Тест 14. Текстовые документы и технологии их создания

Вариант 2

1. Преимущество работы с электронным документом, по сравнению с рукописным:

☐ 1) удобство редактирования
☐ 2) отсутствие дорогостоящей компьютерной техники
☐ 3) контрастность изображения
☐ 4) устойчивость к физическим воздействиям

2. Текстовый процессор нецелесообразно использовать для создания:

☐ 1) отчетов с использованиями графических элементов
☐ 2) программного кода
☐ 3) рекламных буклетов
☐ 4) документов с различными видами и размерами шрифта

3. Пример текстового процессора:

☐ 1) Блокнот
☐ 2) Word
☐ 3) Excel
☐ 4) Paint

4. Справочная информация о редактируемом документе в текстовом процессоре выводится:

☐ 1) на стандартной панели инструментов
☐ 2) в рабочей области
☐ 3) в строке состояния
☐ 4) на панели инструментов Форматирование

5. Запишите названия специальных компьютерных инструментов (программ) для создания текстовых документов.

Ответ: _____

_____

6. Установите соответствие с помощью стрелок.

1. Раздел	А) элемент документа, законченный по смыслу фрагмент изложения
2. Абзац	Б) символьный структурный элемент документа
3. Строка	В) крупная структурная единица документа, часто состоящая из глав и параграфов