

## Lembar Proyek Siswa

Kelas :  
Materi : Keanekaragaman Hayati  
Nama Anggota Kelompok :

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

### Rumusan Proyek

- Lakukan pengamatan terhadap permasalahan keanekaragaman hayati yang terjadi di lingkungan sekitarmu. Analisislah rumusan permasalahan dan upaya konservasi/pelestarian dari rumusan permasalahan tersebut.
- Tuliskan ide dan gagasan konservasi permasalahan keanekaragaman hayati dalam bentuk artikel/makalah, dan juga buatlah konten atau kampanye di media social kalian, bentuk konten dapat berupa video, audio, animasi, dll.
- Buatlah *deadline* pengerjaan artikel ilmiah dan konten tersebut agar menghasilkan karya yang maksimal
- Konsultasi perancangan konten wajib mengisi logbook yang telah disediakan.

Aturan Penulisan Laporan adalah sebagai berikut :

- Format A4, (4-3-3-3)
- Font Times New Rowman
- Ukuran Font 12 pt
- Spasi 1,5
- Dikumpulkan paling lambat 2 minggu setelah tugas diberikan

Aturan pembuatan konten sebagai berikut:

- Konten yang dibuat dapat karya digital maupun konvensional yang kemudian dipublikasikan di social media masing-masing anggota kelompok.
- Konten yang dibuat memuat informasi terkait permasalahan yang diangkat, dan solusi yang kemukakan, serta ajakan kepada sesama untuk ikut menjaga keanekaragaman hayati yang ada.
- Konten yang dibuat memuat caption:  
Nama kelompok.....  
Anggota Kelompok.....

Kelas.....

Guru Pengampu.....

Prolog atau pengantar terkait topik yang dibahas (1-3 paragraf)

Paragraf ajakan untuk menjaga lingkungan dan keanekaragaman hayati

Penutup

Tag @(ig guru pengampu)

Adapun panduan untuk pembuatan artikel atau makalah lebih lengkapnya dapat disimak pada lampiran berikut ini:

## Panduan Penulisan Makalah

### Pengertian Makalah

MAKALAH (paper) merupakan suatu karya ilmiah yang berdasar pada pembahasan masalah sesuai dengan data di lapangan yang bersifat empiris-objektif. Makalah terdiri atas Pendahuluan, Pembahasan, Simpulan, dan Daftar Pustaka Rujukan.

### Sistematika Makalah

#### Cover

|                                                                                    |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> | <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Judul Makalah</li><li>2. Logo instansi/sekolah</li><li>3. Nama Guru Pengampu mapel</li><li>4. Nama Anggota kelompok/penyusun</li><li>5. Nama instansi</li><li>6. Tahun Pembuatan</li></ol> |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Pendahuluan**

Pada bagian ini diungkapkan hal-hal yang melatarbelakangi pembuatan makalah atau karya tulis. Bagian ini juga mengungkapkan landasan pemikiran permasalahan yang akan ditulis. Idealnya di bagian pendahuluan juga dipaparkan hasil dari kajian atau penelitian sebelumnya. Serta memuat rumusan masalah yang hendak diselesaikan pada bagian pembahasan, Bagian ini juga menjelaskan tujuan dari pembuatan makalah.

## **Pembahasan**

Bagian ini mengemukakan pembahasan masalah yang bersumber pada data yang diperoleh pada observasi, dengan metode wawancara, serta berbagai sumber yang relevan dan dapat dipercaya, dibanding dengan teori yang terdapat pada berbagai sumber referensi. Penulis dapat memaparkan berbagai teori, kajian maupun fakta lapangan berdasarkan data dan referensi yang akurat. Pada bagian ini penulis dapat membagi bahan kajian ke dalam beberapa sub bab.

## **Simpulan**

Bagian ini memaparkan secara singkat kesimpulan yang didapat dari pembahasan makalah dan sebaiknya tidak mengulang kembali isi dari makalah.

## **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka makalah berisi keseluruhan sumber dari referensi yang digunakan dalam pembuatan makalah. Daftar pustaka ini dapat berupa buku, jurnal, surat kabar, majalah, informasi dari situs internet dan sumber lain yang dapat mendukung penulisan makalah. Keberadaan daftar pustaka rujukan adalah wajib, artinya hanya pustaka yang dirujuk dalam teks makalah yang ditulis dalam daftar pustaka rujukan. Demikian pula, semua nama yang tertulis dalam daftar pustaka rujukan harus muncul pula dalam nas dengan mengikuti tata cara pengutipan (citation) yang ditentukan. Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (Harvard style), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi.

Contoh:

### Sumber Penulisan Buku

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku (cetak miring)*. Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O'Brien, J.A. dan Marakas, J.M. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

### Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel.*Nama Jurnal (cetak miring)*. Volume (Nomor):Halaman.

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

#### Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi (cetak miring)*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786

#### Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi,Tesis,atau Disertasi (dicetak miring)*.

Universitas. Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

#### Sumber Penulisan Website

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. *Judul (cetak miring)*. Alamat Uniform Resources Locator (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world* *Hyperlink reference not valid*. URL: <https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

#### **Teknis Makalah**

- Kertas yang digunakan adalah jenis HVS dengan spesifikasi A4 (297 x 210 mm) dan tidak ditulis bolak-balik.
- Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran 12, kecuali judul makalah dengan ukuran 14.
- Batas kertas yang digunakan dalam makalah adalah: Right (kanan) : 2.54 cm Left (kiri) : 2.54 cm Top (atas) : 2.54 cm Bottom (bawah) : 2.54 cm.
- Spasi yang digunakan dalam makalah adalah 1.5 cm, kecuali daftar pustaka dengan spasi 1.15 cm.
- Permulaan kalimat ditulis dengan huruf besar. Contoh: "Sistem sirkulasi merupakan...

### LOG BOOK KEGIATAN PROYEK KELOMPOK

Nama Anggota Kelompok:

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

| No | Hari/Tgl | Kegiatan/Dokumentasi | Keterangan | Paraf Guru |
|----|----------|----------------------|------------|------------|
| 1. |          |                      |            |            |
| 2. |          |                      |            |            |
| 3. |          |                      |            |            |
| 4. |          |                      |            |            |
| 5. |          |                      |            |            |
| 6. |          |                      |            |            |
| 7. |          |                      |            |            |
| 8. |          |                      |            |            |

Ketua Kelompok

.....

