

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อมูล (Data) หมายถึงข้อใด

- ก. ข้อควรรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ
- ข. ข้อสรุปแห่งองค์ความรู้
- ค. ข้อสันนิษฐานในการสืบค้นข้อมูล
- ง. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการสังเกต จดบันทึก หรือการสัมภาษณ์

2. ข้อใดต่อไปนี้อถือว่าเป็นข้อมูลอักขระ

- ก. จำนวนเงิน
- ข. ทะเบียนรถ
- ค. ราคาสินค้า
- ง. กลิ่นดอกไม้

3. ข้อใดคือข้อมูลตัวเลข

- ก. คะแนนสอบวิชาต่าง ๆ
- ข. ป้ายทะเบียนรถ
- ค. เลขที่บัตรประชาชน
- ง. บ้านเลขที่

4. ข้อใดไม่ใช่คุณสมบัติของข้อมูลสารสนเทศที่ดี

- ก. มีความน่าเชื่อถือ
- ข. มีความชัดเจน
- ค. มีความทันสมัย
- ง. มีภาษาที่ไพเราะ

5. ข้อใดเป็นประโยชน์ที่ได้จากข้อมูล

- ก. ทำให้เก่งขึ้น
- ข. ทำให้ทราบข้อมูลที่แท้จริง
- ค. ทำให้ตัดสินใจผิดพลาด
- ง. เกิดความสนุกและผ่อนคลาย



6. จากภาพ เด็กผู้หญิงด้านซ้ายมือจะได้รับข้อมูลชนิดใด

- ก. ข้อมูลภาพ
- ข. ข้อมูลตัวเลข
- ค. ข้อมูลเสียง
- ง. ข้อมูลตัวอักษร

7. ข้อใดต่อไปนี้เป็นลักษณะข้อมูลที่ดี

- ก. ข้อมูลที่ทันสมัยแต่ไม่เป็นความจริง
- ข. ข้อมูลที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
- ค. ข้อมูลที่สมบูรณ์แต่ไม่มีแหล่งอ้างอิง
- ง. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ที่ไม่จริง

8. การรวบรวมค่าแรงพนักงาน จัดอยู่ในการประมวลผลตามข้อใด

- ก. การคำนวณ
- ข. การหาค่าของผลงาน
- ค. การประมวลผล
- ง. การประเมินผล

9. การสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตโดยใช้เว็บไซต์ www.google.com สามารถค้นหาได้หลายวิธี ยกเว้นข้อใด

- ก. การค้นหาข้อมูลโดยใช้คีย์เวิร์ด
- ข. การค้นหาข้อมูลตามหมวดหมู่
- ค. การค้นหาข้อมูลจากแหล่งอ้างอิง
- ง. การค้นหาข้อมูลจากสารบัญ

10. ข้อใดคือการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
- ก. ไม่มีการระบุชื่อผู้เขียนบทความหรือผู้ให้ข้อมูลบนเว็บไซต์
 - ข. มีการอ้างอิงหรือระบุแหล่งที่มาของข้อมูลของเนื้อหาที่ปรากฏบนเว็บไซต์
 - ค. ไม่สามารถเชื่อมโยง (Link) ไปเว็บไซต์อื่นที่อ้างถึงได้
 - ง. เนื้อหาบนเว็บไซต์ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม และจริยธรรม
11. ข้อใดหมายถึงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- ก. E-commerce
 - ข. E-mail
 - ค. E-learning
 - ง. E-money
12. ข้อใดไม่อยู่ในขั้นตอนการเขียนอีเมลเบื้องต้น
- ก. พิมพ์ที่อยู่อีเมลของผู้รับ
 - ข. พิมพ์ชื่อเรื่อง
 - ค. พิมพ์เบอร์โทรศัพท์ของผู้รับ
 - ง. คลิกส่ง
13. ข้อใดเขียนชื่อเรื่องอีเมลได้ถูกต้องและเหมาะสม
- ก. รายงาน123
 - ข. แฟ้มสะสมผลงานสุดเจ๋ง
 - ค. รายงานการประชุมครั้งที่1 เริ่มเวลา 18.00 น. โดยมีท่านประธาน คือ นายวิชัย ใจสะอาด
 - ง. คะแนนสอบปลายภาควิชาคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2562
14. ข้อใดคือคุณสมบัติของบล็อก
- ก. เสียค่าใช้จ่ายสูง
 - ข. สามารถสร้างได้ด้วยตนเอง
 - ค. เป็นเทคโนโลยีที่ล้าหลัง
 - ง. รับชมได้เฉพาะชาวต่างชาติ
15. ผู้ที่สร้างรายได้จากการเขียนบล็อกเรียกว่าอะไร
- ก. บล็อกเกอร์
 - ข. กูเกิลบล็อก
 - ค. บล็อกกี้
 - ง. สตอร์บล็อก

16. ข้อใดคือการป้องกันตนเองจากปัญหาอาชญากรรมทางอินเทอร์เน็ต
- ก. ปิดไฟทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
 - ข. พิมพ์เลขบัตรประชาชนลงใน Facebook
 - ค. ติดตั้งโปรแกรมสแกนไวรัส
 - ง. ตั้งรหัสผ่านเข้าสู่คอมพิวเตอร์
17. บุคคลใดเป็นอาชญากรรมทางอินเทอร์เน็ต
- ก. นิโน้เผยแพร่วิดีโอการทำอาหารลงอินเทอร์เน็ต
 - ข. แนนถ่ายรูปรูเพื่อนแล้วส่งต่อไปยังคนอื่นโดยได้รับอนุญาต
 - ค. นัทใช้คอมพิวเตอร์ของเพื่อนเพื่อสืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ต
 - ง. นิมคัดลอกผลงานของเพื่อนและนำไปส่งครู
18. บุคคลใดไม่มีมารยาทในการติดต่อสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต
- ก. กบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งให้ผู้อื่น
 - ข. กล้าใช้ศัพท์สแลงในการสื่อสาร
 - ค. แก้วไม่เผยแพร่ข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่น
 - ง. กิกใช้ข้อความที่สั้น กะทัดรัด และเข้าใจง่าย
19. ซอฟต์แวร์ใดที่นิยมใช้เพื่อรวบรวม ประมวลผล และตัดสินใจ
- ก. ซอฟต์แวร์กระดานคำนวณ
 - ข. ซอฟต์แวร์ประมวลคำ
 - ค. ซอฟต์แวร์นำเสนอ
 - ง. ซอฟต์แวร์สื่อสารข้อมูล
20. บริการของ Google ในข้อใดใช้สร้างแบบสำรวจความคิดเห็นออนไลน์
- ก. Google Drive
 - ข. Google Chrome
 - ค. Google Play
 - ง. Google Form

21. Google Form เป็นบริการของ Google ที่เข้ามาช่วยเหลือในด้านใด

- ก. บริการค้นหาสินค้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ข. บริการแสดงแผนที่ทั่วโลก
- ค. บริการสร้างเอกสารออนไลน์
- ง. บริการสร้างแบบสำรวจความคิดเห็นออนไลน์

22. ข้อใดคือคุณสมบัติของบล็อกเกอร์

- ก. มีความเชี่ยวชาญในการเขียนบล็อก
- ข. มีค่าใช้จ่ายในการเขียนบล็อกค่อนข้างสูง
- ค. มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการประกอบอาชีพ
- ง. ทำงานเรียบร้อยและตรงต่อเวลา

23. ซอฟต์แวร์กระดานคำนวณนิยมใช้สำหรับทำงานในข้อใด

- ก. ใช้ในการนำเสนอข้อมูล
- ข. ใช้ในการรวบรวม ประมวลผล และตัดสินใจ
- ค. ใช้ในการสร้างเอกสารส่วนตัว
- ง. ใช้ในการคิดคำนวณผลงาน

24. ถ้าใช้ศัพท์แสดงสื่อสารกับเพื่อนร่วมชั้นในอินเทอร์เน็ต ดังนั้นถือว่าถ้าเป็นคนอย่างไร

- ก. ถ้าเป็นคนใช้ข้อความสั้นๆ กระชับ และเข้าใจง่ายในการสื่อสาร
- ข. ถ้าเป็นคนไม่มีมารยาทในการติดต่อสื่อสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- ค. ถ้าเป็นคนทันสมัย ใช้ศัพท์แสดงในการสื่อสาร
- ง. ถ้ามีมนุษยสัมพันธ์ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

25. ข้อใด ไม่ใช่ คุณสมบัติของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

- ก. เป็นการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ข. เสียค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- ค. สามารถส่งวิดีโอ รูปภาพ และไฟล์ต่าง ๆ ได้
- ง. อำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างผู้ส่ง-ผู้รับ

26. กิกแอบถ่ายรูปเพื่อนแล้วส่งต่อไปยังเพื่อนคนอื่น ๆ ในอินเทอร์เน็ตโดยไม่ได้รับอนุญาต การกระทำของกิกถือว่ากิกเป็นคนอย่างไร

- ก. กิกเป็นอาชญากรรมทางอินเทอร์เน็ต
- ข. กิกไม่มีมารยาทในการใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ค. กิกมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมชั้น
- ง. กิกมีนิสัยร่าเริง ขอบแก่่งเพื่อน

27. การป้องกันตนเองจากปัญหาอาชญากรรมทางอินเทอร์เน็ตของบุคคลใดเหมาะสมที่สุด

- ก. มีนากรอกเบอร์โทรศัพท์เพื่ออยากได้โทรศัพท์ฟรีจากอินเทอร์เน็ต
- ข. มานะปิดไฟทุกครั้งหลังเลิกใช้งานคอมพิวเตอร์
- ค. มาติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง
- ง. ปรีชาตั้งรหัสผ่านในการเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์

28. Email เป็นบริการของ Google ที่เข้ามาช่วยเหลือในด้านใด

- ก. ค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ต่าง ๆ
- ข. ค้นหาเส้นทางแสดงแผนที่ทั่วโลก
- ค. สร้างเอกสารออนไลน์
- ง. สื่อสารระหว่างบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

29. การเขียนฟังก์ชันสำหรับการตรวจสอบเงื่อนไขข้อใดถูกต้อง

- ก. =IF(เงื่อนไข,ค่าที่ได้เมื่อเงื่อนไขเป็นจริง,ค่าที่ได้เมื่อเงื่อนไข เป็นเท็จ)
- ข. =IF(เงื่อนไข,ใช่,ไม่ใช่)
- ค. =IF(เงื่อนไขที่เป็นจริง)(เงื่อนไขที่เป็นเท็จ)
- ง. =IF(ค่าที่ได้เมื่อเงื่อนไขเป็นจริง)(ค่าที่ได้เมื่อเงื่อนไขเป็นเท็จ)

30. บุคคลใดปฏิบัติตนในการเขียนบล็อกได้อย่างถูกต้อง

- ก. นักคัดลอกข้อมูลของผู้อื่นมาใส่ในรายงาน
- ข. นิโนโพสต์งานลงอินเทอร์เน็ตโดยไม่ตรวจสอบ
- ค. แนนอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่น่ามาใช้อยู่เสมอ
- ง. นุ่นนำรูปภาพในอินเทอร์เน็ตมาใช้อย่างอิสระ