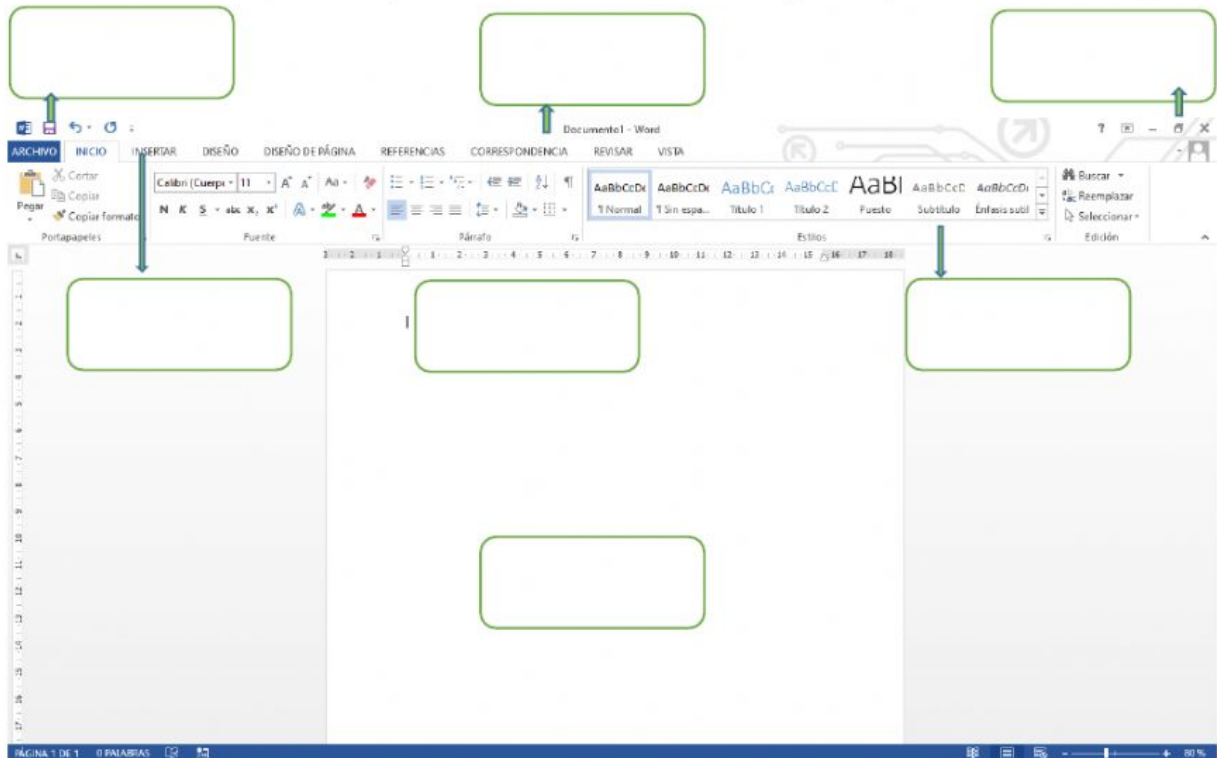




Instrucción: Observa con atención la ventana de Microsoft Word, después lee las partes de la misma que se encuentran en la parte inferior, finalmente arrastra al lugar correspondiente cada una.



- Zona o área de trabajo
- Barra de título
- Cinta de opciones
- Barra de menús
- Cursor
- Botón guardar
- Botones de control