LKPD
(Aplikasi Office)

Nama Kelompok: 1.

2.

3.

4.

Kelas:

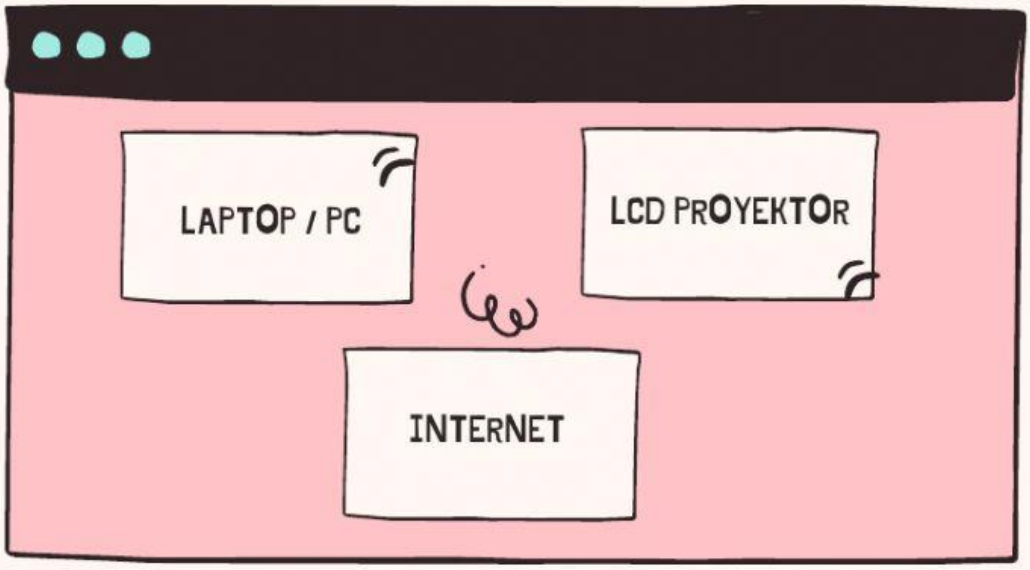
LIVEWORKSHEETS

TUJUAN :

Setelah menyimak demontrasi dari guru, peserta didik mampu menyajikan laporan dengan kreatif yang membutuhkan integrasi objek berupa teks, data dalam bentuk angka maupun visualisasi chart/grafik, gambar/foto

Setelah menyimak penjelasan dari guru melalui slide power point, peserta didik mampu mengelolah fitur lanjut pada aplikasi office dengan kreatif dan tepat

ALAT DAN BAHAN :



LIVEWORKSHEETS

PETUNJUK KERJA :

1. Siswa menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan.
2. Siswa menyimak demontrasi yang dilakukan guru.
3. Siswa berdiskusi dengan kelompok terkait tugas atau proyek yang diberikan oleh guru melalui demontrasi tadi.
4. Apabila sudah mengerti proyek yang akan dilakukan, siswa lanjut untuk mengerjakan.

LANGKAH KERJA :

1. Siswa menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan.
2. Siswa mengelolah fitur lanjut pada aplikasi office.
3. Nyalakan laptop atau PC.
4. Buka aplikasi Ms. Word
5. Siswa membuat dokumen kartu peserta ujian seperti pada contoh di bawah.
6. Simpan file tersebut.
7. langkah selanjutnya buka aplikasi Ms. Excel
8. Siswa membuat tabel data peserta, meliputi no. peserta, nama siswa, kelas, dan ruang, contoh di bawah.
9. Isikan data peserta pada tabel yang sudah dibuat.
10. simpan file tersebut.
11. setelah disimpan tutup file excel nya.
12. Buka kembali file kartu peserta ujian pada Ms. Word.
13. Hubungkan dokumen word tersebut dengan data pada excel, klik Mailings, Select recipients, Use an existing list.
14. Carilah file excel yang telah dibuat sebelumnya.
15. Klik Open pilih sheet yang sesuai klik OK.

LIVEWORKSHEETS

LANGKAH KERJA :

16. Letakkan kursor pada sebelah kanan titik dua No. Peserta.
17. Klik Insert Merge Field pilih hubungan yang sesuai
18. Ulangi langkah 16 dan 17 untuk bagian-bagian lain dari dokumen sehingga selesai.
19. Copy kartu peserta yang sudah selesai ke colom sebelahnya.
20. Kemudian klik pada sebelah kiri arah pada di No. Peserta
21. Klik mailing, rules, pilih yang next record.
22. Copy kartu peserta yang kedua pada semua kolom hingga selesai.
20. Untuk melihat hasilnya, klik Preview Result.

CONTOH FILE DATA KARTU PESERTA DAN FILE DATA SISWA :

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 BANGIL
Jl. Tongkol No.3 Bangil – Pasuruan

KARTU PESERTA
UJIAN SEKOLAH BERBASIS KOMPUTER USBK

No. Peserta :
Nama Siswa :
Kelas :
Ruang :

Bangil, 2 Januari 2023
Kepala Sekolah

A. Syamsul Hadi, S.Pd.M.Si
NIP. 19710406 199802 1 003

	A	B	C	D
1	NO. PESERTA	NAMA SISWA	KELAS	RUANG
2	001/X PPLG/2023	ABDILLAH ZALFA ROHMAN	X PPLG	01
3	002/X PPLG/2023	AKMALIA RIMA HATI	X PPLG	01
4	003/X PPLG/2023	ANANDA FRISKA	X PPLG	01
5	004/X PPLG/2023	ARDILA NOVITA SARI	X PPLG	01
6	005/X PPLG/2023	BALQHIS TIARA MAHARANI	X PPLG	01
7	006/X PPLG/2023	CHONITA ASYIA	X PPLG	01
8	007/X PPLG/2023	CLEO SHELOMITHA OCSAVITRI	X PPLG	01
9	008/X PPLG/2023	DAKA WICAKSANA	X PPLG	01
10	009/X PPLG/2023	ENDROMEDA ARYABIMA WIJAYA	X PPLG	01

LIVEWORKSHEETS

HASIL KERJA KELOMPOK :

PRINTSCREN HASIL DARI PEMBUATAN KARTU PESERTA UJIAN

LIVEWORKSHEETS

REFLEKSI :

1. Seberapa dalam kalian memahami "berpindah-pindah" dalam menggunakan aplikasi Office? Apakah kalian bingung?

2. Apakah kalian dapat memberikan contoh permasalahan di sekitar yang dapat diselesaikan dengan mengintegrasikan aplikasi Office?

LIVEWORKSHEETS