

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

SURAT ELEKTRONIK (SUREL)

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Petunjuk awal :

Buatlah kelompok yang beranggotakan 4 orang. Kemudian laksanakan kegiatan yang ada pada lembar kerja ini.

A. Identitas

Kelompok :

Anggota Kelompok :

1.
2.
3.
4.

B. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu menerapkan surel untuk berkomunikasi dengan baik dan santun dengan bahasa yang sesuai melalui diskusi dan presentasi Dengan benar.

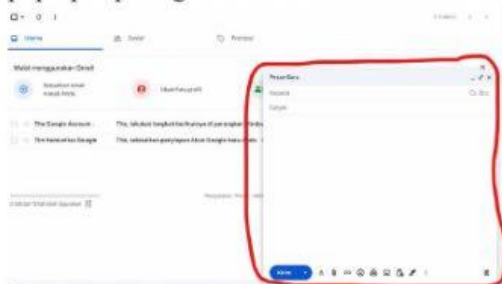
Aktivitas 1 : Membuat, menulis dan mengirim Email:

Langkah – Langkah :

1. Buka web browser pada komputer
2. Buka alamat *mail.google.com*
3. Login menggunakan akun google anda
4. Setelah login maka anda akan masuk ke laman gmail seperti berikut ini :



5. Tekan tombol “*Tulis / Compose*” pada laman tersebut kemudian akan muncul pop up seperti gambar berikut



6. Isi kolom *Kepada / Recipients* dengan alamat email tujuan.

Alamat email tujuan : kaizzen.01@gmail.com

7. Isi kolom Subjek / Subject dengan subjek pesan
Subjek : Tugas Email 1_Nama Depan_Kelas
8. Tekan cursor pada bagian luas di bawah kolom subjek untuk mengetikkan isi email
9. Isi email : Perkenalkan dirimu sebanyak 3 paragraf. (Nama lengkap, nama panggilan, tempat tanggal lahir, alamat rumah, asal TK & SD, Hobi, kegiatan berkesan pada perayaan hari kemerdekaan Indonesia.
10. Jika sudah terisi semua, tekan tombol **Kirim** / **Send** berwarna biru.
11. Email sudah terkirim.
12. Periksa pada menu **Sent** untuk memeriksa apakah email sudah benar-benar terkirim atau belum.

Dari pengalaman mengirim email yang sudah kamu lakukan, tulislah Langkah-langkah mengirim email secara runtut dan benar pada lembar kerja ini.

Jawaban :

Aktivitas 2

- Pada aktivitas ini, silahkan kalian bertukar alamat email dengan 1 kelompok lain.
- Tentukan siapa yang akan mengirim email terlebih dahulu
- Buatlah sebuah email, lalu kirimkan ke teman yang sudah didapat alamat emailnya. Dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Subject : Halo_Nama Depan_Kelas
 - b. Isi email : Buatlah 1 paragraf pesan ajakan untuk bermain
- Setelah semua terisi, tekan tombol *Kirim / Send*
- Jika sudah, kelompok yang dikirim email untuk mengecek kotak masuk dan membalas email yang sudah masuk dengan menekan tombol ***Reply***.

Dari aktivitas ini, diskusikan dengan kelompokmu, bandingkan dan lakukan analisis terkait pengalamanmu menggunakan surat menyurat biasa dan surat elektronik (surel). Tuliskan apa kelebihan dan kekurangan menggunakan email tersebut. Tulis pada kolom jawaban di bawah ini.

Jawaban :

Surat Biasa		Surel	
Kelebihan	Kekurangan	Kelebihan	Kekurangan