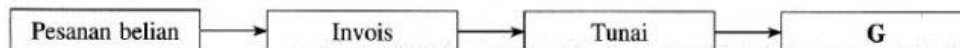


### MODUL 3 - DOKUMEN PERNIAGAAN SEBAGAI SUMBER MAKLUMAT

1. Aliran dokumen berikut berlaku dalam urus niaga tunai.



Apakah G?

- A Memo
- B Resit
- C Keratan cek
- D Penyata akaun

SPM 2010

2. Pada 30 Julai 2011, Puan Sue membeli barang niaga berharga RM600 secara kredit dengan syarat 15% 10 hari; 10% 15 hari.

Berapakah jumlah hutang yang perlu dibayar pada 10 Ogos 2011?

- A RM450
- B RM510
- C RM540
- D RM600

SPM 2011

3. Apakah tujuan diskaun niaga diberikan?

- A Menggalakkan pelanggan membeli secara tunai
- B Mendorong pelanggan membeli barang secara pukal
- C Mengelakkan berlaku hutang lapuk dalam perniagaan
- D Meningkatkan jualan kerana diberikan kepada semua pelanggan

SPM 2011

4. Maklumat berikut diambil daripada perniagaan Amin Enterprise.

**Pemilik menghantar dokumen kepada pelanggannya untuk mengenakan bayaran tambahan bagi pengangkutan.**

Apakah dokumen tersebut?

- A Nota debit
- B Nota kredit
- C Makluman debit
- D Makluman kredit

SPM 2013

5. Bajrai Enterprise menjalankan urus niaga secara kredit dengan Syarikat Melor.

Aliran dokumen manakah yang berlaku dalam urus niaga tersebut?

- A Katalog ---> Invois ---> Borang Pesanan ---> Resit
- B Borang Pesanan ---> Invois ---> Katalog ---> Resit
- C Borang Pesanan ---> Katalog ---> Resit ---> Invois
- D Katalog ---> Borang Pesanan ---> Invois ---> Resit

SPM 2013

6. Dokumen 1 diterima oleh Puan Mahani.

|                                                                                                              |                      |                 |                      |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|------------------|
| <b>ASAL</b>                                                                                                  | <b>No. : 2171</b>    |                 |                      |                  |
| <b>INVOIS</b><br><b>SURIA BERHAD</b><br>Lot 10, Jalan Santan<br>01000 Kangar, Perlis<br><br>Tel.: 04-9771028 |                      |                 |                      |                  |
| Tarikh: 8 Mei 2012                                                                                           |                      |                 |                      |                  |
| Kepada<br>Puan Mahani<br>12 Jalan Seri 2<br>Taman Seri<br>44300 Batang Kali<br>Selangor                      |                      |                 |                      |                  |
| <b>Bil.</b>                                                                                                  | <b>Butir</b>         | <b>Kuantiti</b> | <b>Harga Sekotak</b> | <b>Jumlah</b>    |
| 1                                                                                                            | Mempelam Harum Manis | 100             | RM<br>94.00          | RM<br>9 400.00   |
| <b>Jumlah</b>                                                                                                |                      |                 |                      | 9 400.00         |
| (Ringgit Malaysia: Sembilan ribu empat ratus sahaja)                                                         |                      |                 |                      |                  |
| Syarat : 5 % 7 hari, 2 % 14 hari, 30 hari<br>Serahan : Angkutan dibayar<br>K. & K. di K                      |                      |                 |                      |                  |
| Mahani<br>Penerima                                                                                           |                      |                 |                      | Suri<br>Pengurus |

**Dokumen 1**

Berapakah diskaun tunai yang diperoleh sekiranya pembayaran dibuat pada 12 Mei 2012?

- A RM188
- B RM282
- C RM470
- D RM658

SPM 2012

7. Petikan Buku Tunai berikut diperoleh daripada sebuah perniagaan.

**Buku Tunai**

|  |  |  |  |  | Tarikh         | Butir            | Diskaun | Tunai     | Bank |
|--|--|--|--|--|----------------|------------------|---------|-----------|------|
|  |  |  |  |  | 2012<br>Feb. 6 | Real Smart Store | RM      | RM<br>200 | RM   |

Dokumen manakah yang digunakan sebagai sumber catatan bagi urus niaga tersebut?

- A Slip daftar tunai
- B Keratan cek
- C Bil tunai
- D Resit

SPM 2012

8. Encik Sunni, pemilik perniagaan Sunni Enterprise membeli rak pameran secara kredit bernilai RM3 000 untuk kegunaan perniagaan.

Apakah dokumen yang terlibat dalam urus niaga tersebut?

- A Cek
- B Resit
- C Invois
- D Bil tunai

SPM 2013

9. Puan Aimy seorang pembekal alat tulis telah menghantar barangan yang dipesan oleh pelanggannya bersama dengan nota serahan dan invois. Selepas beberapa hari kemudian beliau mendapati bahawa invois tersebut telah berkurang caj. Dokumen manakah yang perlu dihantar oleh Puan Aimy kepada pelanggannya untuk membetulkan invois tersebut?

- A Nota Debit
- B Nota Kredit
- C Makluman Debit
- D Makluman Kredit

SPM 2014

10. Pernyataan manakah benar berkaitan diskaun niaga?

- A Galakan pembelian dalam kuantiti yang banyak
- B Potongan daripada harga bersih dalam invois
- C Galakan pembayaran hutang dengan segera
- D Potongan daripada jumlah hutang

SPM 2014

11. Maklumat berikut berkaitan dengan urus niaga yang berlaku di kedai Kemudi Timur Elektronik Sdn. Bhd.

Pengurus Perniagaan telah mengambil dan memasang dua unit alat pendingin hawa yang berkos RM1 100 seunit di pejabat kedai.

Apakah dokumen yang digunakan?

- A Resit
- B Invois
- C Memo
- D Nota Debit

SPM 2015

12. Antara yang berikut, yang manakah sebab makluman kredit dikeluarkan?

- I Faedah simpanan tetap
- II Dividen atas pelaburan
- III Faedah atas overdraf
- IV Caj bank

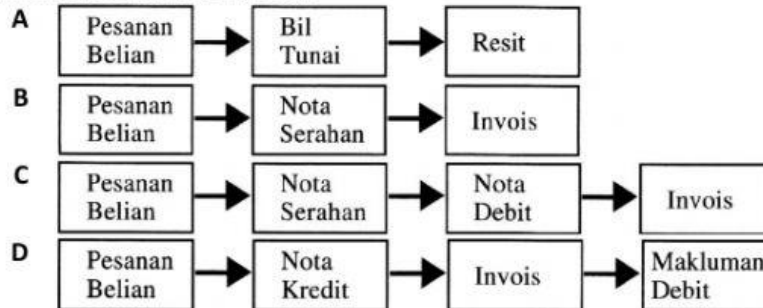
- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

SPM 2016

13. Situasi berikut berlaku dalam Perniagaan Ahmad.

Encik Ahmad telah menghantar e-mel kepada Pembekal Cerdik Komputer untuk membeli dua buah komputer bagi tujuan kegunaan pejabat secara kredit.

Pilih aliran dokumen yang betul.



SPM 2016

14. Dokumen manakah merupakan sumber untuk merekodkan Jurnal Penerimaan Tunai?

- A** Invois  
**B** Nota Debit  
**C** Nota Kredit  
**D** Resit Rasmi

SPM 2017

15. Kedai Alatan Elektrik Nordin telah membeli barang berikut secara kredit pada 15 April 2017.

|                                            | RM    |
|--------------------------------------------|-------|
| 30 unit kipas siling berharga RM120 seunit | 3 600 |
| 50 unit cerek berharga RM60 seunit         | 3 000 |
| Jumlah                                     | 6 600 |
| Diskaun niaga: 20%                         |       |
| Diskaun tunai: 10% 15 hari                 |       |

Berapakah jumlah yang perlu dijelaskan oleh Kedai Alatan Elektrik Nordin jika pembayaran dibuat pada 25 April 2017?

- A** RM4 620  
**B** RM4 752  
**C** RM5 280  
**D** RM5 940

SPM 2017

16. Pilih padanan yang betul bagi dokumen dan urus niaganya.

|          | Dokumen     | Urus Niaga               |
|----------|-------------|--------------------------|
| <b>A</b> | Invois      | Belian secara kredit     |
| <b>B</b> | Bil tunai   | Penerimaan diskaun tunai |
| <b>C</b> | Keratan cek | Bukti penerimaan wang    |
| <b>D</b> | Nota debit  | Pulangan barang niaga    |

SPM 2018

17. Apakah tujuan nota kredit dikeluarkan?

- I Pembeli memulangkan bekas kosong yang telah dicaj dalam invoice
- II Caj pengangkutan yang dikenakan ke atas pembeli
- III Jumlah dalam invoice berkurang caj
- IV Komisen diberi kepada pembeli

- A I dan II
- B I dan IV
- C II dan III
- D III dan IV

SPM 2018

18. Pilih dokumen perniagaan yang akan direkod dalam Buku Tunai Runcit.

**A**

**MEMO**  
**Kedai Komputer HP**

Tarikh: 16 Ogos 2018

Pemilik membayar bil telefon peribadi RM250 dengan menggunakan wang perniagaan.

*Ahmad*  
Pengurus

**B**

**BAUCAR PEMBAYARAN**  
**Butik Minee**

Kepada:  
Cik Lina      Tarikh: 30 Jun 2018

| Keterangan     | RM  |
|----------------|-----|
| Gaji bulan Jun | 900 |

Ringgit: Sembilan ratus sahaja.  
Tunai / No. cek :

*Lina*      *Minee*  
Penerima      Pengurus

**C**

Tarikh : 3 Jun 2018  
Penerima : Syarikat Jaya Sdn. Bhd.  
Untuk : Beli barang niaga

|            |        |    |
|------------|--------|----|
| Baki akhir | 50 000 | 00 |
| Deposit    | —      | —  |
| Jumlah     | 50 000 | 00 |
| Cek ini    | 2 000  | 00 |
| Baki       | 48 000 | 00 |

No cek : 294431

**D**

**Kedai Buku AA**  
**2, Bandar Utama**  
**Petaling Jaya**

Pen      RM5.00  
Kertas A4      RM20.00

Jumlah      RM25.00  
Tunai      RM30.00  
Baki      RM5.00

19.10.2018  
Terima kasih

Keratan Cek

Slip Daftar Tunai

SPM 2018

19. Maklumat berikut merupakan ciri suatu dokumen.

- Dokumen dikeluarkan oleh pihak bank
- Bertujuan memberitahu kepada pemilik akaun bahawa pihak bank telah menambahkan akaun dengan jumlah tertentu

Apakah dokumen tersebut?

- A** Slip Bank
- B** Nota Debit
- C** Keratan cek
- D** Makluman kredit

SPM 2019