

واجبات مدير المشروع



< قرار جيد.

< يسهم في بناء

< بفعالية.

< يراعي الجوانب في العمل.

سمات مدير المشروع الفعال

< يمتلك مهارات

< يمتاز بالخبرة

< يعمل بشكل جيد

تقع على عاتق مدير المشروع مسؤولية تحديد دور كل عضو بفريق العمل والتأكد من عملهم مغا كفريق واحد، ويجب على مدير المشروع تحفيز الفريق والاستماع إلى أفكار الجميع، والتأكد من التزام كل أعضاء فريق العمل بجدول العمل المحدد.

خطط أخرى يحتاجها مدير المشروع

..... خطة ٥-.....	 خطة ٣-.....	 خطة ١-.....
..... خطة ٦-.....	 خطة ٤-.....	 الخطة ٢-.....

إدارة التكاليف

..... إدارة التكاليف هي

مميزات:



١. تساعد على وضع ميزانيات للمشروع.
٢. تسمح بتتبع ومراقبة نفقات المشروع بشكل
٣. تمكن من التحكم الفعال في وتدابير التكاليف.
٤. تساعد في تحديد أنشطة المشروع بناء على فعالية
٥. تمكن من اتخاذ قرارات من خلال توفير بيانات

أهمية إدارة التكاليف:

.....	
يمكنك التحكم في ميزانية المشروع وتنفيذ عملياته دون تجاوزات.	قد يتم تجاوز نطاق الميزانية المخصصة، مما يؤدي إلى خسائر مالية للشركة.
يمكنك إصدار تقارير مالية دقيقة، وتساعد في اتخاذ القرار وتمنع تجاوز حدود الميزانية.	يتم إصدار تقارير مالية غير دقيقة لأصحاب المصلحة.