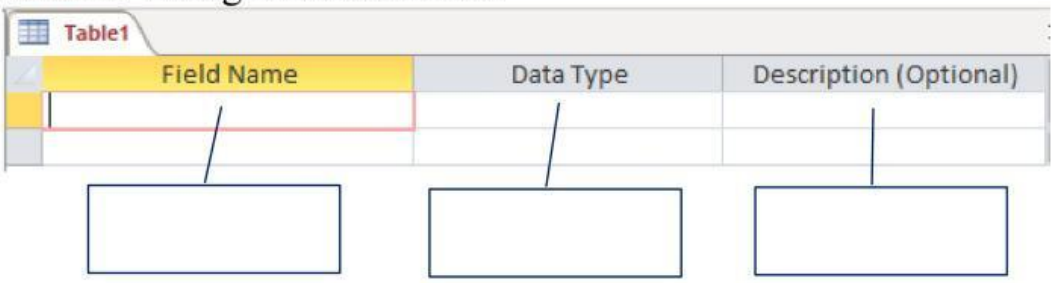
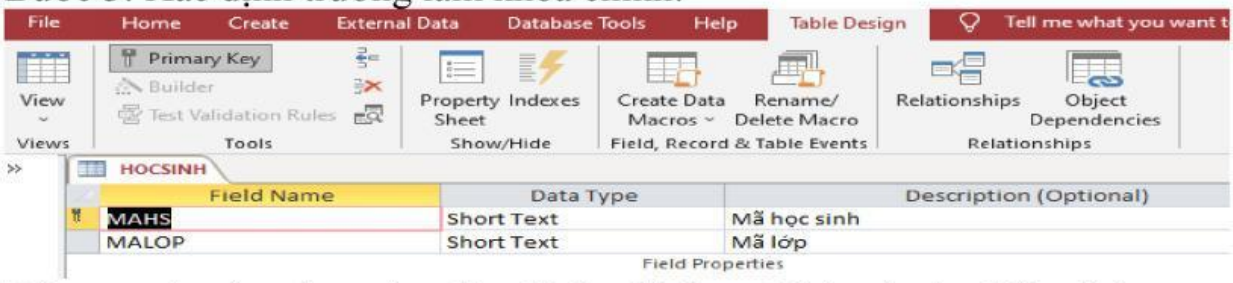
Câu 1: Hoàn thành các bước để tạo cấu trúc bảng như sau:

Bước 1: Trên thanh Ribbon, click , Trong nhóm Tables, click

Bước 2: Trong cửa sổ thiết kế:



Bước 3: Xác định trường làm khóa chính:



Đặt con trỏ tại trường chọn làm khóa chính → Nháy chuột phải, click chọn

Bước 4: Nhấn **Ctrl + S** để lưu bảng vừa tạo. Nhập tên bảng vào hộp thoại **Save As** → click **OK**

LIVEWORKSHEETS

Câu 2: Dưới đây là một số kiểu dữ liệu chính trong Access

Kiểu dữ liệu	*Mô tả*	*Kích thước lưu trữ*
Text	Dữ liệu kiểu văn bản gồm các kí tự	0-255 kí tự
Memo	**Dữ liệu kiểu văn bản**	**0-63999 kí tự**
Number	Dữ liệu kiểu số	1, 2, 4, 8 hoặc 16 byte
Date/Time	Dữ liệu kiểu ngày / giờ	8 byte
Currency	Dữ liệu kiểu tiền tệ	8 byte
AutoNumber	Dữ liệu kiểu số đếm, tăng tự động cho bản ghi mới và thường có bước tăng là 1	4 hoặc 16 byte
Yes/No	Dữ liệu kiểu Boolean (hay Lôgic)	1 bit

Vận dụng: Trong mô tả dữ liệu quản lí Giáo viên của 1 trường THPT, hãy chọn các kiểu dữ liệu thích hợp cho các trường từ các kiểu dữ liệu trên.

Auto Number	Short Text							

GiaoVien

MaSo	HoDem	Ten	NgSinh	GioiTinh	DiaChi	DangVien	Luong	HeSo
1	Trần Văn	Hưng	29/08/1988	Nam	13 Khúc Hạo	☑	6.000.000,00 ₫	3,00
2	Nguyễn Thanh	Thảo	12/04/1992	Nữ	145 Ngô Quyề	☐	4.700.000,00 ₫	2,34
* (New)						☐	0,00 ₫	0,00

LIVEWORKSHEETS