

แบบทดสอบประมวลผลความรู้กลางภาค (ภาคฤดูร้อน) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

รหัสวิชา 20000-1101

ชื่อวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ระดับ ปวช. 1

พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

สาขาวิชา เทคนิคคอมพิวเตอร์

ครูผู้สอน นางสาวพุทธชาติ หามนตรี

คำชี้แจง 1. ข้อสอบทั้งหมด 40 ข้อ 20 คะแนน

2. ให้เวลาในการทำข้อสอบ 1 ชั่วโมง จลเลือกข้อที่ถูกที่สุดและทำเครื่องหมาย X ลงในกระดาษคำตอบ
3. ไม่อนุญาตนำเอกสารเข้าห้องสอบ

1. สถานการณ์ในข้อใดจัดเป็นการส่งสาร

- ก. นงนุชนอนหลับแต่เปิดเพลงฟัง
- ข. นิภาพอกกับเพื่อนว่าจะไปเที่ยว
- ค. นุ่มนัมเดินไปส่งน้องไปโรงเรียน
- ง. แฉ่งน้อยชื่นชมธรรมชาติยามเช้า

2. สถานการณ์ในข้อใดจัดเป็นการรับสาร

- ก. สัมจุกนั่งเล่นริมหน้าต่าง
- ข. สัมฉุนเดินไปซื้อกล้วยเดี่ยว
- ค. สัมช่าอ่านจดหมายจากพ่อ
- ง. สัมแข่งรถน้ำดันไม้ตอนเย็น

3. ข้อใดคืออุปสรรคของการรับสาร

- ก. วิทยาสอบเนติบัณฑิตได้
- ข. นงรามไม่มีเวลาไปโปรยธัญย์
- ค. จิตราไม่เข้าใจภาษาที่นงรามพูด
- ง. บัณฑิตไม่เคยไปทะเลเลยเล่าไม่ถูก

4. ข้อใดเลือกใช้ถ้อยคำที่สื่อความหมายเดียว

- ก. น้ำร้อนหมดแล้ว
- ข. วันนี้เป็นวันเสาร์
- ค. ใครชอบข้าวเย็น
- ง. คนเก็บจานไปแล้ว

5. ข้อใดใช้ถ้อยคำได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล

- ก. ฉันทาก่อนหินโดนหัวกบาลเพื่อน
- ข. หลวงปู่กำลังรับประทานอาหารเช้า
- ค. ครูมุกดาไม่ชอบรับประทานแกงเผ็ด
- ง. คุณนายฟาดฟัดผัดมือเย็นทุกวัน

6. ข้อใดเหมาะสมกับสำนวน “ไกลปืนเที่ยง”

- ก. หมู่บ้านของนายหน่ที่อำมหันอยู่ในหุบเขาสูง
- ข. สัมเกลี้ยงตื่นเช้าเป็นพิเศษ ตื่นก่อนเสียง

กระต๊อด้งข้าวจะดังเสียอีก

- ค. หลังโรงเรียนด้านที่ติดทุ่งนาเป็นแปลง

เกษตรกว้าง

- ง. ฟาร์มวัวครางครืนมาอีกและมีแสงแลบแวบ ๆ ตามหลังเมฆ

7. “เมื่อพุทธศักราช 2135 นับเป็นพระมหาวิริกรรมแห่งใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท ที่ไม่มีกษัตริย์พระองค์ใดเสมอเหมือนปรากฏ พระเกียรติยศขจรขยายทั่วสากลพิภพ” จัดอยู่ในภาษาระดับใด

- ก. ภาษาระดับพิธีการ
- ข. ภาษาระดับมาตรฐาน
- ค. ภาษาระดับกึ่งทางการ
- ง. ภาษาระดับสนทนา

8. คำในข้อใดอ่านแบบอักษรนำ

- ก. ถนอม ตลาด สละสลวย
- ข. กว้าง ขวนขวาย ตรึกตรอง
- ค. สร้อย สรวง สรง ทราบ
- ง. สุขภาพ จิตรกร สัจธรรม

9. คำในข้อใดอ่านผิดหลักการอ่าน

- ก. สมตุล (สม- ดุน)
- ข. ธนบัตร (ทะ-นะ-บัด)
- ค. ปวารณา (ปะ-วา-ระ-นา)
- ง. อิศราภาพ (อิ-สะ-หระ-พาบ)

10. ข้อใดจัดเป็นสื่อสิ่งพิมพ์

- ก. โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ภาพยนตร์
- ข. หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์
- ค. วิทยุชุมชน เสียงตามสาย หอกระจายข่าว
- ง. ประกาศ สุนัขบัตร ข่าวโฆษณา จดหมายข่าว

11. ข้อใดจัดเป็นบันเทิงคดี

- ก. เรื่องสั้น
- ข. บทความ
- ค. จดหมาย
- ง. ชีวิตประวัติ

12.ข้อใดจัดเป็นวรรณกรรม

- ก. หนังสือที่แต่งดี
- ข. หนังสือทุกชนิด
- ค. หนังสือที่ได้รับการยกย่อง
- ง. หนังสือที่เป็นที่นิยมแพร่หลาย

13.การดูข่าวสารจากทางโทรทัศน์หรือวิทยุ ควรใช้หลักข้อใด

- ก. ควรเชื่อเพราะสื่อได้นำเสนอแล้ว
- ข. ควรนำประเด็นข่าวไปสอบถามกับผู้รู้
- ค. ควรใช้วิจารณ์ญาณความรู้และความมีเหตุผล
- ง. หากข่าวเสนอเหมือน ๆ กัน แสดงว่าเป็นเรื่องจริง

14.ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของการอ่าน

- ก. ทันเหตุการณ์
- ข. มีความเพลิดเพลิน
- ค. มีความร่ำรวยมากขึ้น
- ง. ชีวิตมีความสมบูรณ์มากขึ้น

15.การรับรู้ข่าวสารแล้ว นำมาพูดคุยแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลคือข้อใด

- ก. การวิจัย
- ข. การวินิจฉัย
- ค. การวิจารณ์
- ง. การวิเคราะห์

16.การฟังในข้อใดมีจุดมุ่งหมายต่างจากข้ออื่น

- ก. ถูยฟังการอภิปรายเรื่องใช้ชีวิตอย่างไรให้พอเพียง
- ข. ถูติดูถ่ายทอดสดการแถลงนโยบายของรัฐบาล
- ค. ถูชาติฟังเพลงในรายการดนตรีวิถีศิลป์
- ง. ถูชาฟังวิทยุรายการตลาดเช้าชาวสด

17.ถ้าต้องการอ่านเพื่อการผ่อนคลาย ควรเลือกหนังสือประเภทใด

- ก. สารคดี
- ข. นิติสาร
- ค. บทความ
- ง. วารสารวิจัย

18.ข้อใดจัดเป็นโอกาสที่จะใช้ในการแนะนำตนเองอย่างเป็นทางการ

- ก. งานวันเกิด
- ข. ขึ้นบ้านใหม่
- ค. งานเลี้ยงส่งสมาชิกย้าย
- ง. งานเลี้ยงรับสมาชิกใหม่

19. ข้อใดจัดเป็นโอกาสที่จะใช้ในการพูดแนะนำผู้อื่นอย่างเป็นทางการ

- ก. งานวันเกิด
- ข. งานขึ้นบ้านใหม่
- ค. งานเลี้ยงรับสมาชิกใหม่
- ง. งานเลี้ยงส่งสมาชิกย้าย

20. “ไต่ถามถึงความเป็นอยู่หรือทุกข์สุขอย่างเป็นกันเอง” เกี่ยวข้องกับการพูดใด

- ก. การกล่าวทักทาย
- ข. การพูดแนะนำตัว
- ค. การแสดงความยินดี
- ง. การแสดงความเสียใจ

21. ข้อใดไม่ใช่วิธีการพูดในการแสดงความยินดี

- ก. ใช้น้ำเสียง ท่าทาง สุภาพ นุ่มนวล
- ข. ใช้คำพูดด้วยถ้อยคำที่ไพเราะน่าฟัง
- ค. พูดสั้น ๆ แต่ก่อให้เกิดความประทับใจ
- ง. ชวนให้ผู้ฟังคล้อยตามอย่างสนุกสนาน

22. ข้อใดไม่ใช่วิธีการพูดในการแสดงความเสียใจ

- ก. พูดด้วยถ้อยคำที่สุภาพอ่อนโยน
- ข. พูดแสดงความรู้สึกจากใจจริง
- ค. พูดด้วยกิริยาท่าทางที่สงบสำรวม
- ง. พูดด้วยใบหน้ายิ้มแย้มแจ่มใส

23. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับการพูดติดต่อกิจธุระ

- ก. การสื่อสารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ข. เนื้อความที่เจาะลึกกันเป็นเรื่องของการทำงาน
- ค. สื่อสารกันภายในองค์กรและภายนอกองค์กร
- ง. ใช้ภาษาเขียนเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร

24. ข้อใดเป็นกิจวัตรแบบขอความร่วมมือ
- ก. การขอรับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้
 - ข. การปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย
 - ค. การติดต่อสอบถามผลการสอบสัมภาษณ์
 - ง. การติดต่อสอบถามเรื่องสถานที่รับสมัครงาน
25. ข้อใด**ไม่ควร**กระทำในการพูดติดต่อสื่อสารกันทางโทรศัพท์
- ก. พูดโทรศัพท์สองสายพร้อมกัน
 - ข. รับโทรศัพท์ในขณะที่ขับรถบนถนน
 - ค. พูดอย่างสุภาพเพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งรอ
 - ง. ข้อ ก. และข้อ ข. ไม่ควรทำ
26. ข้อใด**ไม่ใช่**มารยาทในการพูดติดต่อกิจวัตรทางโทรศัพท์
- ก. ขณะเจรจากิจวัตรไม่ควรพูดเรื่องส่วนตัวมากเกินไป
 - ข. ควรรอให้อีกฝ่ายหนึ่งพูดจบก่อน จึงค่อยวางโทรศัพท์
 - ค. ไม่ควรโทรศัพท์ในขณะที่กำลังขับรถ เพราะอาจเกิดอันตรายได้
 - ง. เวลาพูดควรตะโกนหรือพูดเสียงดังมาก เมื่อได้ยินเสียงไม่ชัดเจน
27. ข้อใดคือลักษณะของภาษาที่กระชับเข้าใจง่าย
- ก. นาฬิกาทรายเป็นเครื่องบอกเวลาในสมัยโบราณ
 - ข. นาฬิกาทรายรูปร่างทรงกระบอกตรงกลางเว้า มีไว้บอกเวลา
 - ค. นาฬิกาทรายเป็นสิ่งประดิษฐ์รูปร่างแปลกแต่มีความสำคัญ
 - ง. นาฬิกาทรายเป็นประติมากรรมทางปัญญาที่สำคัญในสมัยโบราณ
28. ข้อใด**ไม่ถูกต้อง**เกี่ยวกับการพูดสรุปความ
- ก. พูดเฉพาะส่วนที่เป็นสาระสำคัญของเรื่อง
 - ข. พูดเพื่อแจ้งข่าวสาร เหตุการณ์ หรือเรื่องราว
 - ค. พูดบรรยายความรู้ให้นักเรียนฟังในการสอน
 - ง. พูดเพื่อใช้ในการสรุปเรื่องต่าง ๆ ในการอภิปราย
29. ข้อใดเป็นการพูดสรุปความจากการอ่าน
- ก. พูดสรุปข่าวจากรายการข่าว “เรื่องเล่าเสาร์-อาทิตย์”
 - ข. พูดจับใจความสำคัญจากรายการสารคดี “ทุ่งแสงตะวัน”
 - ค. พูดเล่าเรื่องนิทานเวตาลจากการศึกษาบทประพันธ์ของ น.ม.ส.
 - ง. พูดสรุปการอภิปรายของผู้ทรงคุณวุฒิที่เพิ่งพูดจบไปเมื่อสักครู่
30. ข้อใด**ไม่ได้**นำวิธีการสรุปความมาใช้
- ก. การเขียนย่อความ
 - ข. การเขียนเรียงความ
 - ค. การอ่านข่าวทางวิทยุ
 - ง. การอ่านข่าวทางโทรทัศน์
31. ข้อใด**ไม่ใช่**ประโยชน์ของการพูดสรุปความ
- ก. ให้ความรู้
 - ข. ให้ความเข้าใจ
 - ค. ปรับความเข้าใจ
 - ง. ทบทวนความเข้าใจ
32. ข้อใดคือความหมายของการพูดแสดงความคิดเห็น
- ก. การแสดงออกทางความคิดของบุคคลในงานอาชีพ
 - ข. การพูดแสดงความคิดเห็นทุกประเภทที่ได้ฟังและดู
 - ค. การแสดงออกทางความคิดของบุคคลในชีวิตประจำวัน
 - ง. การแสดงออกทางความคิดของบุคคลโดยใช้วิธีการพูด
33. ข้อใดคือลักษณะของการพูดสนับสนุน
- ก. เวลาจะเป็นเครื่องพิสูจน์ฝีมือของเขา
 - ข. การวางแผนครั้งนี้เขามีส่วนอย่างมาก
 - ค. ผมไม่คิดว่าเขาจะผิดพลาดได้ขนาดนี้
 - ง. ผมว่าเราน่าจะลองทำตามที่เขาแนะนำ

34. ข้อใดคือลักษณะของการพูดเชิงวิจารณ์
- ก. เขามิได้นำใช้คำพูดหยาบคายอย่างนั้นเลย
 - ข. คุณคิดอย่างไรถ้าเราจะเปิดสาขาขึ้นอีกแห่ง
 - ค. เราเลือกคนหนึ่งแล้วปฏิเสธอีกคนหนึ่งไม่ได้
 - ง. สักตาที่หน้านี้บริษัทจะจัดงานเลี้ยงสังสรรค์
35. ข้อใดไม่ใช่วิธีเสนอแนวคิดในการแสดงความคิดเห็น
- ก. แสดงความคิดเห็นโต้เถียง
 - ข. แสดงความคิดเห็นสนับสนุน
 - ค. แสดงความคิดเห็นวิเคราะห์
 - ง. แสดงความคิดเห็นวิจารณ์
36. สถานการณ์ในข้อใดมักมีการพูดแสดงความคิดเห็น
- ก. การที่บุคคลมาพบปะกัน
 - ข. การที่บุคคลมาร่วมสังสรรค์ปีใหม่
 - ค. การที่บุคคลมาแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
 - ง. การที่บุคคลมาแสดงความยินดีต่อกัน
37. ข้อใดเขียนถูก 1 คำ ผิด 1 คำ
- ก. ดอกจัน สั้งเกต
 - ข. แกงบวช ผาสูก
 - ค. อุกาบาต เหลวไหล
 - ง. สุญญากาศ กากบาท
38. คำในข้อใดมีคำที่ใช้ “ไม้้วน” ไม่ถูกต้อง
- ก. ลำไย สลัดได
 - ข. หมาโน สะไ้
 - ค. เยื่อโย เรือใบ
 - ง. ไต้ถุน น้ำใส
39. ข้อใดสะกดถูกต้องทุกคำ
- ก. อานิสงส์ นัยน์ตา
 - ข. ไทหล่า ไต้ฝุ่น
 - ค. สับประด รสชาติ
 - ง. เบ็นซิน สวิตช์
40. ข้อใดมีคำที่หมายถึงดอกไม้
- ก. น้ำค้าง พ่างเพชร เม็ดเม็ดน้อย
 - ข. ย้อยหยด ใส่ใบ พฤษภา
 - ค. ลมพัด อ่อนอ่อน ผ่อนมา
 - ง. บุหงา หอมริน ชื่นใจ