

ใบงาน การจัดเรียงไฟล์

การใช้คำสั่ง Cut

การสร้างโฟลเดอร์

การใช้คำสั่ง Delete

การจัดเรียงข้อมูล

การใช้คำสั่ง Copy

การกู้ข้อมูล

1.

การย้ายตำแหน่งที่อยู่
ของไฟล์

2.

การสร้างแฟ้มสำหรับ
เก็บไฟล์งาน

3.

การสำเนาข้อมูลขึ้นมาใหม่
อีกชุดหนึ่ง

4.

การลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ
ทิ้งไป

5.

การเลือกใช้คำสั่ง Sort by

6.

การใช้คำสั่ง Restore