

**SUMATIF TENGAH SEMESTER GENAP
SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU AL USWAH
KECAMATAN JATIROGO KABUPATEN TUBAN
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Tanda tangan Orang Tua	Mata Pelajaran	: TIK	Paraf Guru:  M Yusuf, S.Pd
	Kelas	: V (Lima)	
	Hari,tanggal	:Maret 2024	
	Waktu	: 90 Menit	
	Nama Peserta	:	

I. Berilah tanda silang pada huruf a, b, c atau d yang paling benar !

- Langkah yang tepat untuk keluar dari lembar kerja microsoft excel adalah.....
 - File > Delete
 - File > Exit
 - File > Move or Copy
 - File > Insert
- Untuk menindahkan *sheet* ke tempat atau *book* lain, maka harus mengklik.....
 - Move or Copy
 - Insert
 - Recent
 - Rename
- Untuk membuka kumpulan *file* yang terakhir dibuka, maka harus diklik.....
 - New
 - Blank Document
 - Recent
 - Exit
- Alat yang digunakan untuk memasukkan perintah atau informasi ke dalam komputer disebut alat.....
 - Klik File > New > Create > Blank Workbook
 - Klik File > New > Blank Workbook > Microsoft Excel
 - Klik File > Create > Blank Workbook
 - Klik File > New > Blank Workbook > Create
- Steven Paul Jobs adalah seorang Ilmuan Amerika yang berhasil menemukan
 - Apple Technology
 - Ipad
 - Computer
 - Internet

6.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Bagian sel yang diwarnai menunjukkan alamat sel.....

- A5
- D5
- 5A
- 5D

7. Jika *Pointer* ada di alamat sel B3, artinya *pointer* ada di.....

- a. Kolom 3 Baris ke B
- b. Baris B baris ke 3
- c. Kolom B baris ke 3
- d. Baris 3 baris ke B

8. Perhatikan Gambar Berikut !

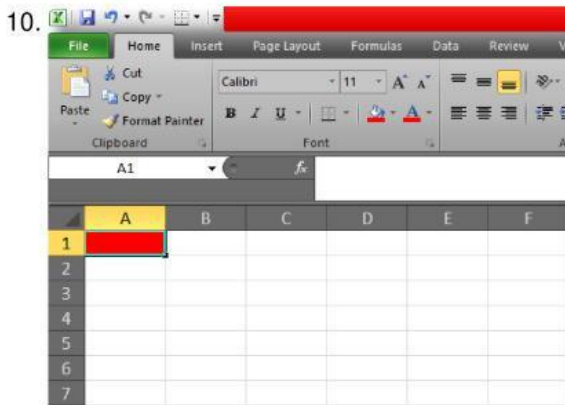


Gambar tersebut merupakan salah satu bagian Menu Utama Microsoft Excel yaitu

- a. Title Bar
- b. Ribbon
- c. Formula bar
- d. Pointer

9. File hasil kerja microsoft excel yang terdiri atas beberapa *worksheet* disebut dengan.....

- a. *Workbook*
- b. *Worksheet*
- c. *row*
- d. *column*



10. Bagian *worksheet* yang berwarna merah disamping disebut dengan....

- a. *Ribbon*
- b. *Formula bar*
- c. *Name box*
- d. *pointer*

11. *Name box* pada menu utama *Microsoft Excel* berisi tentang.....

- a. Beberapa perintah dari *tab* yang dipilih dan diaktifkan pada *toolbar*
- b. Baris judul yang menunjukkan nama *file* yang sedang aktif
- c. Baris rumus tempat tempat menuliskan atau menampilkan rumus-rumus
- d. Alamat atau nama sel yang sedang aktif

12. Berikut ini yang *bukan* merupakan menu utama *Microsoft Excel* adalah.... ..

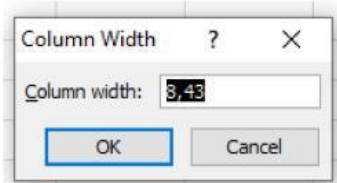
- a. *Ribbon*
- b. *Formula bar*
- c. *Name box*
- d. *Desktop*

13. Tampilan dari Microsoft Excel adalah berupa

- a. Baris
- b. Kolom
- c. Tabel
- d. *Power Point*

14. Berikut merupakan program pengolah angka, *kecuali*
- Microsoft Excel
 - Microsoft Outlook
 - Lotus 123
 - Quatro pro
15. Program pengolah angka mampu melakukan berbagai jenis penghitungan dan pengolahan angka, *kecuali*.....
- Mengolah data statistik
 - Mengolah nilai siswa
 - Membuat lapotan keuangan
 - Membuat laporan pribadi
16. Berikut yang *bukan* merupakan langkah-langkah untuk mengubah ukuran kolom adalah.....
- Pilih kolom yang akan diubah ukurannya
 - Klik format pada tab *Home*
 - Klik *Column Width*
 - Klik *Row Height*
17. Berikut yang *bukan* merupakan langkah-langkah untuk mengubah ukuran baris adalah.....
- Pilih kolom yang akan diubah ukurannya
 - Klik format pada tab *Home*
 - Klik *Column Width*
 - Klik *Row Height*

18.



Kotak dialog tersebut digunakan untuk mengubah ukuran.....

- Kolom
 - Sel
 - Baris
 - Garis
19. Berikut yang *bukan* merupakan perintah pada menu *Delete* adalah.....
- Delete Cells*
 - Delete Sheet Row*
 - Delete Sheet Cell*
 - Delete Sheet*
20. Selain menggunakan menu *format*, pengaturan lebar kolom dan tinggi baris dapat menggunakan.....
- Mouse*
 - Keyboard*
 - Menu Insert*
 - Group Alignment*

II. *Jodohkannlah pernyataan iperyataan berikut dengan jawaban di sebelah kanan !*

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Mengatur lebar kolom | A. Insert Entire Column |
| 2. Mengatur tinggi baris | B. Home |
| 3. Menghapus sel, baris atau kolom | C. PgUp |
| 4. Menghapus lembar kerja (<i>worksheet</i>) | D. PgDn |
| 5. Menyisipkan baris | E. Enter |
| 6. Menyisipkan kolom | F. Delete Cells |
| 7. Berpindah sel dibawahnya | G. Row Height |
| 8. Berpindah ke kolom A di baris yang sama | H. Delete Sheet |
| 9. Berpindah satu layar ke atas | I. Insert Sheet Rows |
| 10. Berpindah satu layar ke bawah | J. Column Width |