Mitteilungen am Arbeitsplatz

C1. Lesen Sie die Texte und odnen Sie die Themen zu.

a. Gewerkschaft – für mehr Sicherheit und Schutz

b. Neue Öffnungszeiten

c. Einladung zu meiner Abschiedsfeier

d. Einladung zur Betriebsversammlung

e. Anmeldefrist

f. Zu Ihrer Sicherheit

1

E-Mail senden

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
in der Weiterbildung „Wie spreche ich mit schwierigen Kunden?" sind noch Plätze frei. Wenn Sie Interesse haben, dann melden Sie sich bitte bis zum 31. Oktober bei mir im Sekretariat an.
Mit freundlichen Grüßen
Anke Neufeld

2

E-Mail senden

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
nun arbeite ich schon über 40 Jahre in unserer Firma. Aber jetzt bin ich 65 und gehe in Rente. Aus diesem Anlass möchte ich gern am 24.06. ab 16 Uhr in der Kantine mit Ihnen/Euch feiern und auf mein Leben als Rentner anstoßen.
Ich freue mich auf Ihr/Euer Kommen!
Viele Grüße Walter Sauter

3

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
die Kantine ist ab April länger für Sie da:
Mo–Do 11.30–14.30 Uhr und
Fr 12.00–14.00 Uhr.
Wenn Sie Veranstaltungen oder Feiern in der Kantine planen, dann wenden Sie sich bitte an unsere Küchenchefin Abida Demir.



4

E-Mail senden

Die Betriebsversammlung findet am 15. März um 10:00 Uhr in der Kantine statt.
Der Betriebsrat berichtet zum Thema: unsere Arbeitszeiten.
Herzliche Grüße Ihr Betriebsrat

5

GEWERKSCHAFT

Werden Sie Mitglied bei der Gewerkschaft!
Es gibt gute Gründe. Wir beraten Sie bei allen Fragen zum Tarifrecht und bei Kündigungen und Entlassungen.

6



Zur Erinnerung:
Bitte beachten Sie die Sicherheitsvorschriften!
Betreten Sie die Werkstatt nie ohne Gehörschutz!

LIVEWORKSHEETS