SOAL ULANGAN TENGAH SEMESTER

SMP YKPP BONTANG

TIK KELAS 8

1. Fungsi utama program Microsoft Excel adalah ...

   a. Pengolah kata

   b. **Pengolah data angka**

   c. Mengelola dokumen

   d. Berkomunikasi

2. Worksheet adalah ...

   a. Kumpulan beberapa sel

   b. Pertemuan antara baris dengan kolom

   c. Pertemuan antara sel dengan range

   d. **Lembar kerja dalam excel**

3. Yang dimaksud dengan sel (Cell) dalam excel adalah...

   a. Kumpulan dari worksheet

   b. Kumpulan beberapa sel

   c. Pertemuan antara baris dengan kolom

   d. Pertemuan antara sel dengan range

4. Suatu daerah pada worksheet yang berbentuk segi empat dan merupakan tempat kumpulan beberapa sel disebut ....

   a. sheet

   b. column

   c. range

   d. pointer

5. Cara yang tepat unutk mengaktifkan ms- excel adalah...

   a. Start – program – ms office – ms word

   b. Ms excel – start – program – ms office

   c. Program – ms excel – start – ms office

   d. Star – program – ms office – ms excel

6. Dibawah ini yang termasuk lembar kerja ms-excel adalah , kecuali...

LIVEWORKSHEETS

a. Menubar

b. Toolbar

c. Titlebar

d. Excelbar

7. Baris yang digunakan untuk membuat rumus atau formula dapat juga digunakan untuk melakukan pengeditan rumus disebut…

a. Menubar

b. Titlebar

c. Formulabar

d. Toolbar

8. Fungsi dalam Excel yang digunakan untuk menghitung jumlah dari sekelompok nilai adalah…

a. SUM

b. MAX

c. AVERAGE

d. MIN

9. Dalam menuliskan rumus pada excel harus didahului dengan…

a. @

b. =

c. “

d. +

10. Berikut fungsi dari microsoft excel, kecuali…

a. Membuat grafik

b. Membuat presentasi

c. Melakukan perhitungan sederhana sampai perhitungan rumit

d. Menyisipkan penggunaan rumus

11. Salah satu cara menyimpan workbook pada excel adalah dengan menggunakan…

a. Ctrl + B

b. Ctrl + V

c. Ctrl + P

LIVEWORKSHEETS

d. Ctrl + S

12. Ekstensi dari file Microsoft Excel adalah…

a. *.doc

b. *.ppt

c. *.xls

d. *.pdf

13. Fungsi yang digunakan untuk menghitung nilai terkecil data angka adalah…

a. =MAX

b. =IF

c. =MIN

d. =AVERAGE

14. Fungsi yang digunakan untuk menghitung nilai rata – rata data angka adalah…

a. =MAX

b. =IF

c. =MIN

d. =AVERAGE

15. Toolbar digunakan untuk…

a. Melakukan pengeditan

b. Menampilkan nama lembar kerja

c. Menyimpan data

d. Mencetak data

16. Ikon save, redo, dan undo merupakan bagian menu di Microsoft excel adalah…

a. Cells

b. Quick Access toolbar

c. Excel bar

d. Toolbar

17. Berikut ini yang merupakan alamat cell adalah…

a. BB

b. B0

LIVEWORKSHEETS

c. B9

d. 90

18. Untuk memberi bingkai pada cell, menu yang harus dipilih pada kotak Format Cells adalah…

a. Number

b. Alignment

c. Borders

d. Font

19. Susunan yang menampilkan baris pada lembar kerja dan ditandai dengan penomoran atau angka adalah…

a. Row

b. Column

c. Worksheet

d. Cell

20. Susunan yang menampilkan beberapa kolom pada lembar kerja dengan tanda huruf algabet adalah…

a. Row

b. Colunm

c. Worksheet

d. Cell

21. Bagian yang menampilkan judul atau file dokumen yang sedang dibuka atau dikerjakan adalah…

a. Office Button

b. Menu bar

c. Title Bar

d. Name box

22. Untuk memindahkan atau menyalin workseet, menu yang harus dipilih setelah klik kanan pada tab sheet adalah…

a. Delete

b. Select all sheet

c. Move or copy

LIVEWORKSHEETS

d. Paste

23. Menu yang harus dipilih untuk meperlebar atau mempersempit ukuran kolom pada worksheet adalah…

a. Insert Sheet Column

b. Insert Sheet

c. Column – Height

d. Column – Widht

24. Untuk menambah baris dalam excel, perintah yang diklik pada menu insert adalah…

a. Insert Cells

b. Insert Sheet Rows

c. Insert Sheet Column

d. Insert sheet

25. Untuk menggabungkan kolom atau baris, perintah yang dipilih adalah…

a. Merge & Center

b. Wrap Text

c. Blok

d. Text

LIVEWORKSHEETS