



**LKPD**  
**(LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK)**

|                       |   |                                                 |
|-----------------------|---|-------------------------------------------------|
| <b>Nama</b>           | : |                                                 |
| <b>Kelas</b>          | : |                                                 |
| <b>Mata Pelajaran</b> | : |                                                 |
| <b>Topik</b>          | : | <b>Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)</b> |

**A. Tujuan Pembelajaran**

Mengenal program aplikasi microsoft office pengolah kata dan memahami integrasi antaraplikasi perkantoran (pengolahan kata, angka dan presentasi).

**B. Petunjuk umum**

1. Baca dan pahami LKPD berikut
2. Ikuti setiap langkah-langkah kegiatan yang ada dan kerjakan secara mandiri
3. Jawab pertanyaan sesuai dengan pemahaman kalian
4. Jika terdapat masalah didiskusikan dengan teman atau bertanya dengan guru

**C. Aktivitas Kegiatan**

**1. Menjodohkan**

Tariklah garis ke jawaban yang menurut anda sesuai!

- |    |                                       |                             |
|----|---------------------------------------|-----------------------------|
| a. | <b>Aplikasi Pengolahan Angka</b>      | <b>Microsoft PowerPoint</b> |
| b. | <b>Aplikasi Pengolahan Kata</b>       | <b>Microsoft Word</b>       |
| c. | <b>Aplikasi Pengolahan Presentasi</b> | <b>Microsoft Excel</b>      |

**2. Pilihlah jawaban yang benar!**

Integrasi konten antaraplikasi yang bersifat dinamis, sehingga apabila data pada aplikasi sumber berubah maka data pada aplikasi lain juga ikut berubah yakni menggunakan cara.....

- a. Copy-paste
- b. Cut-paste
- c. Fitur aplikasi
- d. Fitur lanjutan
- e. Object linking and embedding (OLE)



**3. Temukan teka-teki silang dibawah ini!**

Secara umum, aplikasi perkantoran terbagi menjadi beberapa jenis menurut kegunaan dan fungsinya. Temukan 3 diantara yang paling banyak pada teka-teki dibawah ini!

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | A | B | N | M | T | I | U | N | D | O |
| O | P | O | O | A | W | R | P | R | H | N |
| P | O | T | R | I | O | E | O | E | O | T |
| Y | W | T | M | L | R | E | P | D | M | I |
| S | P | R | E | A | D | S | H | E | E | T |
| L | O | E | L | P | P | D | O | X | C | V |
| I | I | M | N | A | R | O | M | C | U | T |
| D | N | I | O | S | O | H | E | E | D | D |
| E | T | S | R | T | C | Y | I | L | W | O |
| X | W | E | M | E | C | P | A | S | T | E |
| C | O | R | A | W | E | E | O | N | V | C |
| E | R | T | L | O | S | R | B | I | I | H |
| L | D | E | S | R | S | L | J | P | E | A |
| M | W | L | T | K | O | I | E | E | W | R |
| S | E | L | E | S | R | N | C | R | O | T |

**4. Pindahkan keterangan gambar ke kotak yang telah disediakan dengan tepat!**



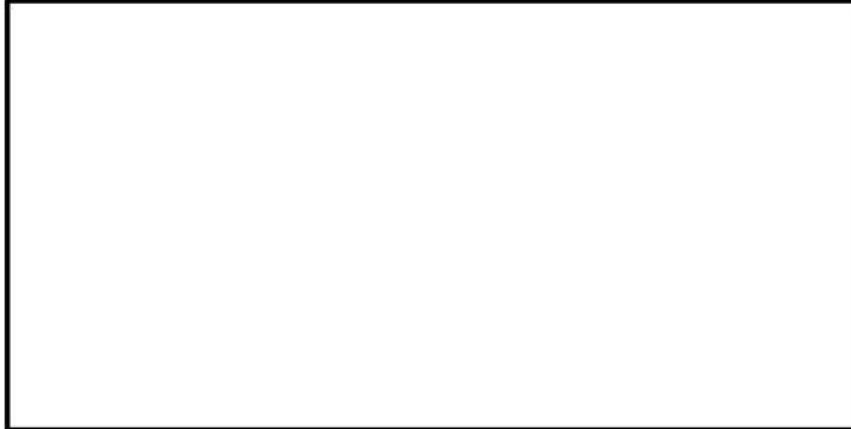
Digunakan untuk *Paste*



Digunakan untuk *Copy*



**5. Pahami video beserta materi dibawah ini!**



**Silahkan diklik link diatas!**

**Pertanyaan**

Berdasarkan video diatas dan materi yang telah kalian baca dan pahami, Jawablah pertanyaan berikut ini!

- a. Jika data pada Microsoft Excel kita ubah, apakah data pada microsoft word ikut berubah?

☐

YA

☐

TIDAK

- b. Jelaskan mengapa hal tersebut dapat terjadi?