

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Керівник підприємства  
Москалюк Віктор МОСКАЛЮК  
15.12.2021 р.

**Орієнтовний план роботи служби охорони праці на рік**  
(за наявності одного фахівця з охорони праці)

| № з/п           | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Строк виконання |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.1             | Проаналізувати роботу комісій адміністративно-громадського контролю, а також обставини та причини інцидентів                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Січень          |
| 1.2             | Підготувати Звіт про травматизм на виробництві за формою № 7-тнв                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| 1.3             | Підготувати Звіт про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці за формою № 1-ПВ (умови праці) — раз на два роки                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| 1.4             | Підготувати інформаційний листок щодо роботи з охорони праці за минулий рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
| 1.5             | Переглянути й уточнити навчальні плани і програми навчання з питань охорони праці для працівників, які виконують роботи з підвищеною небезпекою, та посадових осіб                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| 1.6             | Контролювати строки перегляду інструкцій з охорони праці та організувати їх перегляд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| 1.7             | Оцінити ефективність системи управління охороною праці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| 1.8             | Підготувати нараду у керівника підприємства з питань охорони праці за підсумками минулого року                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| Резерв часу для | Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування | Лютий           |
| 2.1             | Взяти участь у нараді керівника підприємства з питань охорони праці за підсумками минулого року                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| 2.2             | Контролювати забезпечення працівників засобами індивідуального захисту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| 2.3             | Контролювати наявність у структурних підрозділах інструкцій з охорони праці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
| 2.4             | Опрацювати питання щодо можливості впровадити у виробництво сучасні засоби колективного й індивідуального захисту працівників                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| 2.5             | Контролювати дотримання вимог безпеки під час робіт із підвищеною небезпекою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| 2.6             | Укласти договір з навчальним центром про навчання членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці, строк перевірки знань яких закінчився                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| Резерв часу для | Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного                                                                                                                                                                                                                                 |                 |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                 | інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування                                                                                                                                                                        |          |
| 3.1             | Перевірити, чи своєчасно проведено випробування і технічні огляди устаткування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Березень |
| 3.2             | Перевірити стан запобіжних і захисних пристроїв, систем аспірації та припливної вентиляції                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| 3.3             | Перевірити, чи утримують у належному стані територію підприємства та робочі місця                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| 3.4             | Перевірити виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та подань страхового експерта з охорони праці                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| 3.5             | Контролювати строки медоглядів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| Резерв часу для | Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування |          |
| 4.1             | Провести тиждень охорони праці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Квітень  |
| 4.2             | Провести бесіди з працівниками щодо підвищення рівня безпеки праці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| 4.3             | Провести практичне заняття з відпрацювання плану евакуації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| 4.4             | Взяти участь у роботі комісії адміністративно-громадського контролю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 4.5             | Підбити підсумки до Дня охорони праці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| Резерв часу для | Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування |          |
| 5.1             | Зібрати пропозиції для формування Комплексних заходів з досягнення встановлених нормативів та поліпшення рівня стану гігієни і безпеки праці на наступний рік                                                                                                                                                                                                                                          | Травень  |
| 5.2             | Контролювати дотримання вимог безпеки під час роботи з екранними пристроями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| 5.3             | Взяти участь у роботі комісії з огляду будівель та споруд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| 5.4             | Переглянути і доповнити інструкції з охорони праці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| Резерв часу для | Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування |          |
| 6.1             | Контролювати проведення інструктажів з охорони праці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Червень  |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 6.2             | Перевірити дотримання вимог безпеки під час експлуатації посудин, що працюють під тиском                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
| 6.3             | Перевірити паспорти на посудини, що працюють під тиском, вантажопідіймальні механізми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| 6.4             | Оновити інформаційні куточки з охорони праці у структурних підрозділах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| Резерв часу для | Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування |                        |
| 7.1             | Контролювати виконання вимог охорони праці під час ремонтних робіт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Липень                 |
| 7.2             | Перевірити накази про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| 7.3             | Надати методичну допомогу при перегляді інструкцій з охорони праці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| 7.4             | Перевірити, чи правильно заповнено наряди-допуски на виконання робіт із підвищеною небезпекою                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |
| 7.5             | Узагальнити дані щодо аудиту з охорони праці та підготувати проєкт наказу про усунення виявлених порушень                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
| Резерв часу для | Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування |                        |
| 8.1             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Серпень<br>(відпустка) |
| 9.1             | Перевірити наявність у посадових інструкціях переліку нормативно-правових актів, які повинен знати посадовець                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Вересень               |
| 9.2             | Контролювати забезпечення робочих місць засобами захисту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
| 9.3             | Контролювати дотримання нормативних актів під час випуску на лінію автомобільного транспорту                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| 9.4             | Контролювати забезпечення мийними і знешкоджувальними засобами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |
| 9.5             | Перевірити дотримання вимог безпеки під час експлуатації вантажопідіймальних кранів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| 9.6             | Контролювати наявність акта опосвідчення технічного стану                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
| Резерв часу для | Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування |                        |
| 10.1            | Перевірити підготовку структурних підрозділів до осінньо-зимового періоду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Жовтень                |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 10.2            | Контролювати проведення навчання на І групу з електробезпеки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| 10.3            | Організувати атестацію робочих місць на відповідність вимогам нормативно-правових актів (оцінка ризиків)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| 10.4            | Перевірити виконання приписів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| 10.5            | Контролювати дотримання вимог безпеки під час експлуатації ручного електроінструменту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| Резерв часу для | Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування |          |
| 11.1            | Взяти участь в оформленні декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці для зварювальних робіт                                                                                                                                                                                                                                                             | Листопад |
| 11.2            | Взяти участь в оформленні декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці для експлуатації ковальсько-пресового устаткування                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| 11.3            | Контролювати ведення журналів адміністративно-громадського контролю з охорони праці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 11.4            | Контролювати ведення журналів огляду вантажозахоплювальних пристроїв                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| 11.5            | Взяти участь у роботі комісії з огляду будівель та споруд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| 11.6            | Визначити потребу у засобах індивідуального захисту на наступний рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| Резерв часу для | Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування | Грудень  |
| 12.1            | Визначити цілі та оціночні показники на наступний рік для системи управління охороною праці                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| 12.2            | Оформити продовження строку дії дозволу на експлуатацію вантажопідіймальних кранів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| 12.3            | Скласти план роботи служби охорони праці на наступний рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| 12.4            | Опрацювати графік перевірок структурних підрозділів підприємства на наступний календарний рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| 12.5            | Контролювати строки навчання з питань охорони праці та визначити список працівників, які підлягають навчанню у наступному календарному році                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| 12.6            | Контролювати освоєння передбачених законодавством коштів на охорону праці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| Резерв часу для | Розгляду листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці, розслідування інцидентів, проведення вступного інструктажу, участі у проведенні навчання з питань охорони праці, присутності під час перевірок стану безпеки та гігієни праці органами державного нагляду, страховими експертами з охорони праці Фонду соціального страхування |          |

