

Албан захидлын утга, бүтэц,уламжлал хичээлийн сорил

1.Тодорхойлолтыг зөв харгалзуулаарай.

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Албан захидлын мөр тэтгэх ёс гэдэг нь | A. Доод мөрөөс даран бичих |
| 2. Мөр дарах ёс гэдэг нь | B. Догол мөр бичдэгтэй адил |

2.Албан бичиг дэх даруу тодотголтой үгийг сонгоорой.

- Мөхөс
- Боол
- Учраа олоогүй
- Гэнэн
- Болхи
- Хичээнгүйлэн сөгдөж
- Дорд мэхийн ёсолж
- Арчаагүй дорой

3.Дээш өргөх бичгийг улаан шугамтай цаасан дээр ямар өнгөөр бичдэг байсан бэ ?

- A.хөх B.хар C.улаан D. ногоон

4.Ямар захидалд “шувууны өд наах, хошуундаа бичиг зуусан шувуу зурах, морин туурайн дүрс зурах” тэмдэглэгээ хийдэг байсан бэ ?

- Дээш өргөх захидал
- Энгийн хүнд илгээх захидал
- Яаралтай үед илгээх захидал
- Гашуудлын захидал