

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK OTOMATISASI TATA KELOLA KEPEGAWAIAN



NAMA :

.....

KELAS :

.....

JURUSAN :

.....

**SMK
XII**

KOMPETENSI KEAHLIAN
OTOMATISASI TATA
KELOLA PERKANTORAN

KOMPETENSI INTI

KI 3

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.



Sumber : Freepik.com

KI 4



4. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan masyarakat nasional, regional, dan internasional. Pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Sumber : arsipmu.com

Kesejahteraan Pegawai

KOMPETENSI DASAR

3.16 Memahami kesejahteraan pegawai

4.16 Melakukan pengelolaan kesejahteraan pegawai

INDIKATOR PENCAPAIAN

3.16.1. Menjelaskan landasan hukum kesejahteraan pegawai

3.16.2. Mengemukakan tujuan peningkatan kesejahteraan pegawai

3.16.3. Menjelaskan asuransi sosial pegawai

3.16.4. Menjelaskan pemeliharaan kesehatan pegawai

4.3.1. Melakukan identifikasi pengelolaan kesejahteraan pegawai

4.3.2. Membuat dokumen kesejahteraan pegawai dengan menggunakan aplikasi komputer sesuai ketentuan yang berlaku

TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui e-lkpd berbantuan Liveworksheets dengan pendekatan Problem Based Learning peserta didik mampu menganalisis landasan hukum kesejahteraan pegawai, tujuan peningkatan kesejahteraan pegawai, pemeliharaan kesehatan, dan pembuatan dokumen pengelolaan kesejahteraan pegawai dengan mengembangkan tanggungjawab, bekerja keras, serta dapat mengembangkan kemampuan berpikir kritis.

PETUNJUK BELAJAR

1. Tuliskan nama dan nomor presensi pada kolom yang telah tersedia
2. Kerjakan tugas dengan cermat dan teliti
3. Periksa kembali jawaban sebelum diserahkan



BAGAIMANA CARA PERUSAHAAN MENYEJAHTERAKAN PEGAWAINYA?



Sumber : <https://goo.gl/ngv8u9>

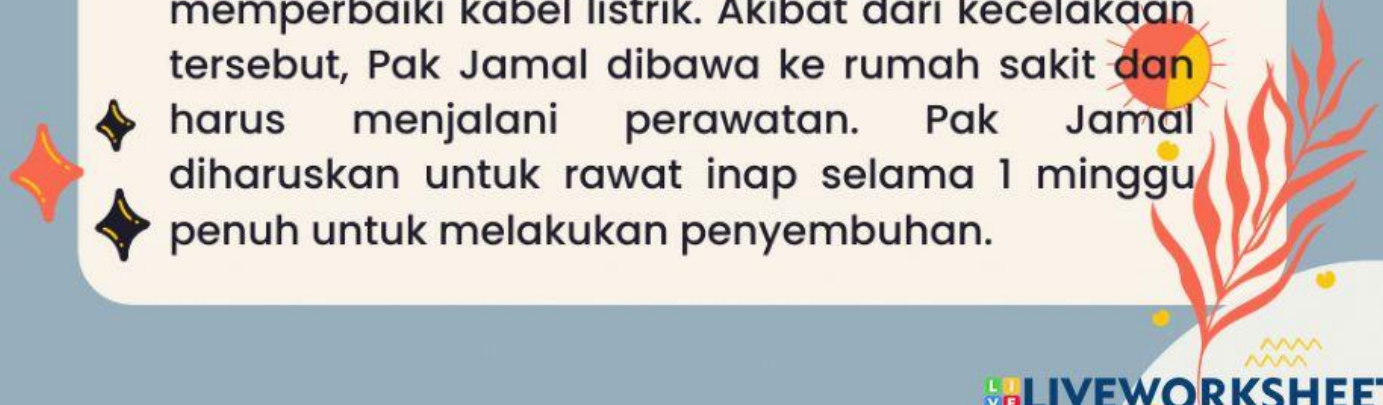
Pentingnya kesejahteraan pegawai adalah untuk mempertahankan pegawai agar tidak pindah ke perusahaan lain, meningkatkan motivasi dan semangat kerja, serta meningkatkan sikap loyalitas pegawai terhadap perusahaan. Dengan demikian, untuk mempertahankannya, pegawai hendaknya diberikan kesejahteraan/kompensasi lengkap/fringe benefits. Usaha yang dilakukan untuk mempertahankan dan memperbaiki kondisi fisik dan mental pegawai agar semangat kerja meningkat, yaitu melalui program kesejahteraan pegawai yang disusun berdasarkan peraturan legal, berasaskan keadilan dan kelayakan, serta berpedoman pada kemampuan perusahaan.



KASUS

Pegawai merupakan aset yang dimiliki perusahaan. Perusahaan membutuhkan pegawai untuk menjalankan seluruh kegiatannya. Perusahaan diharuskan untuk memberikan kesejahteraan pegawai sesuai dengan Undang Undang No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian yang memuat masalah hak yang diatur dalam pasal 7,8,9, dan 10 dan masalah kesejahteraan pegawai negeri sipil yang diatur dalam pasal 32. Seorang pegawai berhak memperoleh fasilitas pemeliharaan kesehatan dari perusahaan, instansi, atau organisasi. Fasilitas tersebut merupakan jaminan bagi pegawai yang dapat memberikan rasa aman. Fasilitas kesehatan untuk pemeliharaan kesehatan Pegawai Negeri Sipil menurut Peraturan Pemerintah bentuk penerapannya adalah asuransi dari BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial).

Pak Jamal memiliki profesi sebagai petugas jaringan listrik. Pak Jamal bertugas memperbaiki jaringan listrik yang bermasalah di suatu wilayah. Namun, Pak Jamal tidak dapat bekerja karena mengalami kecelakaan kerja saat sedang memperbaiki kabel listrik. Akibat dari kecelakaan tersebut, Pak Jamal dibawa ke rumah sakit dan harus menjalani perawatan. Pak Jamal diharuskan untuk rawat inap selama 1 minggu penuh untuk melakukan penyembuhan.





PERTANYAAN

1. Berdasarkan situasi tersebut, apa saja layanan yang berhak diterima oleh Pak Jamal sebagai pegawai perusahaan?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





PERTANYAAN

2. Berdasarkan situasi yang dialami oleh Pak Jamal, menurut anda apa akibat yang terjadi apabila perusahaan tidak mendaftarkan Pak Jamal dalam program jaminan kecelakaan kerja (jkk)? apa yang dapat dilakukan oleh Pak Jamal dan keluarganya?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

