

**PENILAIAN TENGAH
SEMESTER (PTS)
LEMBAR SOAL**

Satuan Pendidikan : **SMP NEGERI 1 TUAL**
Mata Pelajaran : **Teknologi Informasi dan Komunikasi**
Kelas / Semester : **VIII / 2 (Dua)**
Waktu :
Hari dan Tanggal :

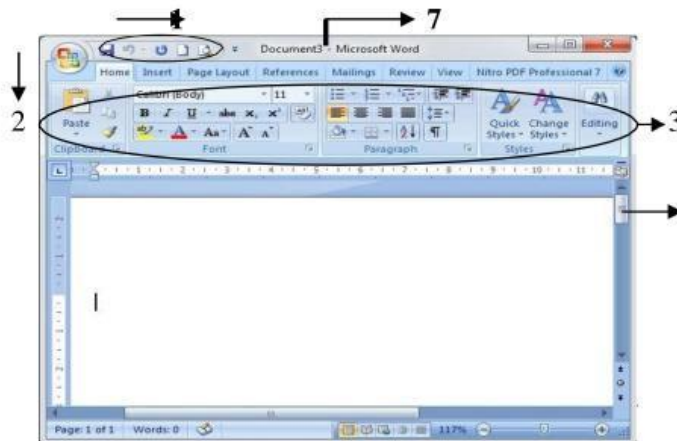
NAMA :

KELAS :

Petunjuk :

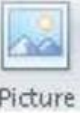
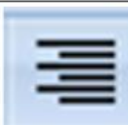
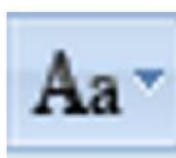
1. Perhatikan dan ikuti petunjuk pengisian Lembar Jawaban yang disediakan;
2. Periksa dan bacalah soal-soal sebelum Anda menjawab;
3. Laporkan kepada pengawas kalau terdapat tulisan yang kurang jelas, rusak atau jumlah soal kurang;
4. Dahulukan mengerjakan soal-soal yang Anda anggap mudah;
5. Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar dengan menghitamkan bulatan jawaban;
6. Apabila Anda ingin memperbaiki/mengganti jawaban, bersihkan jawaban semula dengan penghapus sampai

I. Pilihlah huruf A, B, C, atau D sebagai jawaban yang paling benar!



1. Program Pengolah Kata Microsoft Office Word seringkali, disebut....
A. Word Processor
B. Spreadsheet
C. Presentation
D. Database
2. Dari gambar di atas manakah yang disebut dengan Scroll bar.....
A. 8
B. 7
C. 6
D. 5
3. Dari gambar di atas, manakah yang disebut dengan Ribbon.....
A. 4
B. 3
C. 2
D. 1
4. Lembar kerja pada Microsoft Office Word merupakan.....
A. Worksheet
B. Document
C. Slide
D. Form

5. Pasangkan gambar ini dengan jawabannya, caranya drag jawaban dibawahnya pada gambar yang sesuai

NO	GAMBAR	JAWABAN
1		Membuat teks rata tengah
2		Office Button
3		Membuat teks rata kanan
4		Change Case
5		Menyisipkan gambar

6. Jawablah pernyataan dibawah ini dengan Benar dan Salah

Home – Insert – References – Mailings – Review – Page Layout – View

Home – Insert – References – Mailing – Page Layout – Review – View

Home – Insert – Page Layout – References – Mailings – Review – View

Home – Insert – Page Layout – Mailings – References - Review – View

7. Icon Shapes terdapat pada Menu.....

8. Jelaskan langkah – langkah penggunaan Copy dan Paste!

9. Pada Icon di samping, Kotak Pengisian Number Of Coloums, berfungsi...

- A. Pengisian Baris
B. Pengisian Kolom



- C. Pengisian Cel
- D. Pengisian Range

10. Sedangkan yang disebut dengan Range, adalah...
- A. Lembar Kerja
 - B. Gabungan dari beberapa Cell
 - C. pertemuan baris dan Kolom
 - D. Draw

