

ใบงานที่ 1.2 เรื่อง สมุดบัญชีที่ใช้และการบันทึกบัญชี

คำชี้แจง : ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดเงินสด 2 ช่อง

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 4

พ.ศ. 25X1		เลขที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่	เอกสาร			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	30	อ.06/010	เงินเดือนครู เงินเดือนเจ้าหน้าที่ธุรการและนักการภารโรง เงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ค้ำจ่าย เงินประกันสังคมค้ำจ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บันทึกรายการหักต่างๆ และเงินสมทบเข้ากองทุน					

พ.ศ. 25X1		เลขที่เอกสาร	รายการ	เลขที่บัญชี	เงินสด		เงินฝากธนาคาร		พ.ศ. 25X1		เลขที่เอกสาร	รายการ	เลขที่บัญชี	เงินสด		เงินฝากธนาคาร	
เดือน	วันที่				บาท	สต.	บาท	สต.	เดือน	วันที่				บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	1	รง.06/001	รายได้ค่าธรรมเนียมฯ	401					มิ.ย.	4		เงินฝากธนาคาร	C				
			รายได้ค่าธรรมเนียมฯ	402					6	จง.06/001	ค่าทุนการศึกษาฯ		501				
	4		เงินสด	C					14	จง.06/001	ครุภัณฑ์สำนักงาน		110				
	5	รง.06/002	รายได้จากการบริจาค	403					16	จง.06/002	ค่าการกุศล		502				
	7	รง.06/003	รายได้อื่นๆ	405					17	จง.06/003	ค่าโฆษณา		503				
	15	รง.06/004	รายได้ค่าธรรมเนียมฯ	401					18	จง.06/004	ค่าเช่าที่ดิน		504				
			รายได้ค่าธรรมเนียมฯ	402					19	จง.06/005	ค่าไปรษณียากร		505				
	22	รง.06/005	รายได้เงินอุดหนุน	404							ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		506				
	24	รง.06/006	รายได้ค่าเช่าแวง	406					20	จง.06/006	ค่าเครื่องเขียน		507				
	25	รง.06/007	รายได้ค่าจำหน่ายฯ	407					23	จง.06/007	ค่าหนังสือพิมพ์และนิตยสาร		508				
	29		เงินสด	C					26	จง.06/008	ค่ารถรับจ้าง		509				
											ค่าไฟฟ้า		510				
									27	จง.06/009	ครุภัณฑ์การศึกษา		112				
									28	จง.06/010	ค่ายารักษาการณ์		511				
									29		เงินฝากธนาคาร		C				
									30	จง.06/011	เงินเดือนครู		512				
											เงินเดือนเจ้าหน้าที่ฯ		513				
											ยอดยกไป		✓				
ก.ค.	1		ยอดยกมา	✓													