Sắp xếp lại cho đúng thứ tự các bước khi chèn hình ảnh vào văn bản.

a. Nháy chuột chọn tệp hình ảnh cần chèn.

b. Nháy chuột vào **Insert**, chọn lệnh **Pictures**.

c. Chọn đến thư mục chứa tệp hình ảnh cần chèn.

d. Nháy chuột chọn **Insert**.

e. Nháy chuột chọn lệnh **This Device …** hộp thoại **Insert Picture** xuất hiện.

Các bước sắp xếp đúng

Bước 1

Bước 2

Bước 3

Bước 4

Bước 5

LIVEWORKSHEETS