

## Reforzando lo aprendido

Participante:

1.- Identifica las partes de la ventana de Excel, escribiendo el nombre.

Archivo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

A1

Hoja1

Hoja2

Hoja3

Hoja4

X

✓

fx

-

+

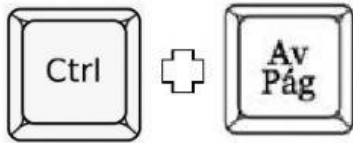
100%

|   | A |  |
|---|---|--|
| 1 |   |  |
| 2 |   |  |
| 3 |   |  |
| 4 |   |  |

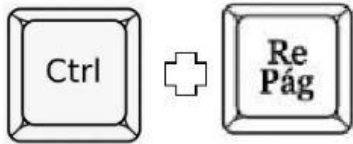
| A | B | C | D |
|---|---|---|---|
|---|---|---|---|

|   |
|---|
|   |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |

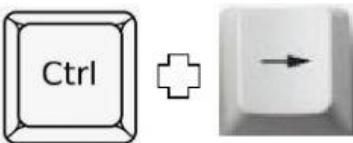
## 2.- ¿Qué acciones podemos realizar, mediante las combinaciones de teclas?



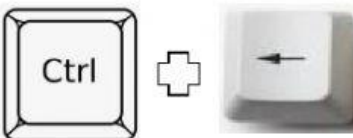
Permite ir a última columna



Permite ir a siguiente hoja.



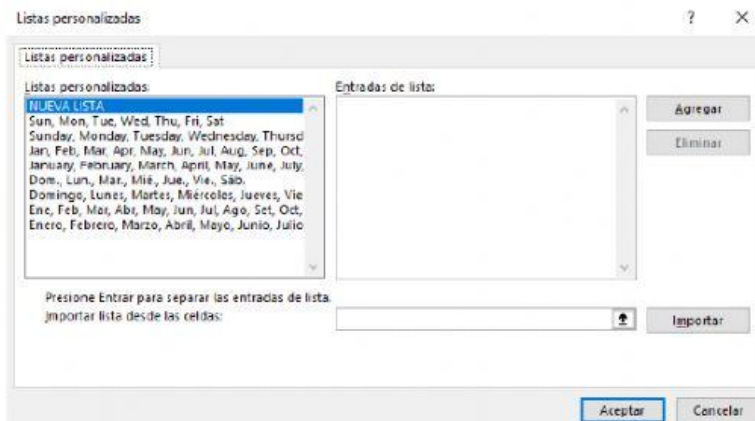
Permite ir a la primera columna



Permite retroceder a la hoja anterior

## 3.- Selecciona la letra con la respuesta correcta:

### 3.1.- La secuencia para llegar a la ventana de listas personalizadas es:



- a.- Clic en Archivo/Opciones/General/Modificar listas personalizadas.
- b.- Clic en pestaña Vista/Grupo Mostrar/Modificar listas personalizadas.
- c.- Clic en Archivo/Opciones/Avanzadas/Modificar listas personalizadas.
- d.- Clic Archivo/Avanzadas/Modificar listas personalizadas.

### 3.2.- Acción para inmovilizar la filas y columnas mientras el resto de hoja de cálculo se desplaza:

| A | B         | C     | D      | E         | F      | G       | H      |
|---|-----------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|
|   |           |       |        |           |        |         |        |
|   |           | lunes | martes | miércoles | jueves | viernes | sábado |
|   | lunes     |       |        |           |        |         |        |
|   | martes    |       |        |           |        |         |        |
|   | miércoles |       |        |           |        |         |        |
|   | jueves    |       |        |           |        |         |        |
|   | viernes   |       |        |           |        |         |        |
|   | sábado    |       |        |           |        |         |        |
|   | domingo   |       |        |           |        |         |        |

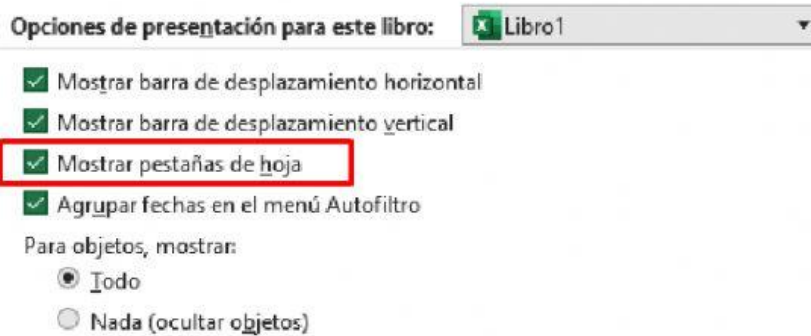
- Clic pestaña vista/Inmovilizar/Nueva ventana.
- Clic pestaña vista/Organizar todo.
- Clic pestaña vista/Inmovilizar paneles.
- Clic pestaña vista/Inmovilizar/Inmovilizar paneles.

### 3.3.- Acción para ver el mismo contenido de una hoja en dos ventanas diferentes:

| A | B         | C     | D      | E         | F      | G       | H      |
|---|-----------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|
|   |           |       |        |           |        |         |        |
|   |           | lunes | martes | miércoles | jueves | viernes | sábado |
|   | lunes     | 168   | 141    | 217       | 223    | 149     | 171    |
|   | martes    | 292   | 189    | 197       | 102    | 181     | 131    |
|   | miércoles | 256   | 155    | 103       | 219    | 224     | 201    |
|   | jueves    | 259   | 167    | 256       | 183    | 126     | 131    |
|   | viernes   | 109   | 137    | 142       | 230    | 184     | 241    |
|   | sábado    | 171   | 267    | 273       | 246    | 218     | 181    |
|   | domingo   | 263   | 287    | 219       | 155    | 164     | 241    |

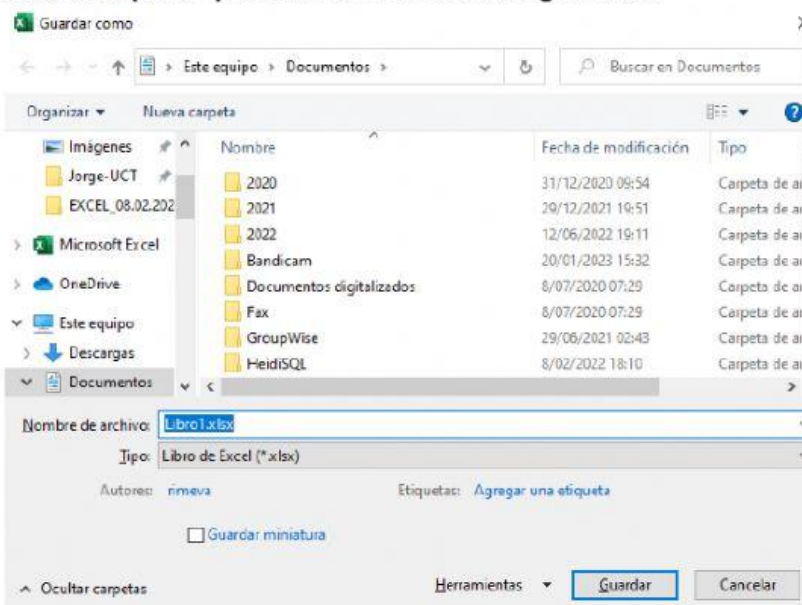
- Clic pestaña vista/Dividir/Distribuir las ventanas en paralelo.
- Clic pestaña vista/Organizar todo/Distribuir las ventanas en paralelo.
- Clic pestaña vista/Nueva ventana/Distribuir ventanas en paralelo.
- Clic pestaña vista/Inmovilizar/Inmovilizar paneles/Distribuir las ventanas en paralelo.

### 3.4.-Cuál es la secuencia para llegar a esta opción:



- Clic en Archivo/Opciones/Avanzadas/Opciones de presentación para este libro/Mostrar pestañas de hoja.
- Clic en pestaña Vista/Opciones/avanzadas/Mostrar pestañas de hoja.
- Clic en Archivo/Opciones/Opciones de presentación para este libro/mostrar pestañas de hoja.
- Clic Archivo/Avanzadas/Mostrar pestañas de hoja.

### 3.5.- Qué tecla debo pulsar para activar la ventana de guardado:



- Clic en Archivo/guardar/Examinar.
- Pulsar teclas [Control] + [G].
- Pulsar la tecla [F12].
- Ninguna.