

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ระดับภาษา

คำสั่ง ให้นักเรียนลากคำตอบที่ถูกต้องเติมลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

พิธีการ

ทางการ

กึ่งทางการ

สนทนา

กันเอง

- ใช้ติดต่อระหว่างหน่วยงาน
- ระหว่างบุคคลเรื่องกิจธุระ
- ติดต่อธุรกิจ
- ใช้ภาษาสุภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางการ

- ใช้ในงานพิธีการต่าง ๆ
- เผยแพร่ต่อบุคคลจำนวนมาก
- ใช้ภาษาระดับสูง
- ภาษาประณีต ไพเราะ

- ภาษาพูด
- มี คำหยาบ ศัพท์แสลง คำคะนอง

- ใช้สื่อสารไม่เป็นทางการมากนัก
- มุ่งสู่ประชาชนทั่วไปที่ใช้ภาษาในระดับปานกลาง
- ไม่ใช้ภาษาเฉพาะทางมาก แต่ต้องสุภาพ ถูกต้อง

- ภาษาพูด
- ไม่มี คำหยาบ ศัพท์แสลง คำคะนอง
- ใช้สื่อสารเฉพาะกลุ่ม
- ใช้ภาษาง่าย ๆ และสุภาพ