



โรงเรียนกอบกาญจน์ศึกษามูลนิธิ 陶华教育慈善学校

แบบประเมินผลกลางภาค
รายวิชา คอมพิวเตอร์ 6

ภาคเรียนที่ 1
รหัสวิชา ว16201

ปีการศึกษา 2565
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชื่อ - สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

1. ข้อใดคือ วิธีการเปิดโปรแกรม Microsoft Powerpoint 2010
 - ก. Start > All Programs
 - ข. Start > Microsoft PowerPoint 2010
 - ค. Start > All Programs' Microsoft Office
 - ง. Start > All Programs > Microsoft Office > Microsoft PowerPoint 2010
2. หากต้องการฉายสไลด์ต้องกำหนดงานนำเสนอให้อยู่ในมุมมองใด
 - ก. ปกติ (Normal)
 - ข. ตัวเรียงลำดับภาพนิ่ง (Slide Sorter)
 - ค. หน้าบันทึกย่อ (Notes Page)
 - ง. การนำเสนอภาพนิ่ง (Slide Show)
3. การคัดลอกสไลด์ด้วยเมาส์ต้องกดปุ่มใดขณะลากเมาส์
 - ก. Alt
 - ข. Ctrl
 - ค. Shift
 - ง. Backspace

4. หากต้องการลบวัตถุบนสไลด์ต้องทำอะไร
 - ก. คลิกวัตถุที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม Delete ที่แป้นพิมพ์
 - ข. คลิกวัตถุที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม Alt+ Delete ที่แป้นพิมพ์
 - ค. คลิกวัตถุที่ต้องการลบ>แท็บรูปแบบ>ลบ (Delete)
 - ง. คลิกวัตถุที่ต้องการลบ>แท็บรูปแบบ>ตัด (Cut)
5. หากต้องการนำรูปภาพมาทำเป็นสไลด์ต้องใช้คำสั่งใด
 - ก. เติมแบบทึบ
 - ข. เติมไล่ระดับ
 - ค. เติมรูปภาพหรือพื้นผิว
 - ง. เติมลวดลาย
6. Microsoft PowerPoint ใช้ทำงานอะไร
 - ก. ใช้พิมพ์งาน
 - ข. ใช้บวกลบเลข
 - ค. ใช้นำเสนอผลงาน
 - ง. ใช้ทำงานด้านการแต่งรูป

วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีต่อหน้า 2

7. หากต้องการกำหนดรูปแบบตัวอักษรทั้งหมดในกล่องข้อความต้องทำอย่างไร

- ก. คลิกเส้นกรอบของกล่องข้อความให้เป็นเส้นประ
- ข. คลิกเส้นกรอบของกล่องข้อความให้เป็นเส้นทึบ
- ค. คลิกเส้นกรอบของกล่องข้อความให้เป็นเส้นสีแดง

ง. คลิกเส้นกรอบของกล่องข้อความให้เป็นเส้นสีน้ำเงิน

8. หากต้องการกำหนดพื้นสไลด์ให้เป็นสีเดียวต้องใช้คำสั่งใด

- ก. เติมแบบทึบ
- ข. เติมไล่ระดับ
- ค. เติมรูปภาพหรือพื้นผิว
- ง. เติมลวดลาย

9. จากภาพ  คือไอคอนของอะไร

- ก. แทรกภาพจากแฟ้ม
- ข. แทรกรูปร่าง
- ค. แทรกรูปตัดปะ
- ง. แทรกวีดีโอ

10 จากภาพ  คือไอคอนของอะไร

- ก. แทรกตาราง
- ข. แทรกรูปร่าง
- ค. แทรกภาพ
- ง. แทรกข้อความ

11. หากต้องการกำหนดเอฟเฟ็กในงานนำเสนอให้เหมือนกันหมดทุกสไลด์ต้องใช้คำสั่งใด

- ก. นำไปใช้
- ข. นำไปใช้กับทั้งหมด
- ค. ตัวเลือกลักษณะพิเศษ
- ง. เพิ่มภาพเคลื่อนไหว

12. ข้อใดคือ วิธีการสร้างธีมที่ถูกต้อง

- ก. ไปที่แท็บต้นแบบภาพนิ่ง > เลือกต้นแบบภาพนิ่ง > ตกแต่งธีมบนต้นแบบสไลด์
- ข. ไปที่แท็บต้นแบบภาพนิ่ง > คำโครงภาพนิ่ง > ตกแต่งธีมบนต้นแบบสไลด์
- ค. ไปที่แท็บมุมมอง > เลือกต้นแบบภาพนิ่ง > ตกแต่งธีมบนต้นแบบสไลด์
- ง. ไปที่แท็บมุมมอง > เลือกคำโครงภาพนิ่ง > ตกแต่งธีมบนต้นแบบสไลด์

13. ข้อใดได้มาจากตัวเลือกของการเพิ่มลักษณะพิเศษให้กับวัตถุต่าง ๆ ในการเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง

- ก. เข้า ตัวเน้น การนำเสนอ จบการทำงาน
- ข. เข้า ตัวเน้น ออก เส้นทางการเคลื่อนที่
- ค. การแสดงผล ตัวเน้น จบการทำงาน
- ง. ตัวเน้น จบการทำงาน การนำเสนอ เส้นทางการเคลื่อนที่

14. พื้นที่การทำงานของ PowerPoint เรียกว่าอะไร

- ก. หน้าจอ
- ข. เดสก์ท็อป
- ค. สไลด์
- ง. การนำเสนองาน

15. แป้นพิมพ์ใดใช้เปลี่ยนระหว่างการพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- ก. Alt
- ข. Tab
- ค. ~
- ง. +

16. การเชื่อมโยงข้อความจากสไลด์หนึ่งไปยัง
อีกสไลด์หนึ่งในเอกสารเดียวกันต้องทำอะไร

ก. เลือกข้อความที่ต้องการเชื่อมโยง > เลือก
การเชื่อมโยงหลายมิติ > เลือกตำแหน่งการ
เชื่อมโยง > เลือกเอกสาร > ตกลง

ข. เลือกข้อความที่ต้องการเชื่อมโยง

> คลิกขวา > เลือกการเชื่อมโยงหลายมิติ

> เชื่อมโยงไปยัง : ตำแหน่งในเอกสารนี้ > เลือกตำแหน่งการเชื่อมโยง > เลือกเอกสาร > ตกลง

ค. เลือกข้อความที่ต้องการเชื่อมโยง > คลิกขวา > เลือกการเชื่อมโยงหลายมิติ > เชื่อมโยงไปยัง : ตำแหน่งในเอกสารนี้ > ตกลง

ง. เลือกข้อความที่ต้องการเชื่อมโยง >คลิก
ขวา > เลือกการเชื่อมโยงหลายมิติ > เชื่อมโยง
ไปยัง : ตำแหน่งในเอกสารนี้ > เลือกเอกสาร
> ตกลง

17.การจัดรูปแบบพื้นหลังทำได้โดยวิธีใด

ก. มุมมอง-->ลักษณะพื้นหลัง

ข. แทรก-->ลักษณะพื้นหลัง

ค. แก๊ไข-->ลักษณะพื้นหลัง

ง. ออกแบบ->ลักษณะพื้นหลัง

18. ไฟล์งาน PowerPoint 2010 ที่บันทึกแล้ว
จะมีนามสกุลใด

n. *.exe

๗. *.pptx

ค. *.docx

9. *.xlsx

19. ถ้าต้องการออกจากการนำเสนอภาพนิ่งให้
กดปุ่มใด

η.Home

๗. Esc

9. Ctrl + F4

၁. Ctrl + B

20.งานชิ้นแรกที่เราทำเรื่องอะไร

ก. การใส่ชื่อ

ข. การแทรกวิถีโอ

ค. การแทรกตาราง

ง. การเชื่อมโยง

21.ถ้าต้องการย่อหรือขยายรูปภาพสัญลักษณ์ของ
เมาส์จะมีลักษณะอย่างไร

ก. เครื่องหมายบวก

ข. เครื่องหมายคุณ

ค. ลูกศรสองทิศ

ง. ลูกศรสี่ทิศ

22. คำสั่งการนำเสนอภาพนิ่งสามารถใช้ปุ่มใดต่อไปนี

п. F5

ข. F6

9. F7

4. F8

23.ข้อใดคือวิธีการลบแฟ้มเอกสาร

ก.คลิกขวาที่แฟ้ม แล้วคลิก Delete จากนั้น

คลิก Yes

ข.คลิกขวาที่แฟ้ม แล้วคลิก Rename จากนั้น

คลิก Yes

ค.คลิกเพิ่มค้างไว้ แล้วลากไปปล่อยใน Folder

ง.คลิกขวาค้างไว้ แล้วลากไปปล่อยใน Rename

24.ถ้าต้องการย่อหรือขยายรูปภาพสัญลักษณ์
ของเมาส์จะมีลักษณะอย่างไร

- ก. เครื่องหมายบวก
ข. เครื่องหมายคูณ
ค. ลูกศรสองทิศ
ง. ลูกศรสี่ทิศ

25.แป้นพิมพ์ใดใช้ในการย่อหน้าในกระดาษ

- | | |
|--------|--------|
| ก. Alt | ข. Tab |
| ค. ~ | ง. + |

26. คำสั่งการบันทึกเอกสารในโปรแกรม
พาวเวอร์พอยส์คือปุ่มใดต่อไปนี้

- [illegible]

27.หากต้องการใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอผลงาน ควรใช้โปรแกรมใด

- ก. ไมโครซอฟต์เอ็กเซล
ข. ไมโครซอฟต์เวิร์ด
ค. ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์
ง. ไมโครซอฟต์พับลิชเชอร์

28. ต้องการเปิดไฟล์เตอร์ Picture ที่อยู่บน
หน้าจอ Dektop ไก่ควรคลิกเมาส์อย่างไร

- ก. กดปุ่มซ้ายของเมาส์ติดๆกัน 2 ครั้ง
ข. กดปุ่มขวาของเมาส์ติดๆกัน 2 ครั้ง
ค. กดปุ่มขวาของเมาส์ 1 ครั้ง
ง. กดปุ่มซ้ายของเมาส์ 1 ครั้ง

29.Ribbon (ริบบอน) คืออะไร

- ก. ส่วนที่จัดเก็บแท็บคำสั่งและเครื่องมือต่าง ๆ
- ข. ส่วนหัวเรื่อง
- ค. มุมมองการทำงาน
- ง. พื้นที่สำหรับใช้ออกแบบ

30.ข้อใดใช้ประโยชน์คอมพิวเตอร์ไม่เหมาะสม

- ก.เล่นเกม ตั้งแต่ 6 โมง ถึง 5 โมง

โปรแกรมสนทนา

- ค.ทำบัตรอวยพรโดยใช้โปรแกรม

ไมโครซอฟท์เวิร์ด

- ง.สั่งซื้อสินค้าผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตอนที่ 2 ตอบคำถาม

1.ปุ่มตัวหนาในโปรแกรม power point อยู่ในเมนูใด

ตอบ.....

2.คำสั่งตารางอยู่ในเมนูใด

ตอบ.....

3. คำสั่งลักษณะพื้นหลัง อยู่ในเมนูใด

ตอบ.....

4. คำสั่ง คลี่ อยู่ในเมนูใด

ตอบ.....

5. คำสั่ง เลื่อนเข้า คือเมนูใด

ตอบ.....

6. คำสั่ง จากภาพนิ่งปัจจุบัน อยู่ในเมนูใด

ตอบ.....

7. คำสั่ง การสะกดคำ อยู่ในเมนูใด

ตอบ.....

8. คำสั่ง ดันแบบภาพนิ่ง อยู่ในเมนูใด

ตอบ.....

9. คำสั่ง แผนภูมิ อยู่ในเมนูใด

ตอบ.....

10. คำสั่ง สร้างภาพนิ่ง อยู่ในเมนูใด

ตอบ.....