



วิชาคอมพิวเตอร์

- 1 ซอฟต์แวร์ที่ใช้สร้างเอกสาร เช่น จดหมาย รายงาน คือ?
 - a. Microsoft Excel
 - b. Microsoft PowerPoint
 - c. Microsoft Word
 - d. Microsoft Access
- 2 อะไรคืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนำเข้าข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์?
 - a. คีย์บอร์ด
 - b. แมวเหมียว
 - c. ปีก
 - d. เมาส์
- 3 ในคอมพิวเตอร์ การทำสำเนาข้อมูลที่เลือกไว้และนำมาวางที่ใหม่ ใช้คำสั่งอะไร?
 - a. Cut
 - b. Copy
 - c. Paste
 - d. Delete
- 4 หากคุณต้องการปรับขนาดภาพในเอกสาร คุณควรใช้โปรแกรมใด?
 - a. Microsoft Word
 - b. Microsoft Excel
 - c. Microsoft PowerPoint
 - d. Microsoft Paint
- 5 การทำสำเนาไฟล์หรือโฟลเดอร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ไปยังอุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอก เช่น USB Flash Drive คือการทำอะไร?
 - a. ดาวน์โหลด
 - b. อัปโหลด
 - c. คัดลอก (Copy)
 - d. วาง (Paste)

