



โรงเรียนกอบกาญจน์ศึกษามูลนิธิ 陶华教育慈善学

แบบประเมินผลปลายภาค ภาคเรียนที่ 1

รายวิชา คอมพิวเตอร์

รหัสวิชา ว 16201

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบชุดนี้ มีจำนวนทั้งหมด 3 หน้า แบ่งออกเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 แบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ คะแนน 10 คะแนน
ตอนที่ 2 แบบทดสอบอัตนัย จำนวน 10 ข้อ คะแนน 5 คะแนน

ตอนที่ 1 แบบปรนัย จำนวน 30 ข้อ

1. รูปทรง  จัดอยู่ในกลุ่มแบบใด
ก. รูปภาพ
ข. รูปร่าง
ค. แผนภูมิ
ง. ภาพตัดปะ
2. การเลือกข้อความทั้งหมดมีวิธีทำอย่างไร
ก. คลิกระบายข้อความ
ข. ดับเบิลคลิกที่ข้อความ
ค. คลิกที่ข้อความแล้วใช้คำสั่ง เลือก
ง. คลิกที่ข้อความแล้วใช้คำสั่ง ค้นหา
3. ในการกำหนดระยะห่างระหว่างตัวอักษร
ถ้าต้องการให้ห่างกันมากที่สุดต้องเลือกคำสั่งใด
ก. คู่
ข. เดี่ยว
ค. ค่าแน่นอน
ง. หลายบรรทัด

4. หากต้องการนำข้อความที่เพิ่งลบแล้วเรียนกลับ
คืนมาไปที่ปุ่มใด
ก. ทำซ้ำ
ข. เลิกทำ
ค. ขยายเข้า
ง. ขยายหน้าจอ
5. ข้อความในแนวนอนและแนวตั้งอยู่ในคำสั่งใด
ก. แทรก
ข. ออกแบบ
ค. หน้าแรก
ง. การเปลี่ยน
6. สัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อยอยู่ในเมนูใด
ก. แทรก
ข. หน้าแรก
ค. ออกแบบ
ง. การเปลี่ยน

มีต่อหน้าที่ 2

7. การใช้งานลำดับแบบตัวเลขอยู่ในเมนูใด

- ก. แทรก
- ข. หน้าแรก
- ค. ออกแบบ
- ง. การเปลี่ยน

8. คำว่าเค้าร่างอยู่ในเมนูใด

- ก. มุมมอง
- ข. การอ้างอิง
- ค. การส่งจดหมาย
- ง. เค้าโครงหน้ากระดาษ

9. คำสั่ง ค้นหา ใช้คำสั่งเมนูลัด คือข้อใด

- ก. Ctrl + E ข. Ctrl + F
- ค. Ctrl + G ง. Ctrl + H

10. คำสั่ง แทนที่ ใช้คำสั่งเมนูลัด คือข้อใด

- ก. Ctrl + E ข. Ctrl + F
- ค. Ctrl + G ง. Ctrl + H

11. คำสั่งบันทึกเป็น ใช้คำสั่งเมนูลัด คือข้อใด

- ก. Ctrl + Q ข. Ctrl + R
- ค. Ctrl + S ง. Ctrl + T

12. สัญลักษณ์  จะเลือกได้จากหน้าต่างใด

- ก. หน้าแรก ข. แทรก
- ค. ออกแบบ ง. การเปลี่ยน

13. สัญลักษณ์  หมายถึงอะไร

- ก. แบ่งคอลัมน์ ข. จัดกึ่งกลางหน้า
- ค. แรเงาข้อความ ง. จัดระยะห่าง

14. สัญลักษณ์  หมายถึงอะไร

- ก. แปลงข้อความ
- ข. จัดแนวข้อความ
- ค. จัดเรียงข้อความ
- ง. ทิศทางของข้อความ

15. การจัดรูปแบบพื้นหลังทำได้โดยวิธีใด

- ก. แก้ว => จัดรูปแบบพื้นหลัง
- ข. แทรก => จัดรูปแบบพื้นหลัง
- ค. มุมมอง => จัดรูปแบบพื้นหลัง
- ง. ออกแบบ => จัดรูปแบบพื้นหลัง

16. หากต้องการสร้างรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าใน

โปรแกรม Microsoft PowerPoint ควรเลือกใช้เมนูใดต่อไปนี้

- ก.  ข. 
- ค.  ง. 

17.  หมายถึงข้อใด

- ก. การเปลี่ยนสีแบบอักษร
- ข. การแรเงาข้อความ
- ค. การใส่สีพื้นและเส้น
- ง. การเติมเส้นขอบ

18.  จากภาพเมื่อคลิกโปรแกรมจะดำเนินการอย่างไร

- ก. ปรับแต่งค่าต่างๆของภาพนิ่ง
- ข. นำเสนอภาพนิ่ง
- ค. ชอนภาพนิ่ง
- ง. ตั้งค่าการนำเสนอภาพนิ่ง

มีต่อหน้าที่ 3

19.  จากภาพเป็นคำสั่งใด

- ก. คำสั่งจัดข้อความชิดซ้าย
- ข. คำสั่งจัดข้อความชิดขวา
- ค. คำสั่งจัดข้อความกึ่งกลาง
- ง. สั่งการทำตัวอักษรให้เป็นตัวหนา

20.   หากต้องการใช้เมนูชุดรูปแบบทำได้โดยวิธีใด

- ก. แก๊ไข > ชุดรูปแบบ
- ข. แทรก > ชุดรูปแบบ
- ค. มุมมอง > ชุดรูปแบบ
- ง. ออกแบบ > ชุดรูปแบบ

21. แผนภูมิที่เป็นมาตรฐานในงานนำเสนอคือแผนภูมิประเภทใด

- ก. แผนภูมิวงกลม ข. แผนภูมิคอลัมน์
- ค. แผนภูมิเส้น ง. แผนภูมิแท่ง

22.  จากภาพเป็นคำสั่งใด

- ก. อักษรศิลป์ ข. หัวกระดาษ
- ค. กล่องข้อความ ง. หมายเลขข้อความ

23.  จากภาพเป็นคำสั่งใด

- ก. หมายเลขภาพนิ่ง ข. สมการ
- ค. สัญลักษณ์ ง. ท้ายกระดาษ

24. การเปลี่ยนชื่อไฟล์มีวิธีการอย่างไร

- ก. คลิกที่ชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแล้วเลือกคำสั่ง Delete
- ข. คลิกที่ชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแล้วเลือกคำสั่ง Copy
- ค. คลิกที่ชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแล้วเลือกคำสั่ง Rename
- ง. คลิกที่ชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแล้วเลือกคำสั่ง Properties

25.  จากภาพเป็นคำสั่งใด

- ก. การแทรกวัตถุ
- ข. การแทรกเสียง
- ค. การแทรกภาพยนตร์
- ง. การแทรกข้อคิดเห็น

26.   แถบเครื่องมือนี้ทำหน้าที่ใด

- ก. สร้างภาพนิ่ง
- ข. นำเสนอภาพนิ่ง
- ค. เรียงลำดับภาพนิ่ง
- ง. เปลี่ยนภาพเคลื่อนไหว

27. ถ้าต้องการสร้างโฟลเดอร์จะมีวิธีการอย่างไร

- ก. คลิกที่ขวาเลือก New => Folder
- ข. คลิกที่ขวาเลือก Layout => Folder
- ค. คลิกที่ขวาเลือก Properties=> Folder
- ง. คลิกที่ขวาเลือก Documents => Folder

28. ถ้าเราต้องการใส่วันที่และเวลาต้องใช้คำสั่งใด

- ก. แทรก => วันที่และเวลา
- ข. มุมมอง => วันที่และเวลา
- ค. หน้าแรก => วันที่และเวลา
- ง. ออกแบบ => วันที่และเวลา

29.  จากภาพเป็นคำสั่งใด

- ก. วัตถุ
- ข. วีดีโอ
- ค. การเชื่อมโยง
- ง. กล่องข้อความ

30.  จากภาพเป็นคำสั่งใด

- ก. จัดเรียง
- ข. จัดวัตถุ
- ค. จัดเสียง
- ง. จัดข้อความ

ตอนที่ 2 แบบอัตนัย จำนวน 10 ข้อ

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนคำตอบลงในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้

1.  ภาพนี้คือ
2.  ภาพนี้คือ
3.  ภาพนี้คือ
4.  ภาพนี้คือ
5.  ภาพนี้คือ
6.  ภาพนี้คือ
7.  ภาพนี้คือ
8.  ภาพนี้คือ
9.  ภาพนี้คือ
10.  ภาพนี้คือ