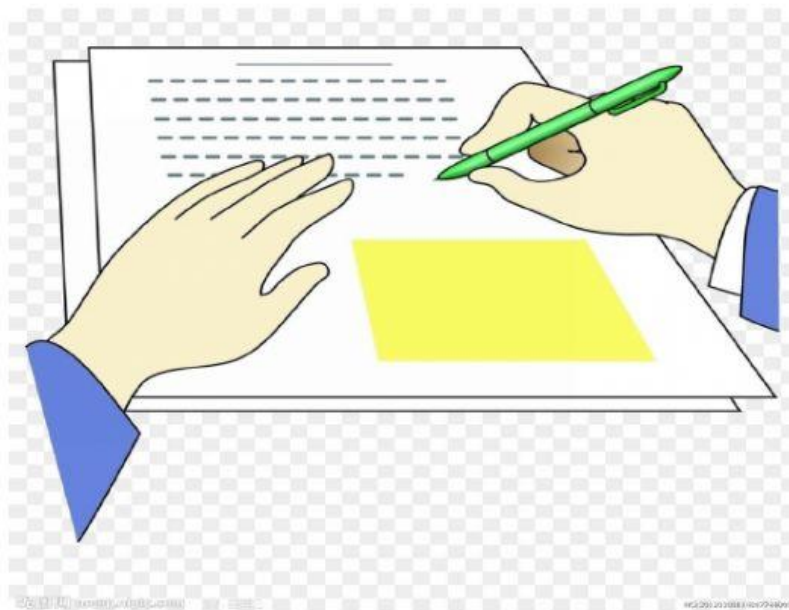


LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

KOMPUTER AKUNTANSI

TRANSAKSI PENERIMAAN KAS SELAIN DARI PENJUALAN JASA DAN
PENGELUARAN KAS UNTUK PEMBAYARAN BEBAN-BEBAN



Identitas Siswa	
Nama :	
Kelas :	
NISN :	

SRI MULYANI

Kelas A/ Akuntansi dan Keuangan Lembaga
PPG Daljab Kategori 1 Tahun 2022
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

KD	IPK
KD Pengetahuan 3.7 Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa	3.7.1 Menganalisis transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa 3.7.2 Menguraikan langkah-langkah untuk mengentri transaksi penjual penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban lan jasa dan transaksi pelunasan piutang jasa pada perusahaan jasa
KD Keterampilan 4.7 Melakukan entry transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa	Mengentri transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa

B. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah **membaca** teks powerpoint di layar dan **mengamati** dokumen transaksi, siswa dapat **menganalisis** transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa dengan baik.
2. Setelah **membaca** teks powerpoint di layar dan melakukan **diskusi**, siswa mampu **menguraikan** langkah-langkah untuk mengentri transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa dengan benar.
3. Setelah melakukan **diskusi**, siwa dapat **mengentri** transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa dengan tepat.
4. Setelah melakukan **penugasan dan pemecahan masalah**, siswa dapat **memeriksa** jurnal transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa dengan benar.

D. Petunjuk Penggunaan Lembar Kerja Peserta Didik

- Peserta didik memahami kompetensi, indikator dan tujuan pembelajaran
- Peserta didik memahami materi pokok pembelajaran dan informasi pendukung
- Peserta didik membaca dan memahami petunjuk Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) dan tugas yang ada
- Peserta didik memahami perintah pada tugas yang diberikan
- Peserta didik mengerjakan tugas dengan teliti dan tepat

A

Tugas Kelompok

Kelompok :

Anggota Kelompok :

Langkah Kegiatan diskusi (Alokasi Waktu 45 menit)

1. Peserta didik bersama kelompok berdiskusi untuk menganalisis dokumen transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa
2. Peserta didik bersama kelompok mengentri dan menguraikan langkah-langkah mengentri transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan jasa) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-beban pada perusahaan jasa
3. Mencatat permasalahan dalam mengentri transaksi dan menuliskan solusi yang dilakukan
4. Membuat laporan hasil diskusi dan presentasi kelompok

Soal Diskusi: Cermatilah dokumen transaksi berikut.

- A. Kelompok anda bertindak sebagai teknisi akuntansi Salon Cantik. Buatlah analisis atas bukti transaksi tersebut
- B. Mengentri transaksi dan menguraikan langkah-langkah mengentri transaksi tersebut.

DOKUMEN TRANSAKSI**Dokumen Transaksi No.1**

Salon Cantik
Jl. Soekarno Hatta No. 47
Bandung

Nomor : BKK12-1
Tanggal : 1 Desember 2018

Cek ✓ Nomor Cek : C12-001 Tanggal Cek : 6/12/2018

Diterima dari	Karyawan Salon Cantik
Jumlah	Rp. 7.500.000,00,-
Dengan Huruf	Tujuh juta lima ratus ribu rupiah
Keterangan	Pembayaran gaji karyawan bulan november 2018

Disetujui oleh :

Dibayar oleh :

Dibukukan oleh

(Indah)

(Aini)

(.....)

Dokumen Transaksi No. 2

Salon Cantik
Jl. Soekarno Hatta No. 47
Bandung

Nomor : V12-1
Tanggal : 2 Desember 2018

Dibayarkan Kepada	Percetakan "OLYMPIA", Jl. Supratman 21, Bandung
Jumlah	Rp. 750.000,00,-
Dengan Huruf	Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah
Keterangan	<i>Pembuatan brosur pembuatan iklan</i>

Disetujui oleh :

Dibayar oleh :

Dibukukan oleh :

(Indah)

(Aini)

(.....)

Dokumen Transaksi No. 3

Salon Cantik
Jl. Soekarno Hatta No. 47
Bandung

Nomor : V12-2
 Tanggal : 4 Desember 2018

Dibayarkan Kepada	Kantor PLN dan PT Telkom
Jumlah	Rp. 700.000,00,-
Dengan Huruf	Tujuh ratus ribu rupiah
Keterangan	Rekening listrik bulan November 2018 Rp. 400.000,- Rekening telepon bulan November 2018 Rp. 300.000,-

Disetujui oleh :

Dibayar oleh :

Dibukukan oleh :

(Indah)

(Aini)

(.....)

Dokumen Transaksi No. 4

Salon Cantik
Jl. Soekarno Hatta No. 47
Bandung

Nomor : V12-3
 Tanggal : 9 Desember 2018

Dibayarkan Kepada	Toko Alfa Niaga, Jl. Dewi Sartika, Bandung
Jumlah	Rp. 250.000,00,-
Dengan Huruf	Dua ratus lima puluh ribu
Keterangan	<i>Pembelian perlengkapan</i>

Disetujui oleh :

Dibayar oleh :

Dibukukan oleh :

(Indah)

(Aini)

(.....)

Dokumen Transaksi No. 5

Salon Cantik
Jl. Soekarno Hatta No. 47
Bandung

Nomor : V12-4
 Tanggal : 17 Desember 2018

Dibayarkan Kepada	Ny. Indah, pemilik perusahaan
Jumlah	Rp. 1.000.000,00,-
Dengan Huruf	Satu juta rupiah
Keterangan	Untuk keperluan pribadi pemilik perusahaan

Disetujui oleh :

Dibayar oleh :

Dibukukan oleh :

(Indah)

(Aini)

(.....)

Dokumen Transaksi No. 6

Salon Cantik
Jl. Soekarno Hatta No. 47
Bandung

Nomor : BKM12-4
 Tanggal : 20 Desember 2018

Cek ✓ Nomor Cek : JC11

Tanggal Cek : 20/12/2018

Diterima dari	Ny. Dewi, Bandung
Jumlah	Rp. 2.500.000,00,-
Dengan Huruf	Dua juta lima ratus ribu rupiah
Keterangan	Piutang sebesar Rp. 5.000.000,- yang telah dihapuskan dalam bulan Oktober 2018 atas nama pelanggan Ny.Dewi, ternyata dapat di bayar kembali per tanggal tersebut sebesar 50%-nya.

Disetujui oleh :

Dibayar oleh :

Dibukukan oleh

(Indah)

(Aini)

(.....)

Dokumen Transaksi No. 7

Salon Cantik
Jl. Soekarno Hatta No. 47
Bandung

Nomor : V12-5
Tanggal : 26 Desember 2018

Dibayarkan Kepada	Bp. Rochiman, Jl. Dewi Sartika, Bandung
Jumlah	Rp. 800.000,00,-
Dengan Huruf	Delapan ratus ribu rupiah
Keterangan	Perbaikan atap toko yang rusak. (Masukan sebagai beban operasi lain-lain/ Other Operating Exp)

Disetujui oleh :

(Indah)

Dibayar oleh :

(Aini)

Dibukukan oleh :

(.....)



Laporan Hasil Diskusi

Uraikan hasil diskusi kelompok kedalam tabel (Format Tabel terlampir)
Buatlah laporan hasil diskusi.

Pembagian Tugas Anggota Kelompok
Kelompok :

No	Nama Siswa	Tugas yang di kerjakan
1		
2		
3		
4		
5		

A. Analisis dokumen

1. Transaksi penerimaan kas selain dari penjualan jasa

Nomor Dokumen	Transaksi	Analisis Dokumen

2. Transaksi pengeluaran kas untuk pembayaran beban-beban

Nomor Dokumen	Transaksi	Analisis Dokumen

- B. Uraikan langkah-langkah mengentri transaksi tersebut
1. Transaksi penerimaan kas selain dari penjualan jasa

Nomor Dokumen	Transaksi	Langkah penyelesaian transaksi

2. Transaksi pengeluaran kas untuk pembayaran beban-beban

Nomor Dokumen	Transaksi	Langkah penyelesaian transaksi

- C. Permasalahan yang ditemui pada saat mengentri transaksi dan solusi yang dilakukan

Nomor	Permasalahan	Solusi