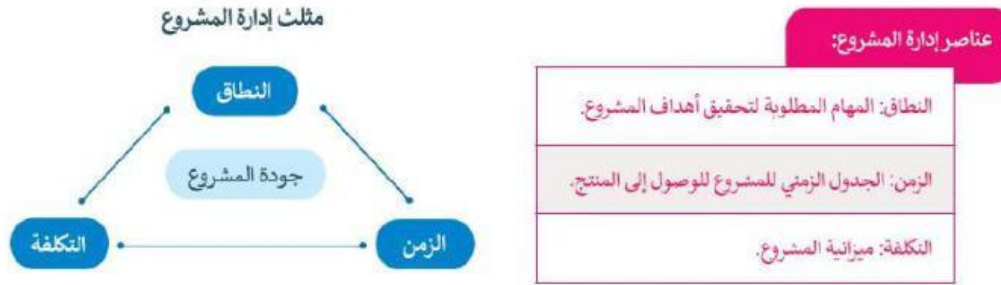


الوحدة الأولى تخطيط المشروعات Project Planning

الدرس الأول: أساسيات تخطيط المشروع



السؤال الأول : اكتب المصطلح المناسب لكل من التعريفات الآتية:

خطة المشروع - تخطيط المشروع - مدير المشروع - إدارة
التكاليف - مثلث إدارة المشروع - إدارة المشروع - المشروع

١		هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة
٢		هي العملية التي تتضمن مراحل البدء والتخطيط والتنفيذ والتحكم والإغلاق وذلك لتحقيق أهداف محددة في زمن محدد لإنجاز عمل ما
٣		وهو نموذج يساعد مديري المشروعات على تحقيق الجودة، من خلال الحفاظ على التوازن بين تلك العناصر ومراقبة التغييرات التي تطرأ عليها أثناء سير العمل في المشروع
٤		هي عملية تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتخطيط لها والتحكم بها. وهي تتضمن إنشاء ميزانية، ومراقبة النفقات، وإجراء التعديلات حسب الحاجة لضمان اكتمال المشروع ضمن الميزانية المحددة
٥		يؤدي مدير المشروع دورًا رئيسًا في المشروع، حيث يُعدّ المسؤول الأول عن إكماله بنجاح. تتمثل وظيفة المدير في التأكد من أن المشروع يمضي خلال إطاره الزمني وفي نطاق ميزانيته المحددة مع تحقيق أهدافه.
٦		يقصد به كيفية إتمام مشروع في إطار زمني محدد، بمراحل محددة وموارد معينة،
٧		هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع، حيث تكون الخطة بمثابة المفتاح للمشروع الناجح،

الصف: الثالث الثانوي

النظام : مسارات عام

المادة : تقنية رقمية ١-٣



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

مدارس أضواء الهداية الأهلية

اختر الإجابة الصحيحة		
☐	لا يوجد به أي مخاطر.	1. المشروع:
☐	لديه نقطة بداية ونهاية واضحة.	
☐	ليس له جدول زمني محدد.	
☐	تكاليفه غير محددة.	
☐	النطاق، والزمن والكلفة.	2. تتشكل عناصر مثلث إدارة المشروعات من:
☐	النطاق، والقيمة والقدرة.	
☐	النطاق، والزمن والإنجازات.	
☐	النطاق، والكفاءة والزمن.	
☐	تقدّم الملاحظات والتغذية الراجعة.	3. الأطراف المعنية:
☐	ليس لهم أية مشاركة في المشروع.	
☐	تنتهي مشاركتهم في المشروع عند انتهائه فقط.	
☐	مشاركتهم محدودة ويمكن الاستغناء عنهم.	
☐	رواتب العاملين.	4. مصطلح التكاليف المتغيرة يعني تكاليف:
☐	الإيجارات.	
☐	المواد المستخدمة في الإنتاج.	
☐	شخصية.	

صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
	1. عدم وجود خطة لإدارة المشروع يؤدي إلى ضياع الوقت وضعف الأداء.
	2. تساعد إدارة المشروع في توفير الوقت والجهد بالتركيز على الأولويات.
	3. إدارة المشروع تقضي على احتمالية الفشل.
	4. يجب دراسة التغييرات في العناصر الرئيسة للمشروع وفهمها لضمان جودة المشروع.
	5. تأثر أحد المحددات في مثلث إدارة المشروع لا يؤثر على باقي العناصر أو الجودة.
	6. يمكن فصل خطة الموارد البشرية إلى خطة خاصة تبعاً لحجم واحتياجات المشروع.
	7. تتكون خطة القبول من المهام والقرارات المتعلقة بتكلفة المشروع.
	8. تحدد خطة القبول معايير الموارد ولكنها ليست على وجه التحديد جزءاً من الخطة المالية.
	9. تؤدي خبرة الأفراد المشاركين في تقدير التكلفة دوراً حاسماً في دقتها، كما أن الحصول على بيانات من مشاريع سابقة أو مشاريع مماثلة يساهم في الحصول على تقديرات أكثر دقة.
	10. تعيين الموارد هو عملية تحديد وتنظيم جميع الموارد اللازمة لإكمال المشروع، مثل الموارد البشرية والمعدات والمواد والمرافق.
	11. تركز الموارد البشرية على العنصر البشري ومشاركتهم في تنفيذ المهام والأنشطة داخل المؤسسة.

الصف: الثالث الثانوي

النظام : مسارات عام

المادة : تقنية رقمية ١-٣

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

مدارس أضواء الهداية الأهلية

الوحدة الأولى تخطيط المشروعات الدرس الثاني: بناء وأتمتة خطة المشروع

السؤال الأول : وصل الكلمات المناسبة مع الفراغ المناسب

ترجع / إعادة.

إضافة مهمة جديدة، أو
حذف مهمة حالية.

فتح مشروع موجود، وحفظ
التعديلات على ملفك.

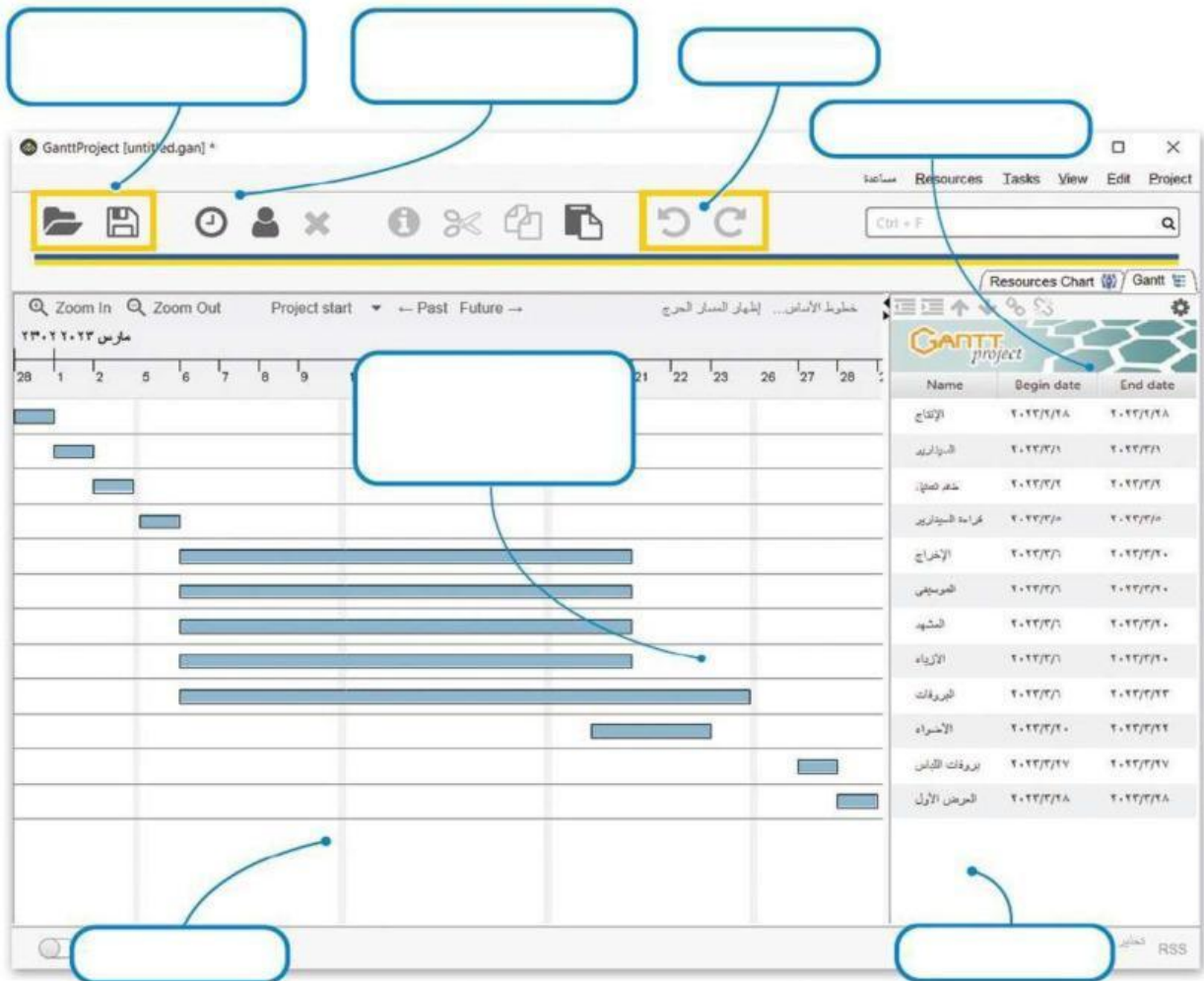
هذا هو المكان الذي تظهر
فيه الأيام والمهام التي يجب
إنجازها في الأيام المحددة.

لوحة التقويم.

الجدول الزمني.

لوحة المهام.

عندما تنتهي من إضافة وتحرير مهام المسرحية، ستظهر النتيجة على النحو الآتي:



الصف: الثالث الثانوي

النظام : مسارات عام

المادة : تقنية رقمية ١-٣

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

مدارس أضواء الهداية الأهلية

هناك طريقتان بسيطتان يمكنك استخدامهما لتحديد أولويات مهام مشروعاتك :

السؤال الثاني : وصل الكلمات المناسبة مع الفراغ المناسب وفق طريقة تحليل ABC

وغير العاجلة.

والعاجلة.

غير المهمة و غير العاجلة.

المهام المهمة	A-
المهام المهمة	B-
المهام	C-

طريقة تحليل ABC

لقد استخدمت هذه الطريقة في إدارة الأعمال لمدة طويلة في تصنيف البيانات الكبيرة إلى مجموعات، يتم تمييز هذه المجموعات عادةً بالوسم "A" و "B" و "C" متبوعة بالاسم، ويتم تصنيف الأنشطة وفقاً لهذه المعايير العامة، ثم يتم وضع كل مجموعة حسب الأولوية، وللمزيد من ترتيب الأولوية يختار البعض إعادة تصنيف جميع عناصر المجموعة من "B" إلى "A" أو "C"، ومن الممكن أن يتضمن تحليل ABC أكثر من ثلاث مجموعات.

طريقة أيزنهاور Eisenhower

تُقيم جميع المهام وفق المعايير الآتية: مهمة/غير مهمة، أو عاجلة/غير عاجلة، وتُقسّم إلى أربع وفقاً لذلك.
السؤال الثالث : وصل الكلمات المناسبة مع الفراغ المناسب وفق طريقة أيزنهاور

< توقف البروفات.
< تلف الأزياء.

< مرحلة التخطيط لمشاركة المدرسة في المسرحية.
< الاستعدادات للمسرحية.
< إعداد المسرحية.
< البروفة النهائية.
< تنفيذ مشروع المسرحية.

< تغيير اسم
المسرحية.

< التعرف على
الشخصيات
غير الرئيسة في
المسرحية.



غير عاجل	عاجل	
		مهم
		غير مهم

السؤال الرابع : اختر الإجابة الصحيحة في كل مما يأتي:	
١	لإنشاء خطة مشروعك تستخدم برنامج Python (د) Gimp (ج) Free plane (ب) Gantt Project (پ)
٢	طريقة يمكنك استخدامها لتحديد أولويات مهام مشروعاتك A- المهام المهمة والعاجلة B- المهام المهمة وغير العاجلة. C- المهام غير المهمة وغير العاجلة. طريقة أيزنهاور (پ) مخطط جانث (ب) طريقة ABC (ج) إدارة المشروع (د)
٣	تُقيم جميع المهام وفق المعايير الآتية: مهمة/غير مهمة، أو عاجلة/غير عاجلة، وتُقسّم إلى أرباع وفقاً لذلك. مخطط جانث (پ) طريقة أيزنهاور (ب) إدارة المشروع (ج) طريقة ABC (د)
٤	تشكل عناصر مثلث إدارة المشروعات من: (پ) النطاق، والزمن والكلفة. (ب) النطاق والقيمة والقدرة. (ج) النطاق، والزمن والإنجازات. (د) النطاق، والكفاءة والزمن.
٥	المشروع (پ) لا يوجد به أي مخاطر. (ب) لديه نقطة بداية ونهاية واضحة. (ج) ليس له جدول زمني محدد. (د) تكاليفه غير محددة.
٦	الأطراف المعنية بالمشروع : (پ) تقدّم الملاحظات والتغذية الراجعة. (ب) ليس لهم أية مشاركة في المشروع. (ج) تنتهي مشاركتهم في المشروع عند انتهائه فقط. (د) مشاركتهم محدودة ويمكن الاستغناء عنهم.
٧	مصطلح التكاليف المتغيرة يعني تكاليف: (پ) رواتب العاملين. (ب) الإيجارات. (ج) المواد المستخدمة في الإنتاج. (د) شخصية.
٨	يوفر مخطط جانث رسماً تخطيطياً لجدول زمني يساعد في التخطيط والتنسيق وتتبع مهام محددة في المشروع MS Project (پ) Gantt Project (ب) draw.io (ج) مخطط جانث Gantt chart (د)

الوحدة الأولى تخطيط المشروعات: Project Planning
الدرس الثالث: إدارة المهام

١	هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع، ويُعدّ تحديد الموعد النهائي مهمًا جدًا في كل ما تفعله في حياتك، الموعد النهائي Deadline معلم رئيس Milestone إدارة المهام ج جانت بروجكت د
٢	هو نقطة تمثل حدث رئيسًا في دورة حياة المشروع، وعند الوصول إلى المعلم ينتقل المشروع إلى مرحلة أخرى. معلم رئيس Milestone الموعد النهائي Deadline جانت بروجكت ج إدارة المهام د
٣	من أنواع العلاقات في تطبيق جانت بروجكت التي يجب إنهاء المهمة الحالية قبل البدء بالمهمة الآتية النهاية للبدية Finish to Start النهاية للنهاية Finish to Finish البدية للبدية Start to Start البدية للنهاية Start to Finish ج ب د
٤	العلاقة في تطبيق جانت بروجكت يشترط أن تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة أخرى (تنتهي المهمتان معًا). النهاية للبدية Finish to Start النهاية للنهاية Finish to Finish البدية للبدية Start to Start البدية للنهاية Start to Finish ج ب د
٥	العلاقة في تطبيق جانت بروجكت يجب أن تبدأ مهمة ما لتبدأ مهمة أخرى (المهمتان تبدأ معًا) النهاية للبدية Finish to Start النهاية للنهاية Finish to Finish البدية للبدية Start to Start البدية للنهاية Start to Finish ج ب د
٦	العلاقة في تطبيق جانت بروجكت يجب أن تبدأ مهمة ما قبل أن تنتهي المهمة الأخرى النهاية للبدية Finish to Start النهاية للنهاية Finish to Finish البدية للبدية Start to Start البدية للنهاية Start to Finish ج ب د

