

**SOAL ULANGAN TENGAH SEMESTER**  
**SMP YKPP BONTANG**  
**TIK KELAS 8**

1. Fungsi utama program Microsoft Excel adalah ...
  - a. Pengolah kata
  - b. **Pengolah data angka**
  - c. Mengelola dokumen
  - d. Berkomunikasi
2. Worksheet adalah ...
  - a. Kumpulan beberapa sel
  - b. Pertemuan antara baris dengan kolom
  - c. Pertemuan antara sel dengan range
  - d. **Lembar kerja dalam excel**
3. Yang dimaksud dengan sel (Cell) dalam excel adalah...
  - a. Kumpulan dari worksheet
  - b. Kumpulan beberapa sel
  - c. **Pertemuan antara baris dengan kolom**
  - d. Pertemuan antara sel dengan range
4. Suatu daerah pada worksheet yang berbentuk segi empat dan merupakan tempat kumpulan beberapa sel disebut ....
  - a. sheet
  - b. column
  - c. range
  - d. pointer
5. Cara yang tepat untuk mengaktifkan ms- excel adalah...
  - a. Start – program – ms office – ms word
  - b. Ms excel – start – program – ms office
  - c. Program – ms excel – start – ms office
  - d. Star – program – ms office – ms excel
6. Dibawah ini yang termasuk lembar kerja ms-excel adalah , kecuali...

- a. Menubar
  - b. Toolbar
  - c. Titlebar
  - d. Excelbar
7. Baris yang digunakan untuk membuat rumus atau formula dapat juga digunakan untuk melakukan pengeditan rumus disebut...
- a. Menubar
  - b. Titlebar
  - c. Formulabar
  - d. Toolbar
8. Fungsi dalam Excel yang digunakan untuk menghitung jumlah dari sekelompok nilai adalah...
- a. SUM
  - b. MAX
  - c. AVERAGE
  - d. MIN
9. Dalam menuliskan rumus pada excel harus didahului dengan...
- a. @
  - b. =
  - c. "
  - d. +
10. Berikut fungsi dari microsoft excel, kecuali...
- a. Membuat grafik
  - b. Membuat presentasi
  - c. Melakukan perhitungan sederhana sampai perhitungan rumit
  - d. Menyisipkan penggunaan rumus
11. Salah satu cara menyimpan workbook pada excel adalah dengan menggunakan...
- a. Ctrl + B
  - b. Ctrl + V
  - c. Ctrl + P

- d. Ctrl + S
12. Ekstensi dari file Microsoft Excel adalah...
- a. \*.doc
  - b. \*.ppt
  - c. \*.xls
  - d. \*.pdf
13. Fungsi yang digunakan untuk menghitung nilai terkecil data angka adalah...
- a. =MAX
  - b. =IF
  - c. =MIN
  - d. =AVERAGE
14. Fungsi yang digunakan untuk menghitung nilai rata – rata data angka adalah...
- a. =MAX
  - b. =IF
  - c. =MIN
  - d. =AVERAGE
15. Toolbar digunakan untuk...
- a. Melakukan pengeditan
  - b. Menampilkan nama lembar kerja
  - c. Menyimpan data
  - d. Mencetak data
16. Ikon save, redo, dan undo merupakan bagian menu di Microsoft excel adalah...
- a. Cells
  - b. Quick Access toolbar
  - c. Excel bar
  - d. Toolbar
17. Berikut ini yang merupakan alamat cell adalah...
- a. BB
  - b. B0

- c. B9
  - d. 90
18. Untuk memberi bingkai pada cell, menu yang harus dipilih pada kotak Format Cells adalah...
- a. Number
  - b. Alignment
  - c. Borders
  - d. Font
19. Susunan yang menampilkan baris pada lembar kerja dan ditandai dengan penomoran atau angka adalah...
- a. Row
  - b. Column
  - c. Worksheet
  - d. Cell
20. Susunan yang menampilkan beberapa kolom pada lembar kerja dengan tanda huruf alfabeta adalah...
- a. Row
  - b. Column
  - c. Worksheet
  - d. Cell
21. Bagian yang menampilkan judul atau file dokumen yang sedang dibuka atau dikerjakan adalah...
- a. Office Button
  - b. Menu bar
  - c. Title Bar
  - d. Name box
22. Untuk memindahkan atau menyalin worksheet, menu yang harus dipilih setelah klik kanan pada tab sheet adalah...
- a. Delete
  - b. Select all sheet
  - c. Move or copy

- d. Paste
23. Menu yang harus dipilih untuk meperlebar atau mempersempit ukuran kolom pada worksheet adalah...
- a. Insert Sheet Column
  - b. Insert Sheet
  - c. Column – Height
  - d. Column – Widht
24. Untuk menambah baris dalam excel, perintah yang diklik pada menu insert adalah...
- a. Insert Cells
  - b. Insert Sheet Rows
  - c. Insert Sheet Column
  - d. Insert sheet
25. Untuk menggabungkan kolom atau baris, perintah yang dipilih adalah...
- a. Merge & Center
  - b. Wrap Text
  - c. Blok
  - d. Text