

*Виконайте завдання підсумкового тесту, вибравши один або кілька правильних відповідей.*

1. Програми, які призначені для опрацювання текстів:

|                   |         |         |
|-------------------|---------|---------|
| Internet Explorer | Windows | WordPad |
| PowerPoint        | Word    | PAINT   |

2. Об'єкти, які можуть бути розміщені в текстовому документі:

|            |        |         |
|------------|--------|---------|
| Абзац      | Папка  | Слайд   |
| Зображення | Символ | Таблиця |

3. Операції, які можна виконувати в текстовому процесорі:

Вставлення зображень, схем, фігур

Редагування тексту

Виконання комп'ютерних програм

Створення презентацій

Форматування тексту

4. Основний формат файлу текстового документа, створеного в текстовому процесорі **Word**:

|     |     |      |     |     |
|-----|-----|------|-----|-----|
| AVI | BMP | DOCX | PPT | TXT |
|-----|-----|------|-----|-----|

5. Об'єкти, які належать до інтерфейсу вікна текстового процесора **Word**:

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Меню Файл           | Рядок стану |
| Палітра кольорів    | Стрічка     |
| Панель інструментів | Лінійка     |

6. Призначення клавіші **Delete** під час редагування тексту:

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Для введення великої літери      | Для розбиття абзацу на два     |
| Для видалення символу            | Для видалення фрагменту тексту |
| Для вставлення пропущеного слова | Для переходу на новий абзац    |

7. Фрагмент тексту, який буде виділено після **подвійного клацання** на лівому полі біля деякого рядка:

|       |       |       |          |
|-------|-------|-------|----------|
| Абзац | Рядок | Слово | Сторінка |
|-------|-------|-------|----------|

8. Фрагмент тексту, який буде виділено після *потрійного клацання* на лівому полі біля деякого рядка:

| Абзац | Рядок | Слово | Сторінка |
|-------|-------|-------|----------|
|-------|-------|-------|----------|

9. У тексті виділено деякий фрагмент. Клавiшi або сполучення клавiш, які потрібно натиснути, щоб скопіювати фрагмент у **Буфер обміну**:

|          |          |          |        |     |
|----------|----------|----------|--------|-----|
| Ctrl + X | Ctrl + C | Ctrl + V | Delete | Esc |
|----------|----------|----------|--------|-----|

10. Операції, які належать до редагування текстового документа:

Зміна кольорів символів

Заміна одного фрагменту тексту іншим

Копіювання фрагмента тексту в інше місце

Друкування текстового документа

Переміщення фрагмента тексту в інше місце документа

11. Властивості документа, які бажано встановити для його друкування:

Кількість символів у тексті

Розміри полів

Нумерація рядків

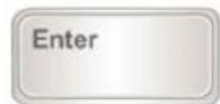
Розміри сторінки

Орієнтація сторінок

Нумерація сторінок

12. Установіть відповідність між клавiшами та їх призначення, намалювавши відповідні з'єднувальні лінії.

На один рядок угору



На один рядок униз



На одну позицію праворуч



На одну позицію ліворуч



Видалення символу зліва від курсору



Перехід команди на новий абзац



Використовується для введення великих  
та маленьких літер

