

PETUNJUK PENGISIAN

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Fase 3: Menyusun Jadwal (*Create a Schedule*)

Berikut ini tata cara dalam mengisi Lembar Kerja Peserta Didik pada Fase 3:

1. Silahkan tulis nama kelompok, nama anggota kelompok dan kelas dengan benar pada kolom yang sudah disediakan.
2. Seluruh pertanyaan di lembar kerja pada tiap fase wajib diisi oleh peserta didik langsung secara online.
3. Setelah selesai langsung klik finish dan dikirim ke alamat email:
emodulepengolahansampah@gmail.com

Nama Kelompok :

Anggota Kelompok : 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Kelas :

Fase 3: Menyusun Jadwal (*Create a Schedule*)

Silahkan gunakan alat dan bahan yang sudah disiapkan oleh anggota kelompok masing-masing. Kemudian segera kerjakan proyek yang telah kalian rancang bersama anggota kelompok. Tuliskan jadwal pelaksanaan proyek secara berkala pada tabel yang sudah disediakan.

JADWAL PELAKSANAAN PROYEK

Nama proyek :

Kelas :

Kelompok :

Anggota : 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan Yang Dilaksanakan
