

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK **LKPD**

NAMA SISWA :

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

KELAS : _____

PENCOOLAHAN DATA DASAR





Isilah kotak dibawah ini dengan padanan kata yang tepat !

Tab ini memiliki perintah untuk digunakan saat membuat Rumus. Tab ini memiliki fungsi perpustakaan besar yang dapat membantu saat membuat rumus atau fungsi dalam spreadsheet Anda.

Tab ini memiliki perintah untuk menyesuaikan halaman seperti margin, orientasi dan tema

Tab ini memungkinkan Anda untuk memodifikasi lembar kerja dengan sejumlah besar data dengan menyortir dan penyaringan serta menganalisis dan pengelompokan data

Tab ini memungkinkan Anda untuk memperbaiki masalah ejaan dan tata bahasa serta mengatur keamanan. Hal ini juga memberikan perubahan trek dan catatan, fitur menyediakan kemampuan untuk membuat catatan untuk dokumen yang dirubah oleh user lain

Tab ini memungkinkan untuk mengubah tampilan dokumen

Tab ini berfungsi untuk segala sesuatu yang perlu kita masukan mulai dari Photo, shape, clipart, grafik, text box dan lain-lain.



Untuk mengakses materi pembelajaran, silahkan scan barcode di bawah ini !





Cermatilah data berikut ini !

* Pekerja 1 *

Nama : Muhammad Ali
Jam Kerja : 45
Jam Lembur : 15

* Pekerja 2 *

Nama : Bagus Mapan
Jam Kerja : 48
Jam Lembur : 17

* Pekerja 3 *

Nama : Sahrul Gunawan
Jam Kerja : 47
Jam Lembur : 11

* Pekerja 4 *

Nama : Yuni Sara
Jam Kerja : 50
Jam Lembur : 10

* Pekerja 5 *

Nama : Shinta Galowati
Jam Kerja : 45
Jam Lembur : 12

* Pekerja 6 *

Nama : Ayu Tingting
Jam Kerja : 44
Jam Lembur : 10

* Pekerja 7 *

Nama : Santosa Sejahtera
Jam Kerja : 50
Jam Lembur : 15

* Pekerja 8 *

Nama : Renald Abadi
Jam Kerja : 39
Jam Lembur : 10

* Pekerja 9 *

Nama : Bahagia Makmu
Jam Kerja : 41
Jam Lembur : 12

* Pekerja 10 *

Nama : Sania Diego
Jam Kerja : 45
Jam Lembur : 17



Topik Diskusi

Suatu hari, kamu diterima bekerja di PT. Maju Jaya Sukses sebagai kepala bagian penggajian pegawai. Disana kamu mengetahui bahwa data jam kerja dan jam lembur masing-masing karyawan masih tersaji dalam bentuk manual menggunakan kartu pekerja. Dari data yang ada dalam kartu pekerja, buatlah dalam bentuk tabel menggunakan perangkat lunak pengolah angka!

You can
do it !



Petunjuk Pengeraaan :

1. Buatlah tabel dari data yang tersedia di atas memnggunakan aplikasi Microsoft Excel
2. Buatlah tabel dari data yang tersedia di atas memnggunakan aplikasi Microsoft Excel

- Jenis Font menggunakan

Times New Roman dengan ukuran huruf 12

- Judul data ditulis

DATA JAM LEMBUR DAN JAM KERJA KARYAWAN

PT. MAJU JAYA SUKSES

TAHUN 2022

- Simpan file dengan format sebagai berikut :

Nama Kelompok_Tugas Pengolahan Data Dasar

3. Kumpulkan file pada link yang dapat diakses pada QR Code berikut

SCAN ME



Video tutorial "Bekerja dengan Microsoft Excel"



**You can
do it !**