



โรงเรียนหนองสวรรค์วิทยาคาร

แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

รายวิชา การนำเสนอ รหัสวิชา ว22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2(เลือก)

คำชี้แจง

1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัย 35 ข้อ 35 คะแนน
2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวและเติมข้อความในข้อสอบอัตนัยให้ถูกต้องสมบูรณ์

ผลการเรียนรู้ข้อ 3 จัดลำดับขั้นตอนการทำงานบน

โปรแกรมได้อย่างถูกต้อง

1. หลักการเตรียมงานนำเสนอมีขั้นตอนอย่างไร

- 1) เตรียมข้อมูล - สร้างงานนำเสนอ - วางโครงร่าง - นำเสนอผลงาน
- 2) เตรียมข้อมูล - วางโครงร่าง - สร้างงานนำเสนอ - นำเสนอผลงาน
- 3) นำเสนอผลงาน - เตรียมข้อมูล - วางโครงร่าง - สร้างงานนำเสนอ
- 4) วางโครงร่าง - เตรียมข้อมูล - สร้างงานนำเสนอ - นำเสนอผลงาน

2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 เหมาะสำหรับการจัดทำเอกสารประเภทใด

- 1) งานด้านกราฟิก
- 2) งานนำเสนอข้อมูล
- 3) การทำตารางคำนวณ
- 4) การทำเอกสารใบความรู้และใบงาน

ผลการเรียนรู้ข้อ 4 สามารถสร้างงานนำเสนอเบื้องต้นได้

3. พื้นที่การทำงานของ Microsoft PowerPoint 2013 เรียกว่าอะไร

- 1) หน้าจอ
- 2) เดสก์ท็อป
- 3) พื้นที่สไลด์
- 4) การนำเสนองาน

4. สัญลักษณ์นี้



ปรากฏบนสไลด์หมายความว่าอะไร

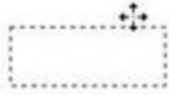
- 1) มีไฟล์เสียงอยู่บนสไลด์
- 2) มีไฟล์วิดีโออยู่บนสไลด์
- 3) มีปุ่มเชื่อมโยงอยู่บนสไลด์
- 4) มีภาพเคลื่อนไหวอยู่บนสไลด์



5. Hyperlink ทำหน้าที่อะไร

- 1) เป็นการกำหนดให้ส่วนหนึ่งของรูปภาพหรือข้อความ เป็นจุดเชื่อมโยงไปยังเอกสารอื่นๆ
- 2) ส่วนหนึ่งของต้นแบบภาพนิ่ง (Template) โดยมีหน้าที่เก็บข้อมูลมาตรฐานของโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013
- 3) เป็นคำสั่งใหม่ที่มีความสามารถในการสร้างงานที่มีลักษณะของผังองค์กร ไดอะแกรม วงกลม พีระมิด เป็นต้น
- 4) คือตัวกำหนดรูปแบบ Keyword เพื่อการค้นหาสไลด์ในไฟล์ Microsoft PowerPoint เป็นไปได้โดยง่าย

ผลการเรียนรู้ข้อ 5 กำหนดรูปแบบและขนาดให้กับข้อความในสไลด์ได้



6. จากรูปภาพนี้ เรา ต้องการทำอะไร

- 1) พิมพ์ข้อความ
- 2) ย้ายกล่องข้อความ
- 3) หมุนกล่องข้อความ
- 4) ขยายขอบเขตข้อความ

7. กล่องข้อความ (Text box) ทำหน้าที่อะไร

- 1) เป็นข้อความที่ได้ออกแบบทั้งรูปแบบ สี สัน และแสงเงามาให้เรียบร้อยแล้ว
- 2) การเปลี่ยนข้อความในภาพนิ่งจากคำว่า "Network" เป็นคำว่า "เครือข่าย"
- 3) การกำหนดรูปแบบของข้อความ เช่น เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร , สีตัวอักษร จะทำให้ภาพนิ่งมีความสวยงาม
- 4) เป็นกล่องข้อความที่ผู้เรียนใส่เพิ่มเติมลงไป ในภาพนิ่ง โดยจะไม่มีผลต่อโครงร่าง หรือโครงเรื่องในมุมมอง Outline

ผลการเรียนรู้ข้อ 6 แสดงการเปลี่ยนและแทนที่ตัวอักษรได้

8. การเปลี่ยนขนาดตัวอักษร โดยการกดปุ่ม 

ผลลัพธ์จะเป็นอย่างไร

- 1) ตัวอักษรจะมีขนาดใหญ่กว่าขนาดเดิม
- 2) ตัวอักษรจะมีขนาดเล็กกว่าขนาดเดิม
- 3) ตัวอักษรจะมีตำแหน่งตัวห้อยจากตำแหน่งเดิม
- 4) ตัวอักษรจะมีตำแหน่งตัวยกขึ้นจากตำแหน่งเดิม

9. การตกแต่งข้อความโดยการใช้สี สิ่งที่ต้องกระทำเป็นอันดับแรกคือข้อใด

- 1) กำหนดพื้นสีของข้อความ
- 2) ปรับความเข้มของสีที่เลือก
- 3) กำหนดสีที่จะใช้กับข้อความ
- 4) เลือกข้อความที่ต้องการตกแต่งสี

ผลการเรียนรู้ข้อ 9 เพิ่ม แก๊ไข และปรับเปลี่ยนข้อความศิลป์ ลงในสไลด์ได้อย่างถูกต้อง

10. อักษรศิลป์ ทำหน้าที่อะไร

- 1) การเปลี่ยนข้อความในภาพนิ่งจากคำว่า "Network" เป็นคำว่า "เครือข่าย"
- 2) เป็นข้อความที่ได้ออกแบบทั้งรูปแบบ สี สัน และแสงเงามาให้เรียบร้อยแล้ว
- 3) การกำหนดรูปแบบของข้อความ เช่น เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร , สีตัวอักษร จะทำให้ภาพนิ่งมีความสวยงาม
- 4) เป็นกล่องข้อความที่ผู้เรียนใส่เพิ่มเติมลงไป ในภาพนิ่ง โดยจะไม่มีผลต่อโครงร่าง หรือโครงเรื่องในมุมมอง Outline



11. ถ้าต้องการหมุนข้อความศิลป์ ต้องกระทำที่หมายเลขใด

- 1) หมายเลข 1
- 2) หมายเลข 2
- 3) หมายเลข 3
- 4) หมายเลข 4

ผลการเรียนรู้ข้อ 10 กำหนดสีพื้นหลังของสไลด์ โดยใช้ Template ที่กำหนดให้ได้

12. ข้อใดคือคำสั่งที่ใช้ในการใส่ลูกเล่นและเอฟเฟกต์ให้กับสไลด์

- 1) ออกแบบ
- 2) การเปลี่ยน
- 3) ภาพเคลื่อนไหว
- 4) การนำเสนอสไลด์



13.

จากภาพจัดได้ว่าอยู่ในกลุ่มคำสั่งใด

- 1) กลุ่มคำสั่ง ออกแบบ
- 2) กลุ่มคำสั่ง ชัดรูปแบบ
- 3) กลุ่มคำสั่ง การเปลี่ยน
- 4) กลุ่มคำสั่ง ภาพประกอบ

14. หากต้องการให้พื้นหลังมีลักษณะเป็น “ลายหินอ่อน” ต้องเลือกรูปแบบใด

- 1) พื้นผิว
- 2) รูปภาพ
- 3) ไล่ระดับสี
- 4) ลวดลาย

15. หากต้องการให้พื้นหลังมีลักษณะเป็น “สีรุ้ง” ต้องเลือกรูปแบบใด

- 1) พื้นผิว
- 2) รูปภาพ
- 3) ไล่ระดับสี
- 4) ลวดลาย

16. หากต้องการให้พื้นหลังมีลักษณะเป็น “ตารางหมากรุก” ต้องเลือกรูปแบบใด

- 1) พื้นผิว
- 2) รูปภาพ
- 3) ลวดลาย
- 4) ไล่ระดับสี

ผลการเรียนรู้ข้อ 12 สามารถใช้รูปร่างอัตโนมัติตกแต่งสไลด์ได้

17. หากต้องการวาดรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสควรกดปุ่มใด ร่วมกับการวาดรูป

- 1) Ctrl
- 2) Caps Lock
- 3) Alt
- 4) Shift

18. ถ้าต้องการสร้างรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าในโปรแกรม Microsoft PowerPoint ควรเลือกใช้เมนูใดต่อไป

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

ผลการเรียนรู้ข้อ 13 ปรับขนาด หมุน พลิกวัตถุแบบอิสระตามรูปแบบที่กำหนดให้เหมาะสมกับงานนำเสนอ

19. จากภาพเครื่องมือนี้มีหน้าที่อะไร

- 1) แก่ไขสี่
- 2) ครอบตัด
- 3) เอาพื้นหลังออก
- 4) แก่ไขความสว่าง



20. จากภาพมีวัตถุทั้งหมดกี่อย่าง

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 5

ผลการเรียนรู้ข้อ 14 จัดกลุ่มและจัดเรียงวัตถุตั้งแต่ 2 ขึ้น
ขึ้นไปและจัดเรียงลำดับวัตถุที่ซ้อนกันได้อย่างถูกต้องวิธี



21. ถ้าต้องการจัดกลุ่มวัตถุทั้งหมดเข้าด้วยกันจะมี
วิธีการเลือกวัตถุอย่างไร

- 1) กดปุ่ม Enter
- 2) กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้แล้วคลิกเลือกวัตถุทั้งหมด
- 3) คลิกเมาส์ซ้ายแล้วลากทับวัตถุทั้งหมด
- 4) ข้อ 2 และ ข้อ 3 ถูก

ผลการเรียนรู้ข้อ 15 สามารถใช้เครื่องมือสร้างและ
ปรับแต่งตารางได้

22. จากรูปเป็นการสร้างตารางขนาดเท่าไร

- 1) 5*4
- 2) 4*5
- 3) 2*5
- 4) 3*5

23. ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบหลักของตาราง*

- 1) เซลล์ (Cell)
- 2) แถว (Row)
- 3) คอลัมน์ (Column)
- 4) เค้าโครง (Layout)

ผลการเรียนรู้ข้อ 17 สามารถใช้เครื่องมือในการสร้าง
กราฟและปรับแต่งกราฟได้

24. แผนภูมิที่เป็นมาตรฐานในงานนำเสนอคือแผนภูมิ
ประเภทใด

- 1) แผนภูมิแท่ง
- 2) แผนภูมิเส้น
- 3) แผนภูมิวงกลม
- 4) แผนภูมิทรงกระบอก

25. ข้อใดคือสัญลักษณ์ของแผนภูมิ (Chart)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

26. ประโยชน์ของป้ายชื่อข้อมูลต่อแผนภูมิคือข้อใด

- 1) แสดงค่าของข้อมูลที่อยู่ในแผนภูมิ
- 2) ช่วยให้การเปรียบเทียบข้อมูลง่ายขึ้น
- 3) บอกสีและสัญลักษณ์ที่ใช้กับแผนภูมิ
- 4) บอกรายละเอียดในส่วนของแกนของแผนภูมิ

ผลการเรียนรู้ข้อ 18 สามารถใช้เครื่องมือในการสร้าง
แผนผังและปรับแต่งแผนผังได้

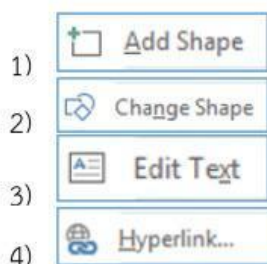
จากภาพใช้ตอบคำถามข้อ 27-28



27. จากภาพถ้าต้องการสร้างแผนผังเวอร์ประจำวันจะใช้งานเครื่องมือในข้อใด

- 
- 1) Shapes
 - 2) SmartArt
 - 3) Chart
 - 4) Date & Time

28. ถ้าต้องการเพิ่มจำนวนสมาชิกเวอร์ประจำวันจะใช้คำสั่งในข้อใด

- 
- 1) Add Shape
 - 2) Change Shape
 - 3) Edit Text
 - 4) Hyperlink...

ผลการเรียนรู้ข้อ 19 สามารถกำหนดคุณลักษณะพิเศษให้กับสไลด์ได้



29. จากภาพเป็นการกำหนดคุณลักษณะพิเศษใดให้กับสไลด์

- 1) สร้างภาพนิ่ง
- 2) นำเสนอภาพนิ่ง
- 3) เรียงลำดับภาพนิ่ง
- 4) สร้างภาพเคลื่อนไหว

30. เครื่องมือทริกเกอร์ (Trigger) ในโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ทำหน้าที่อะไร

- 1) นำเสนอสไลด์
- 2) สร้างเอกสารเปล่า
- 3) กำหนดเอฟเฟกต์ให้มีการโต้ตอบกับผู้ใช้
- 4) ถูกทุกข้อ

31. ข้อใดไม่ใช่เคล็ดลับการออกแบบอินโฟกราฟิก

- 1) ใช้สีให้เป็น
- 2) เนื้อหากระชับ
- 3) เน้นความหรูหรา ทันสมัย
- 4) เขียนคำบรรยายให้น่าอ่าน

32. ข้อใดคือคำสั่งที่ใช้ในการใส่ลูกเล่นและเอฟเฟกต์ให้กับสไลด์

- 5) ออกแบบ
- 6) การเปลี่ยน
- 7) ภาพเคลื่อนไหว
- 8) การนำเสนอสไลด์

33.  Hyperlink ทำหน้าที่อะไร

- 5) เป็นการกำหนดให้ส่วนหนึ่งของรูปภาพหรือข้อความ เป็นจุดเชื่อมโยงไปยังเอกสารอื่นๆ
- 6) ส่วนหนึ่งของต้นแบบภาพนิ่ง (Template) โดยมีหน้าที่เก็บข้อมูลมาตรฐานของโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013
- 7) เป็นคำสั่งใหม่ที่มีความสามารถในการสร้างงานที่มีลักษณะของผังองค์กร ไดอะแกรม วงกลมพีระมิด เป็นต้น
- 8) คือตัวกำหนดรูปแบบ Keyword เพื่อการค้นหาสไลด์ในไฟล์ Microsoft PowerPoint เป็นไปได้ โดยง่าย

ผลการเรียนรู้ข้อ 20 บอกถึงประโยชน์ของการสร้าง
บันทึกย่อ และการสร้างบันทึกย่อได้

34. การสร้างบันทึกย่อมีประโยชน์อย่างไร

- 1) ควบคุมการต้นเต้นในการบรรยายได้
- 2) ควบคุมเอฟเฟกต์ในการบรรยายได้
- 3) ช่วยให้ผู้บรรยายสามารถจดจำลำดับหัวข้อในการ
บรรยายได้
- 4) ถูกทุกข้อ

35. ถ้าต้องการสร้างบันทึกย่อจะใช้งานแถบเครื่องมือ
ใด

- 1)  Notes
Master
- 2)  Crop
- 3)  Fit to
Window
- 4)  Zoom