

ACTIVIDAD DE COMPUTACIÓN 5TO A.D.

1. Leer con atención y coloque (v) de verdadero o (f) de falso según corresponda.

-  Microsoft Word es un editor gráfico. ()
-  Microsoft Word está incorporado en el paquete MS OFFICE. ()
-  Word nos permite realizar documentos como, cartas, invitaciones, etc. ()

2. Lea y relacione las cintas de opciones de microsoft word con la funcion que cumple.

CINTA INSERTAR CINTA VISTA CINTA INICIO CINTA DISEÑO DE PÁGINA CINTA REVISAR CINTA REFERENCIAS CINTA CORRESPONDENCIA	Nos permite dar formato al texto: color tamaño, tipo de fuente, subrayado, viñetas, etc. Permite colocar en el documento diversos objetos multimedia: imágenes, formas, gráficos, símbolos. etc. Permite configurar la hoja del documento, bordes, color de hoja, columnas, etc. Permite colocar notas de pie, cintas bibliográficas, mapas de contenidos. Se encuentran todas las funciones necesarias para crear e imprimir sobres y etiquetas. Esta opción comprueba la ortografía y gramática del texto en el documento. Nos permite observar el documento de diferentes vistas
---	--

