

I.4. ESKOLA AGENDA

ESKOLA AGENDA

Tutoretza-ordua da. Gaur tutoreak, Juliak, eskola-agendak banatuko ditu eta horiek zertarako balio dutenaz hitz egingo dute. Juliak ikasleak erabiltzea nahi du, abantaila asko dituztelako, eta horiek erabiliz, emaitza hobeak lortuko dituztelako.



01

Hasi baino lehen, galdera bat idatzi du arbelean: **Zertarako balio du eskola-agenda batek?**

Zuk zer erantzungo zenuke?

.....

.....

.....

02

Zertan laguntzen digu ikasketan agenda egunero etxera eramateak?

- A. Lagunen telefono-zenbakiak gordeta izaten, zerbait eskatzeko.
- B. Aitari eta amari oporrak noiz izango diren gogorarazten.
- C. Lagunen urtebetetze-egunak noiz diren jakiten.
- D. Hurrengo egunerako zer gauza prestatu behar ditugun jakiten.

03

Asteko ordutegia da agenda baten ataletako bat. Honetarako balio du...

- A. ... ikasgai bakoitzeko orduak banatzeko.
- B. ... irakasleen izenak idazteko.
- C. ... aisialdi-denborak ipintzeko.
- D. ... astero egin beharreko etxerako lanak idazteko.

04

Irakasleak azaldu die agenda oso baliabide erabilgarria dela, antolatzen eta denbora ez galtzeko laguntzen dielako. Eskatu die aukeratzeko, etxeko lanak egin baino lehen agenda erabiltzen dutenean, jarraitu behar duten ekintzen zerrendarik onena.

- A. 1, egin behar ditudan etxeko lanak antolatzen ditut; 2, planifikatu dudana egiten dut eta 3, egin behar nuena birpasatzen dut.
- B. 1, agenda zabaltzen dut; 2, zeregin bakoitza azpimarratu egiten dut eta 3, zailenetik hasten naiz.
- C. 1, arlo bakoitzean egin behar ditudan etxeko lanak ikusten ditut eta 2, hurrengo egunekoak bakarrik egiten ditut.
- D. 1, egin behar ditudan etxeko lan guztiak birpasatzen ditut eta 2, egiten ez dakidana beste egun baterako uzten dut.

05

Jarraian, eskola-agenda batek dituen zenbait aplikazio irakurri ahal izango dituzu. Adierazi “X” baten bidez zeintzuk diren **ERABILGARRIAK** ikasketak planifikatzeko eta antolatzeko, eta zeintzuk **EZ DIREN ERABILGARRIAK** lan horretarako.

	ERABILGARRIA	EZ ERABILGARRIA
a) Lagunen telefonoak eta helbideak apuntatzea.		
b) Eguneroko etxerako lanak apuntatzea.		
c) Telebistako partida-egunak adieraztea.		
d) Azterketetako egunak apuntatzea.		
e) Faltak justifikatzeko.		
f) Zalantzak apuntatzea, gelan galdetzeko.		
g) Zalantzak apuntatzea, gelan galdetzeko.		

06

4. C gelan, tutoreak esan die oso garrantzitsua dela arratsaldeko denbora ondo banatzea. Gelako ikasle batzuek hau esan dute:

- Joanak esan du merendatu ostean karatera joaten dela eta telebista pixka bat ikusi edo Play-rekin jolasten duela. Ondoren, ordu erdi gelditzen zaio etxeko lanak egiteko.
- Rubenek esan du lehenik merendatu egiten duela, gero atsedean pixka bat hartzen duela telebista ikusiz edo jolastuz, eta igeriketara joan aurretik ordubetez aritu ohi dela etxeko lanak egiten.
- Ainara ingelesera joaten da eta bidean merendatu egiten du; etxera iristen denean, oso nekatuta egon ohi da eta sofara etzaten da telebista ikusi edo jolastera. Amaieran, etxeko lanak dituen begiratzen du eta afaldu baino lehen egiten ditu.
- Jonek eskolaz kanpoko jardueraren bat du egunero, biolina edo ingelesa. Merendatzen duen bitartean, egunean 2 ordu ikasten saiatzen da. Ia ez du telebistarik ikusten eta jolasteko ez du denbora askorik.

Zure iritziz, zein ikaslek du ordutegi orekatuena?

- A. Joanak.
- B. Rubenek.
- C. Ainarak.
- D. Jonek.