1. Đăng ký tài khoản

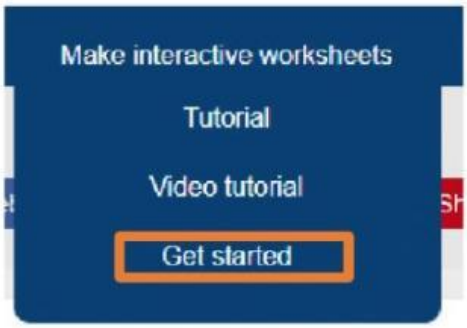
- Truy cập trang web: https://www.liveworksheets.com/



- Chọn Make interactive worksheets.

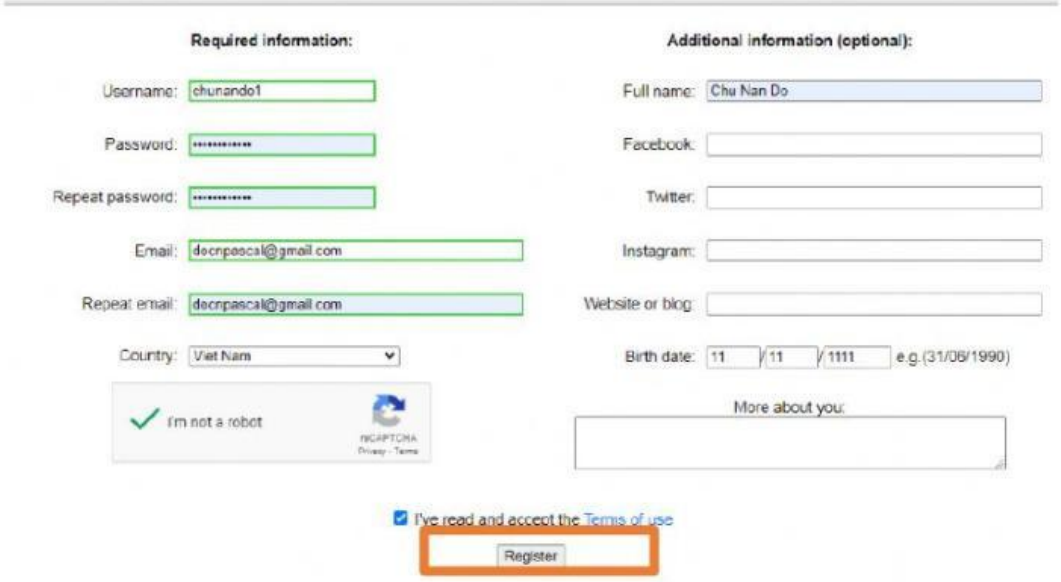
- Chọn Get started.

- Chọn Register.





- Điền thông tin tài khoản, sau đó chọn Register.



LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS

- Đăng nhập vào mail đã đăng ký để kích hoạt tài khoản bằng cách kích vào link được nhận.



- Đăng nhập tài khoản.

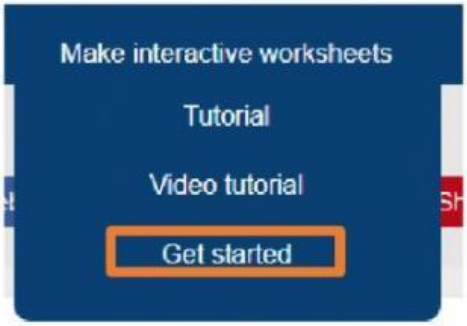
2. Tạo worksheets

*** Lưu ý:** worksheets chỉ được tạo với định dạng file PDF, ảnh (.pdf; .jpg; .png;…) nên thầy cô cần chuẩn bị trước nội dung ở các định dạng file này mới tải lên được hệ thống và thiết kế worksheets.

Bước 1: Chọn Make interactive worksheets.



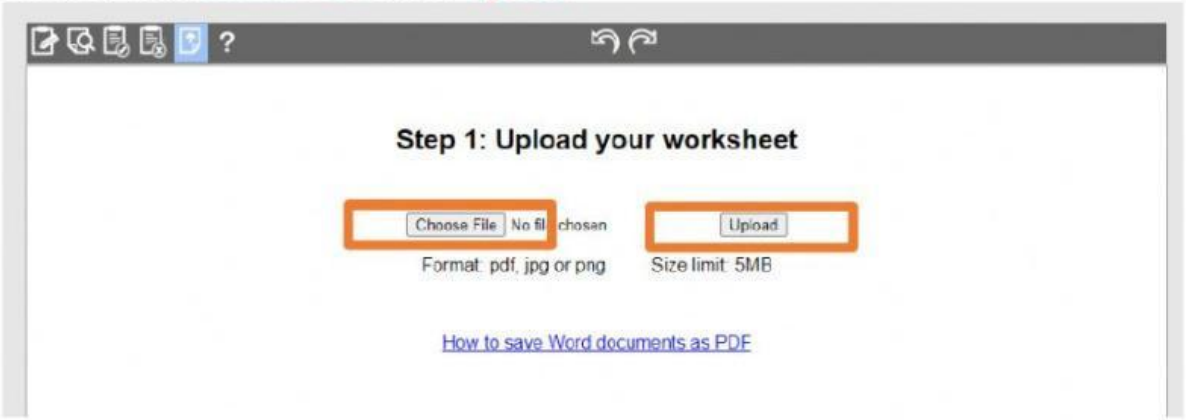
Bước 2: Chọn Get started.



LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS

Bước 3: Chọn Choose File sau đó Upload.



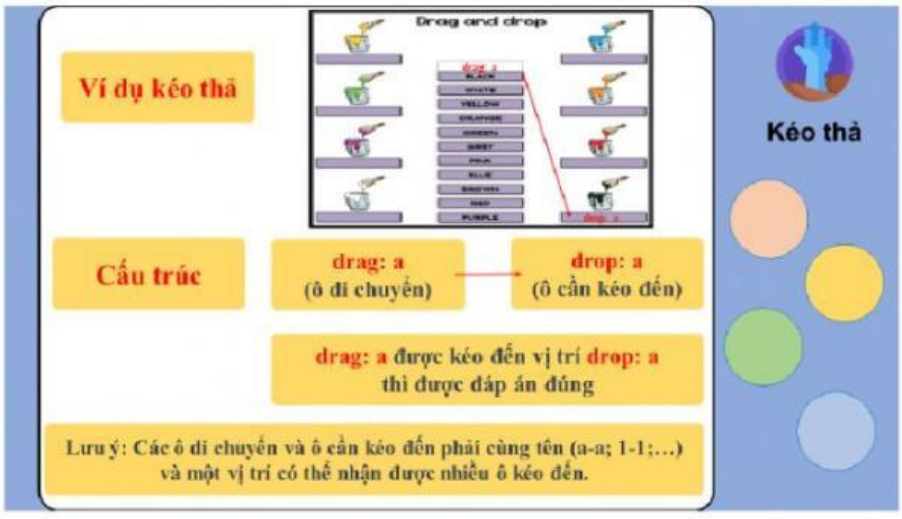
- Các tính năng khi thiết kế worksheets



3. Các loại tương tác và cách sử dụng tương ứng trong worksheets

***Lưu ý:** sử dụng chuột để vẽ khoanh vùng các đối tượng cần thao tác trên nền của file pdf, ảnh đã tải lên. Đây là thao tác bắt buộc để tạo tất cả các loại tương tác, mỗi loại tương tác khác nhau sẽ có cấu trúc sử dụng bên trong nơi đã khoanh vùng.

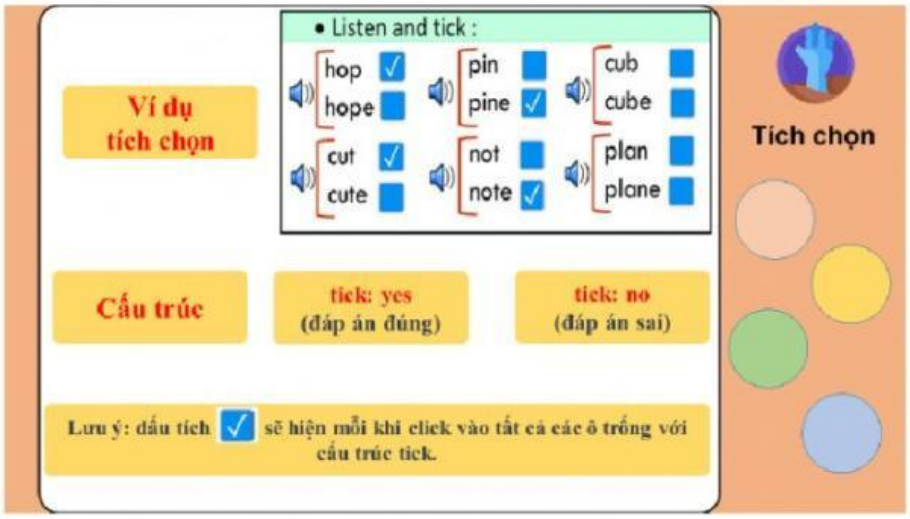
3.1 Kéo thả



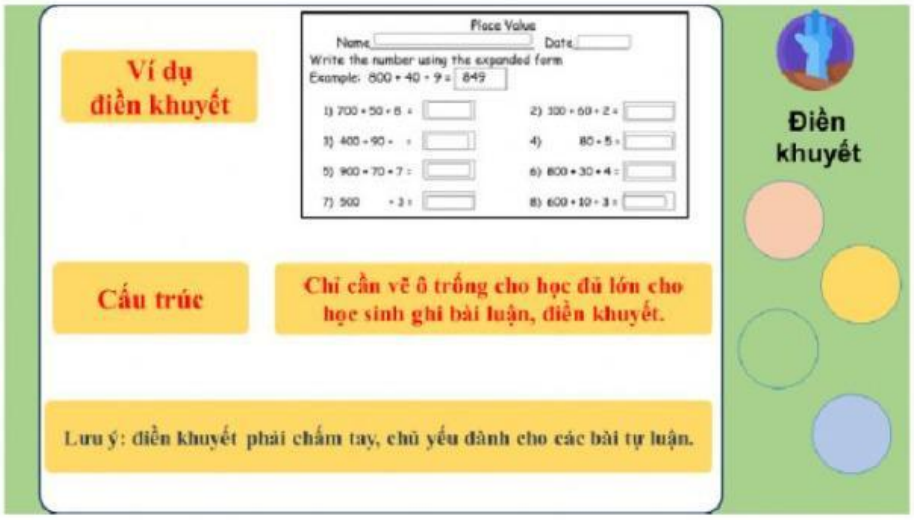
LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS

3.2 Tích chọn



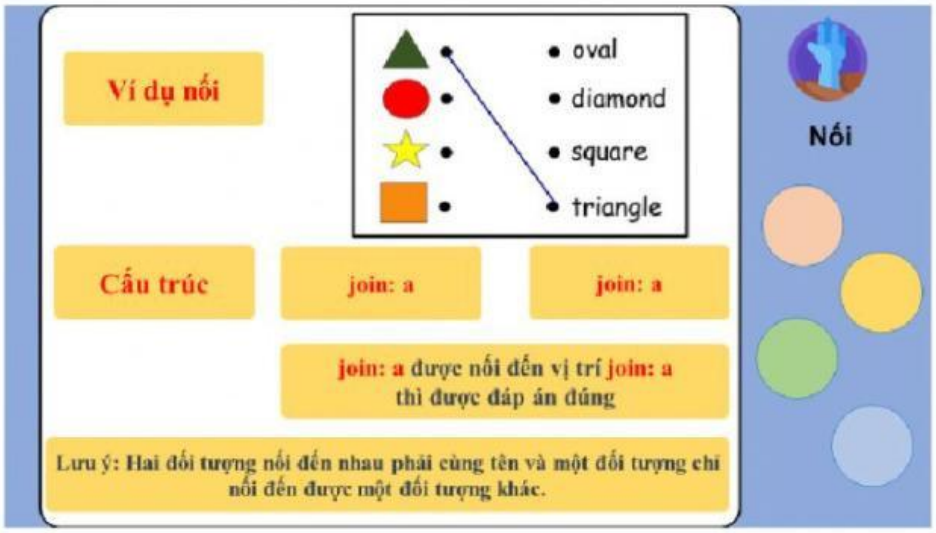
3.3 Điền khuyết



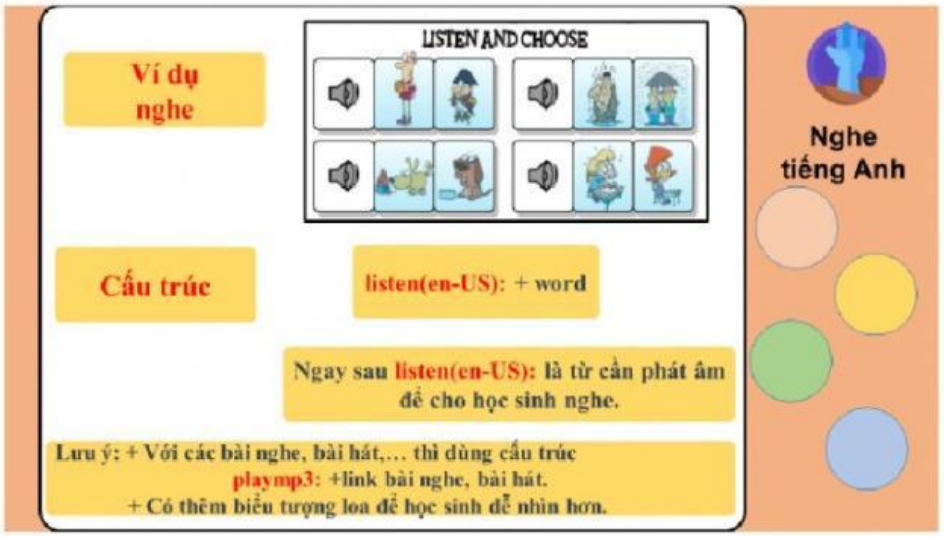
LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS

3.4 Nối



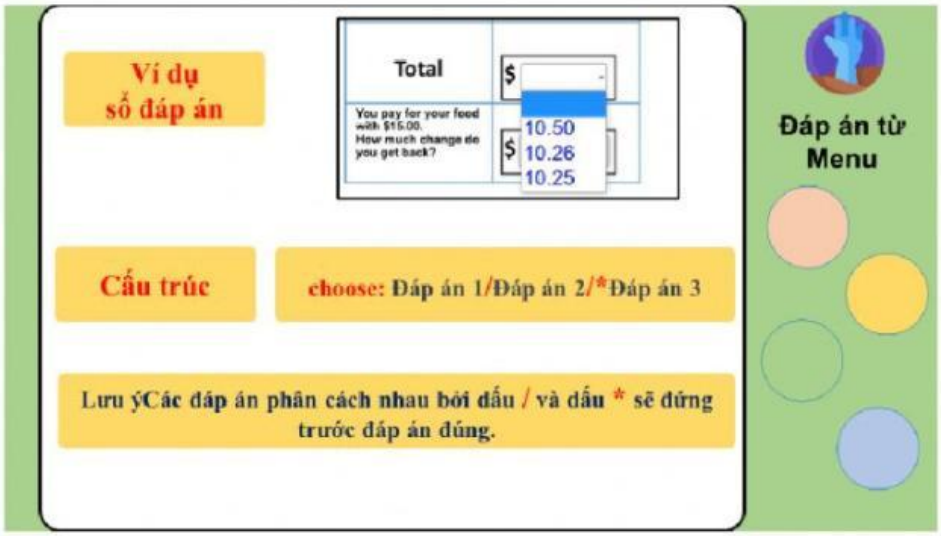
3.5 Nghe tiếng Anh



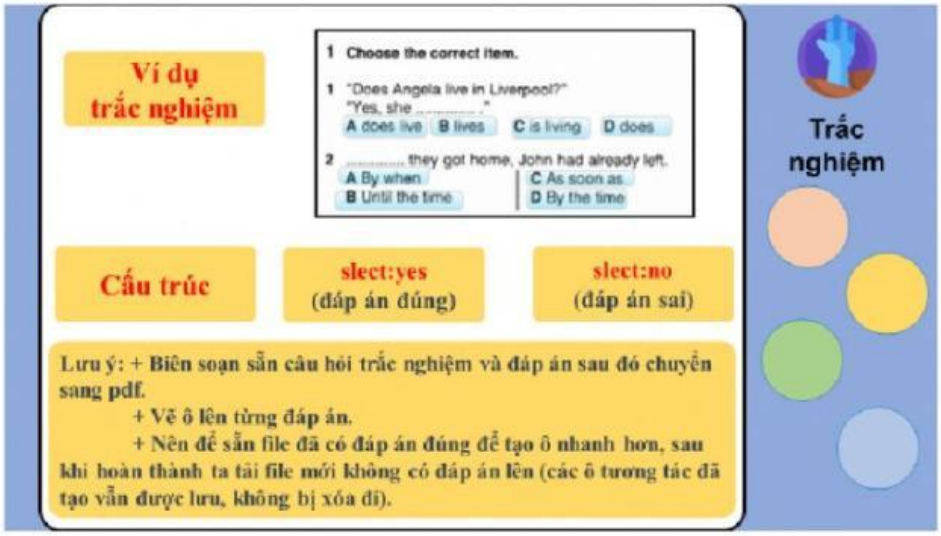
LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS

3.6 Đáp án từ Menu



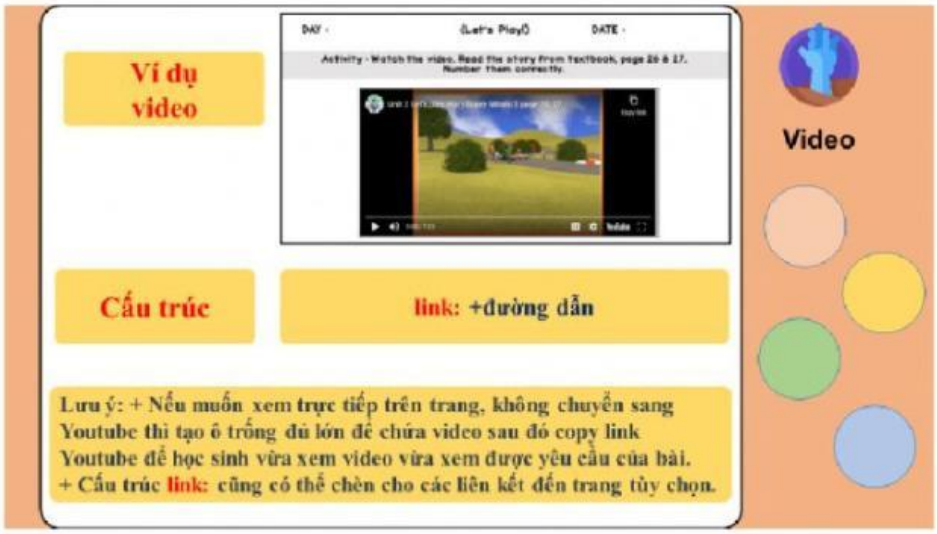
3.7 Trắc nghiệm



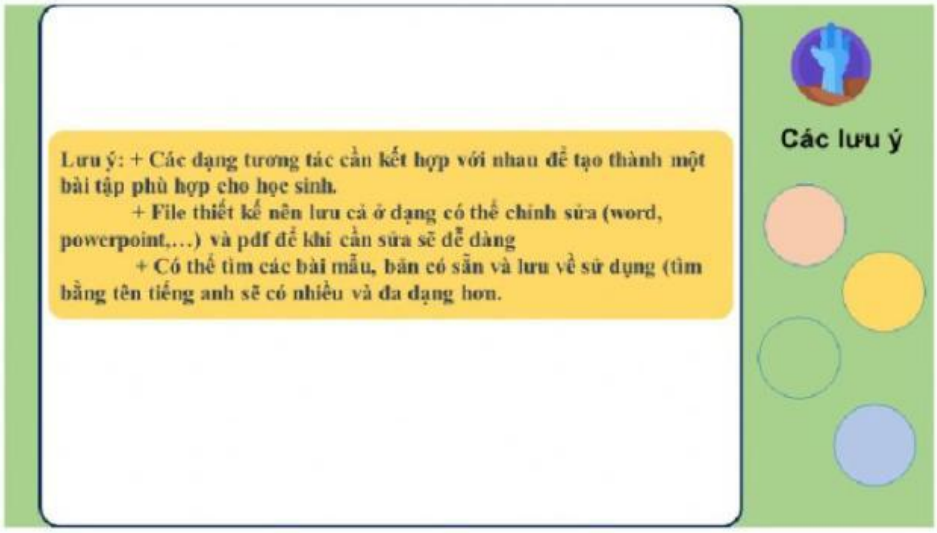
LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS

3.8 Chèn Video



3.9 Một số lưu ý



3.10 Lưu bài và giao cho học sinh

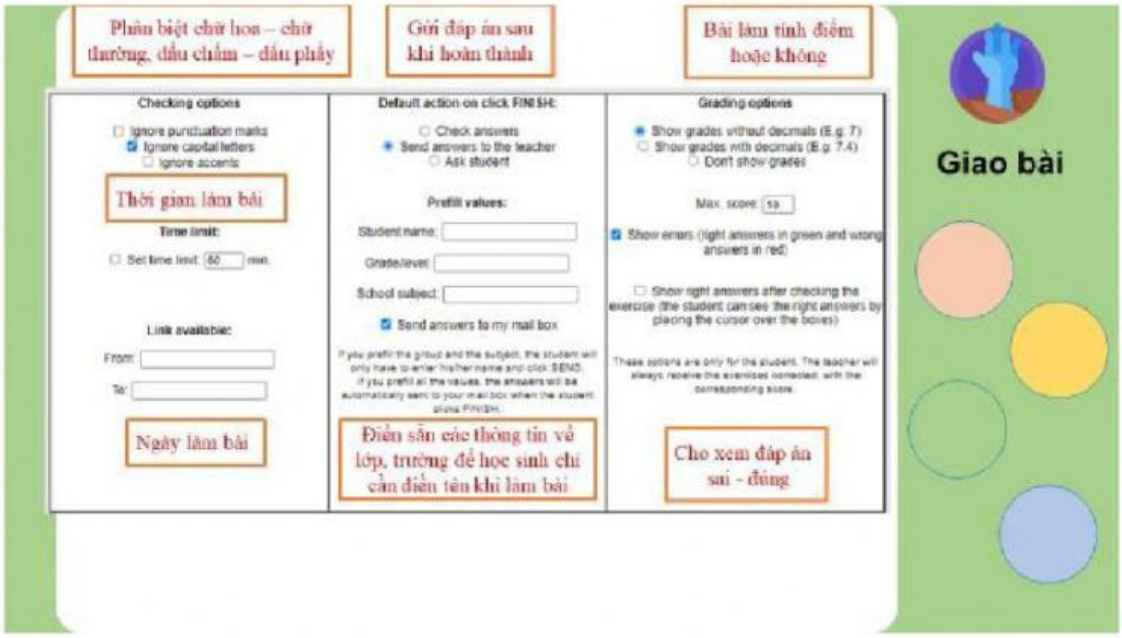
- Sau khi ấn lưu bài, điền các thông tin về Worksheet thầy cô sẽ thực hiện giao bài cho học sinh. Để việc làm bài, nhập tên lớp của học sinh đơn giản, thầy cô hãy chọn Custom link để thực hiện các cài đặt cơ bản cho Worksheet.



LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS

- Sau đó thầy cô điền và chọn các mục phù hợp lớp yêu cầu bài làm của học sinh.

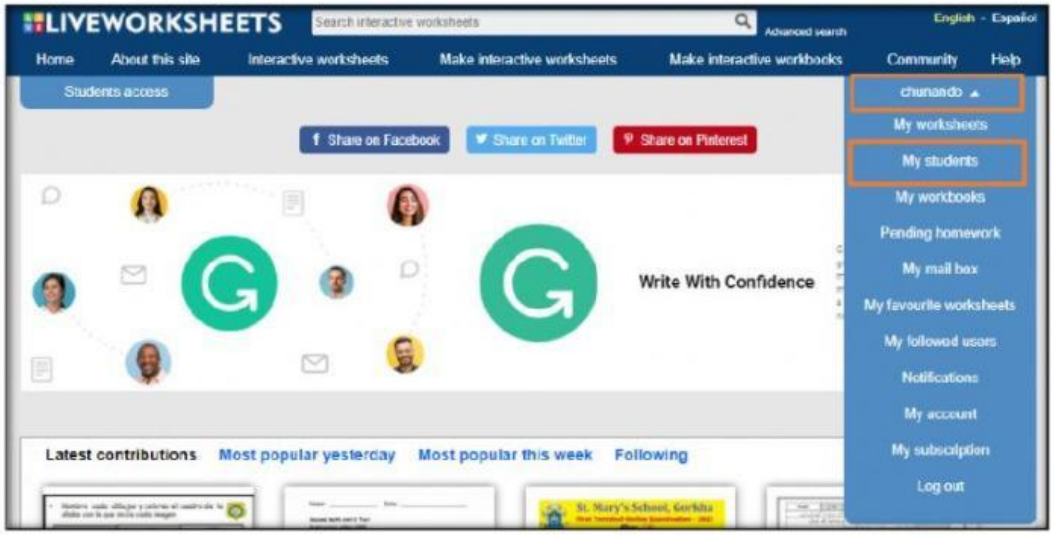


- Sau đó copy link đã custom và gửi cho học sinh.



4. Tạo danh sách lớp

- Chọn Teacher access (Tên tài khoản cá nhân của thầy cô), sau đó chọn My sutdent



LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS

- Chọn Add group.



- Điền tên lớp cần tạo.



- Chọn Add students (nếu tạo tài khoản mới cho học sinh), hoặc Invite students (nếu học sinh đã có tài khoản chỉ cần mời theo mã lớp học thì học sinh có thể tham gia lớp – như vậy mỗi lớp chỉ cần tạo danh sách học sinh 1 lần cho tất cả các môn học)



*** Lưu ý:** Khi nhập tên học sinh nếu Usename bị bôi đỏ tức là đã có tài khoản trùng tên tồn tại, cần bổ sung số hoặc chữ để không bị trùng nữa.



LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS