

+

BÀI TẬP LÀM QUEN VỚI PHẦN MỀM TRÌNH CHIẾU

Câu 1: Để lưu tệp trình chiếu, nút lệnh nào sau đây cần được chọn trên bảng chọn **File**?

- 1) **Open.** 2) **New.** 3) **Save.** 4) **Close.**

Câu 2: Nút lệnh nào sau đây dùng để thêm một trang trình chiếu mới?

- 1) **Open.** 2) **New.** 3) **New Slide.** 4) **Close.**

Câu 3: Em hãy sắp xếp các bước bằng cách kéo thả các số sau đây để có thứ tự đúng khi tạo tệp trình chiếu như hình minh họa sau:



Bước 1:	Bước 2:	Bước 3:	Bước 4:
---------	---------	---------	---------



- 1) Kích hoạt phần mềm trình chiếu.
- 2) Nháy chuột vào ô "Click to add title" và gõ dòng chữ "Giới thiệu về trường em".
- 3) Nháy chuột vào ô "Click to add title" và gõ dòng chữ "Van giang".
- 4) Trên bảng chọn **File**, nháy chuột chọn lệnh **New**, chọn **Blank New presentation**.

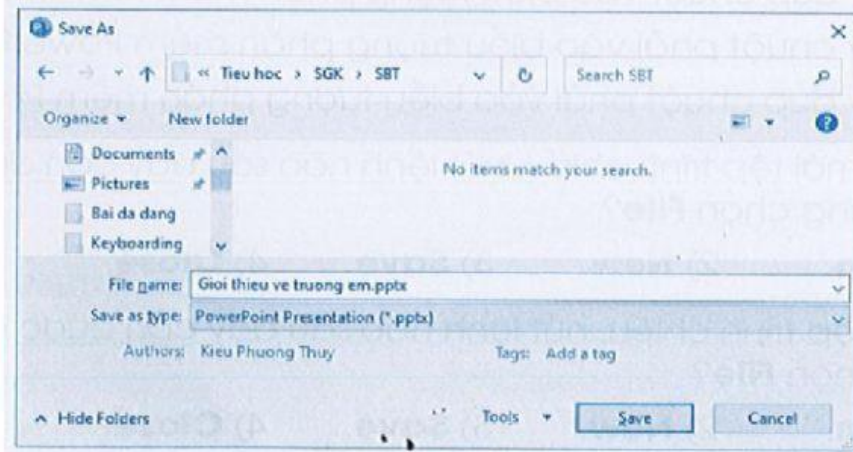
Câu 4: hãy sắp xếp các bước sau đây để có thứ tự đúng khi lưu tệp trình chiếu với tên gọi "Truong em":

Bước 1:	Bước 2:	Bước 3:	:
---------	---------	---------	---



- 1) Đặt tên cho tệp trình chiếu là "Truong em".
- 2) Trên bảng chọn **File**, nháy chọn lệnh **Save**.
- 3) Chọn **Save**.

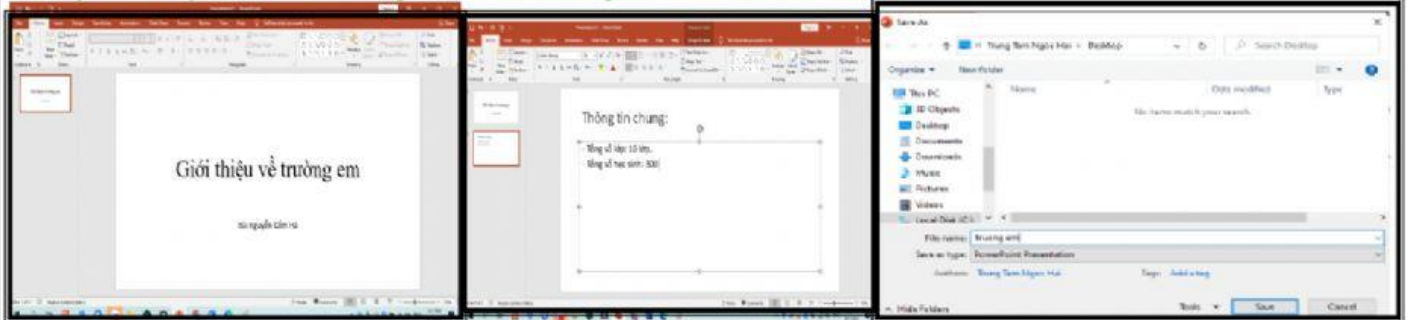
Câu 5: Trong hình minh họa dưới đây, em hãy nháy chuột vào vị trí dùng để gõ tên tệp khi lưu trình chiếu.



Câu 5: Kích hoạt phần mềm trình chiếu Powerpoint, tạo một tệp trình chiếu mới và nhập nội dung cho bài trình chiếu theo như yêu cầu sau:

- Trang trình chiếu 1: Tiêu đề: Giới thiệu về trường em; Nội dung: Tên của em.
 - Trang trình chiếu 2: Tiêu đề: Thông tin chung; Nội dung: Một số thông tin để giới thiệu về trường em.
- Lưu lại tệp trình chiếu với tên là "Trường em".

Em hãy kéo thả phần chữ vào đúng ảnh sao cho đúng bước làm bài trình chiếu



Kích hoạt phần mềm trình chiếu Powerpoint.

Tạo trang trình chiếu 1:

Tiêu đề: Giới thiệu về trường em;

Nội dung: Tên của em.

- Tạo trang trình chiếu 2: Nhấn **New Slide**,

gõ tiêu đề: Thông tin chung;

Nội dung: Một số thông tin để giới thiệu về trường em.

Nhấn Save để lưu lại tệp trình chiếu với tên là "Trường em".

