



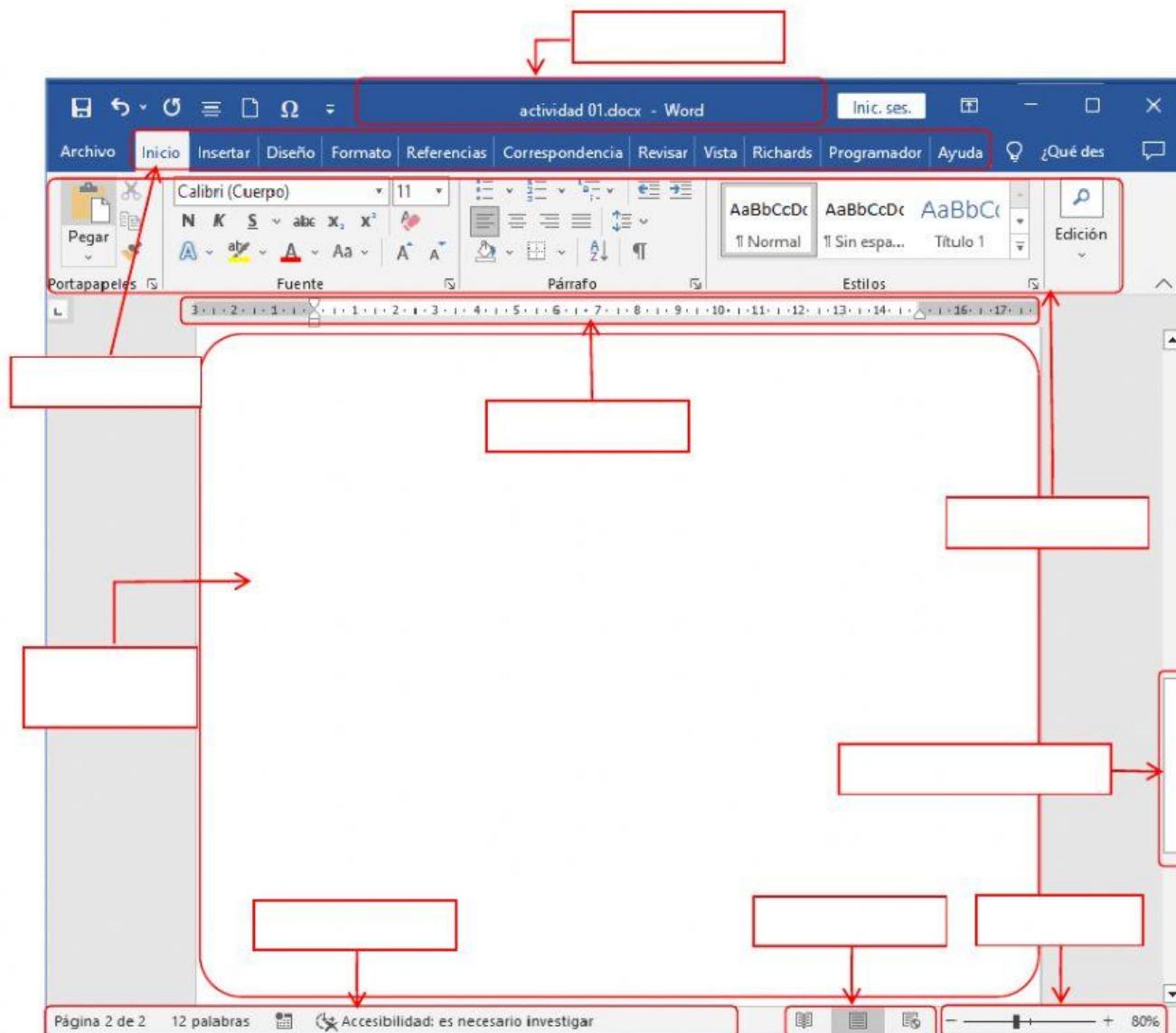
## ACTIVIDAD 01

## Conociendo la ventana principal de Microsoft Word

Apellidos y Nombres: \_\_\_\_\_ Grado y Sección : \_\_\_\_\_

## Indicaciones:

1. Seleccionar los nombres que están en la parte inferior y colocar en cada rectángulo correspondiente al nombre de la ventana de Microsoft Word (Arrastrar y soltar)



Vistas de la hoja

Regla

Barra de estado

Pestañas o fichas

Área de trabajo  
(hoja)

Barra de desplazamiento

Cinta de opciones

Zoom

Barra de título