

จับคู่ คีย์ลัด

Microsoft Word



Ctrl + H	●	●	ตัด
Ctrl + X	●	●	ค้นหา
Ctrl + F	●	●	คัดลอก
Alt + F4	●	●	วาง
Ctrl + C	●	●	เลือกทั้งหมด
Ctrl + V	●	●	เปิดเอกสาร
Ctrl + A	●	●	ปริ้นเอกสาร
Ctrl + D	●	●	บันทึกเอกสาร
Ctrl + P	●	●	ค้นหาและแทนที่
Ctrl + O	●	●	จัดรูปแบบฟอนต์
Ctrl + S	●	●	ปิดโปรแกรม