



INSTITUTO INGLÉS DE GUASAVE, S.C.
EXAMEN DEL PROYECTO 11
2DO. TRIMESTRE

Marca con una "X" sobre la línea a la izquierda del documento de que se esté hablando:

Cartilla Militar:

- _____ Es un tipo de texto administrativo que se emplea para constatar un determinado hecho.
- _____ Relación por escrito de títulos y experiencia laboral de una persona que se usa para solicitar empleo en la mayoría de los puestos.
- _____ Sirve como identificación oficial, es una constancia de que una persona cumplió con el servicio militar obligatorio.
- _____ Es el documento que acredita legalmente a una persona para ejercer su profesión.

CURP:

- _____ Es un acuerdo de voluntades, verbal o escrito, establecido entre dos o más personas.
- _____ Es un texto breve mediante el cual se intercambia información entre los diferentes departamentos de una organización.
- _____ Código único de identidad de los ciudadanos mexicanos, el cual consta de 18 caracteres (dígitos y letras)
- _____ Es el escrito que se utiliza para hacerle una solicitud a la Administración Pública, también se usa en el ámbito privado.

ACTA DE DEFUNCIÓN:

- _____ Es un acuerdo de voluntades, verbal o escrito, establecido entre dos o más personas.
- _____ Es un texto breve mediante el cual se intercambia información entre los diferentes departamentos de una organización.
- _____ Documento oficial que certifica la muerte de una persona.
- _____ Es un tipo de texto administrativo que se emplea para constatar un determinado hecho.

RECIBO:

- _____ Es el documento que acredita legalmente a una persona para ejercer su profesión.
- _____ Es el escrito que se utiliza para hacerle una solicitud a la Administración Pública, también se usa en el ámbito privado.
- _____ Es un documento que sirve para comprobar que se ha pagado por un servicio o un producto.
- _____ Es un acuerdo de voluntades, verbal o escrito, establecido entre dos o más personas.

TESTAMENTO:

- _____ Es el documento que acredita legalmente a una persona para ejercer su profesión.
- _____ Es un acuerdo de voluntades, verbal o escrito, establecido entre dos o más personas.
- _____ Conjunto de experiencias de una persona, siendo requisito su presentación para solicitar empleo en la mayoría de los puestos.
- _____ Es el acto jurídico por el cual una persona dispone de sus bienes o da instrucciones para realizar algunas acciones.

ES EL PRIMER DOCUMENTO DE IDENTIDAD JURÍDICA DE LAS PERSONAS:

- _____ Curriculum Vitae
- _____ Acta de nacimiento
- _____ Cédula profesional
- _____ Credencial de elector

DOCUMENTO PARA EJERCER EL DERECHO AL VOTO E IDENTIFICARSE:

- _____ Licencia de manejo
- _____ Acta de matrimonio
- _____ Credencial de elector
- _____ Pasaporte

DOCUMENTO QUE DA AUTORIZACIÓN LEGAL PARA IR A OTRO PAÍS:

- _____ Certificado
- _____ Licencia de manejo
- _____ Pasaporte
- _____ Credencial de elector

DOCUMENTO QUE AUTORIZA A UNA PERSONA A CONDUCIR VEHÍCULOS EN LA VÍA PÚBLICA:

- _____ Pasaporte
- _____ Testamento
- _____ Licencia de manejo
- _____ Cédula profesional

DOCUMENTO QUE PERMITE EJERCER UNA PROFESIÓN:

- _____ Cédula profesional
- _____ Pasaporte
- _____ Certificado
- _____ Acta de matrimonio

Relacionas las siguientes columnas:

1.- Se usa para comprobar los pagos y los compromisos que implica el servicio que se está contratando.

Recibo, nota, ticket

2.- Hace constar que quien firma recibió cierta cantidad de dinero por concepto de un trabajo, renta o servicio.

Contrato de arrendamiento.

3.- Se expide cuando se compra algún producto a plazos o al arrendar un inmueble.

Póliza de garantía.

4.- Se usa para hacer reclamos, tanto del arrendador con el arrendatario, en caso de incumplimiento.

Recibo de pago(dinero)

5.- Mediante este documento se puede pedir la devolución del dinero o el cambio de mercancía.

Pagaré

6.- Se usa para comprobar lo que se pagó o para hacer un reclamo relacionado con el bien que se compró.

Contrato de servicio.

7.- Se usa para hacer valer nuestros derechos como consumidores de algún producto ante el fabricante.

Contrato de compraventa de un bien.

Selecciona los documentos legales y administrativos y escríbelos en la columna correspondiente:

Acta de nacimiento, Denuncia, Credencial de elector, Instancia, Pasaporte, Cédula profesional, Certificado, CURP, Memorando, Licencia de manejo, Curriculum Vitae, Acta de matrimonio, Recibo, Testamento, Denuncia, Cartilla militar, Declaración, Contrato

A) Documentos legales

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-
- 8.-
- 9.-

B) Documentos administrativos

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-
- 8.-
- 9.-

Llena los datos del siguiente Pagaré conforme a la información proporcionada:

- a) Número de pagarés que se harán: 12
- b) Fecha en la que el pagaré se hace: 28 de marzo, 2020
- c) Los pagos que no se hagan a tiempo causarían el 2% de multa mensual.
- d) Es el 8vo. pagaré de 12
- e) Persona que debe el dinero: Lorenzo Félix Baldenebro
- f) Monto a pagar: \$16, 222.58
- g) El pago se hace en Mazatlán, Sinaloa.
- h) La fecha del próximo pago es 25 de junio de 2020
- i) Dirección de la persona que debe: Calle San Salvador #45
- j) Teléfono del que debe: 669 784 1239
- k) Nombre de quien recibe el dinero: Benjamín López Senderos.
- l) Lugar donde vive la persona que debe: Escuinapa, Sinaloa

PAGARE		
No. _____	BUENO POR \$ _____	
En _____ a _____ de _____ de 20 _____	Lugar y fecha de expedición	
Debe(mos) y pagare(mos) incondicionalmente por este Pagaré a la orden de _____		
Nombre de la persona a quien ha de pagarse		
_____ en _____ el _____	Lugar de pago Fecha del pago	
La cantidad de: _____		
Valor recibido a mi (nuestra) entera satisfacción. Este pagaré forma parte de una serie numerada del 1 al _____ y todos están sujetos a la condición de que, al no pagarse cualquiera de ellos a su vencimiento, serán exigibles todos los que le sigan en número, además de los ya vencidos, desde la fecha de vencimiento de este documento hasta el día de su liquidación, causará intereses moratorios al tipo de _____ % mensual, pagadero en esta ciudad juntamente con el principal, más los gastos que por ello se originen.		
Nombre y datos del deudor		Acepto(amos)
Nombre _____		Firma(s) _____
Dirección _____ Tel. _____		
Población _____		
TPASA-8600 Escriba al reverso los datos personales y firma(s) del(os) aval(es)		

Explica con tus propias palabras el siguiente texto:

Los documentos legales y administrativos sirven para manifestar, regular y hacer respetar nuestros derechos y obligaciones como ciudadanos o como compradores de algo.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.