YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-BAROKAH
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Kep, Menkumham RI No. AHU - 5436.AH.01.04 Tahun 2011
PUSAT BIMBINGAN BELAJAR ANUGRAH 41
Jl. Encep Kartawiria No. 41 Kec. Cimahi Utara - Kota Cimahi ☎ (022-20664368)

Mata Pelajaran : TIK Microsoft Power Point

Kelas : IV (empat)

Waktu : 90 menit



Klik pada kotak dialog yang berwarna merah kemudian ketik A, B, C, atau D di depan jawaban yang paling tepat!

A. PILIHAN GANDA

1. Tampilan Full screen beserta animasinya dapat dilihat dengan menggunakan perintah...
   A. View – SlideShow
   B. SlideShow – From Beginning
   C. SlideShow – ViewShow
   D. View – SlideSorter

2. Agar lebih kreatif dan bukan menjiplak, sebaiknya presentasi menggunakan ...
   A. Slide
   B. Slide Show
   C. Blank presentation
   D. Auto Content Wizard

3. Ekstensi file Presentasi powerpoint 2007 adalah...
   A. .pdf
   B. .doc
   C. .xls
   D. .ppt

4. Kombinasi Tombol Keyboard untuk melihat hasil Animasi adalah ....
   A. F1
   B. F2
   C. F3
   D. F5

5. Dokument yang dibuat dengan MS PowerPoint 2007 disebut...
   A. Lembar Kerja
   B. Data
   C. DataBase
   D. Presentasi

6. Area kerja MS PowerPoint 2007 dikenal dengan Istilah.....
   A. Webpage
   B. Worksheet
   C. Lembar Kerja
   D. Slide

LIVEWORKSHEETS

7. Untuk Mengatur Animasi dapat menggunakan...

   A. Slide Design
   C. Custom Animation
   B. Animation Schemes
   D. Design Template

8. Untuk Membuat Teks dengan berbagai variasi dapat menggunakan ...

   A ClipArt
   C. WordArt
   B. Shapes
   D. SmartArt

9. Efek animasi pada Custom animasi adalah.....

   A. Slide emphsis
   C. Entraces
   B. Motion
   D. Emp

10. Anda dapat memberikan Background pada presentasi MS PowerPoin 2007 Melalui Fitur....

    A. Home
    C. Ribbon Insert
    B. Animation
    D. Design

11. Tombol pada Keyboard yang berfungsi untuk mengakhiri slide show adalah...

    A. Delete
    C. Space
    B. Textur
    D. ESC

12. Untuk Membuat model Textstur kayu pada MS PowerPoint 2007 adalah ...

    A. Picture and Texture Fill
    C. Gradient
    B. Picture
    D. Pattern

13. Untuk menambahkan slide baru kita dapat menggunakan cara...

    A. View - New Slide
    C. Format - New Slide
    B. Edit – New Slide
    D. Slide - New Slide

14. Kotak yang membatasi suatu object dikenal dengan istilah...

    A. TextBox
    C. Placeholder
    B. Pointer
    D. Lines

15. Slide yang dibuat dalam bentuk memanjang / tidur dikenal dengan istilah...

    A. Portrait
    C. Landscape
    B. Height
    D. Page Setup

LIVEWORKSHEETS

16. Untuk memodifikasi jenis huruf dapat menggunakan Fulldown...

A. Paragrafh
C. Font
B. WordArt
D. Bullets And Numbering

17. Alignmen yang merupakan Align Right adalah.....

A. Atas
C. Kanan
B. Bawah
D. Kiri

18. Italic adalah format text dalam bentuk...

A. Tebal
C. Miring
B. Tebal miring
D. Miring

19. Object yang tidak dapat di Animasi adalah .....

A. Gambar
C. Text
B. Tabel
D. Movie

20. Berikut ini adalah bagaian EKSTENSION yang merupakan gambar yang dapat disisipkan kedalam presentasi……..

A. WAV
C. MP3
B. JPEG
D. HTM

21. Kumpulan dari gambar-gambar standar yang dapat digunakan dalam dokumen dikenal sebagai.....

A. Shape
C. Gambar
B. AutoShape
D. ClipArt

22. Bentuk Text 3D merupakan.....

A. Diagram
C. Symbol
B. WordArt
D. Chart

23. Agar presentasi kita menjadi lebih hidup kita dapat menyisipkan .....

A. Grafik
C. Gambar
B. Suara
D. Animasi

24. Movie dapat disisipkan kedalam presentasi yaitu file yang berekstensi.....

A. AVI
C. VCD
B. DAT
D. MP3

LIVEWORKSHEETS

25. Animasi adalah.....

A. Text yang bergerak
B. Gamar yang bergerak
C. Gambar dan text yang bergerak
D. Object bergerak

26. Untuk Membuat Struktur Organiasi dapat menggunakan....

A. ClipArt
B. Chart
C. WordArt
D. SmartArt

27. Untuk menyisipkan bagan-bagan struktur organisasi kedalam presentasi menggunakan menu insert.....

A. Diagram
B. Picture
C. Text Box
D. Chart

28. Perpindahan slide berikutnya dengan cara klik mouse adalah.....

A. On Mouse Clik
B. Automatically before
C. Automatically after
D. Mouse Clik

29. Fungsi dari hyperlink adalah untuk .....

A. Penghubung
B. Penyambung
C. Penghapus
D. Perantara

30. Untuk menghapus hyperlink menggunakan perintah...

A. Remove hyperlink
B. Backspace hyperlink
C. Delete hyperlink
D. Undo

LIVEWORKSHEETS

B. BENAR SALAH

31. Navigasi tidak dapat membawa kita kehalaman Last Slide (B/S)

32. Untuk Mengemas file presentasi yang besar menjadi kecil disebut Zip (B/S)

33. Jika melakukan Publising ke Internet dokumen Presentasi MS PowerPoint kamu akan mendapat file berektensi Doc (B/S)

34. Publising file Presentasi MS PowerPoint kedalam internet pada prinsipnya menyimpan presentasi sebagai Animasi (B/S)

35. Perintah untuk menjalankan aplikasi power point adalah Start – all program – office - microsoft power point (B/S)



C. MENJODOHKAN

36. Yang bukan merupakan elemen power point

37. Kegunaan pilihan Blank Presentasi pada pembuatan presentasi

38. Shortcut yang digunakan untuk merekam presentasi

39. Fasilitas yang digunakan untuk membantu dalam merancang presentasi secara langkah demi langkah

40. Shortcut yang digunakan untuk membuka presentasi yang sudah direkam adalah

A. Design Slide

B. Ctrl – O

C. Baris Status

D. Menggunakan Slide Kosong

E. Ctrl - S

LIVEWORKSHEETS