

Підсумкові завдання з розділу «Текстовий процесор Microsoft Word»

Виконайте завдання підсумкового тесту, вибравши одну або кілька правильних відповідей.

1. Програми, які призначені для опрацювання текстів:

- | | |
|--|----------------------------------|
| ☐ Internet Explorer | ☐ Word |
| ☐ PowerPoint | ☐ WordPad |
| ☐ Windows | |

2. Об'єкти, які можуть бути розміщені в текстовому документі:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Абзац | ☐ Символ |
| ☐ Зображення | ☐ Слайд |
| ☐ Папка | |

3. Операції, які можна виконувати в текстовому процесорі:

- ☐ Вставлення зображень, схем, фігур
- ☐ Редагування тексту
- ☐ Виконання комп'ютерних програм
- ☐ Створення презентацій
- ☐ Форматування тексту

4. Основний формат текстового документа в текстовому процесорі Word:

- | | | | | |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ☐ AVI | ☐ BMP | ☐ DOCX | ☐ PPT | ☐ TXT |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|

5. Об'єкти, які належать до інтерфейсу вікна текстового процесора Word:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ☐ Меню Файл | ☐ Рядок стану |
| ☐ Палітра кольорів | ☐ Стрічка |
| ☐ Панель інструментів | |

6. Призначення клавіші **Delete** під час редагування тексту:

- ☐ Для введення великої літери
- ☐ Для видалення символу
- ☐ Для вставлення пропущеного слова
- ☐ Для переходу на новий абзац
- ☐ Для розбиття абзацу на два

7. Фрагмент тексту, який буде виділено після подвійного клацання по лівому полю біля деякого рядка:

☐ Абзац

☐ Рядок

☐ Сторінка

☐ Весь документ

☐ Слово

8. У тексті виділено деякий фрагмент. Клавіші або сполучення клавіш, які потрібно натиснути, щоб скопіювати фрагмент у **Буфер обміну**:

☐ Ctrl + X

☐ Ctrl + V

☐ Esc

☐ Ctrl + C

☐ Delete

9. Операції, які належать до редагування текстового документа:

☐ Змінення кольорів символів

☐ Заміна одного фрагмента тексту іншим

☐ Копіювання фрагмента тексту в інше місце

☐ Друкування текстового документа

☐ Переміщення фрагмента тексту в інше місце документа

10. Об'єкт текстового документа, який має властивості *вирівнювання, відступ від межі поля, відступ першого рядка, міжрядковий інтервал*:

☐ Рядок

☐ Абзац

☐ Весь документ

☐ Слово

☐ Сторінка

11. Операції, які належать до форматування символів:

☐ Вибір орієнтації сторінки

☐ Встановлення відступів абзаців

☐ Зміна кольору символів

☐ Зміна міжрядкового інтервалу

☐ Зміна розміру символів

12. Властивості документа, які бажано встановити для його друкування:

☐ Кількість символів у тексті

☐ Розміри полів

☐ Нумерація рядків

☐ Розміри сторінки

☐ Орієнтація сторінок