

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

PRAKTIKUM

AKUNTANSI LEMBAGA/INSTANSI PEMERINTAH



Nama	:	
Kelas	:	
Bidang Keahlian	:	Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian	:	Keuangan
Kompetensi Keahlian	:	Akuntansi dan Keuangan Lembaga

KELAS XII AKUNTANSI

SMK NEGERI 3 BALEENDAH

Jl. Adipati Agung No. 34 Baleendah Bandung



Judul kegiatan : Membuat Jurnal Koreksi dan Pencatatan Peristiwa Luar Biasa di Satker

Jenis kegiatan : Tugas Kelompok

Tujuan Kegiatan :

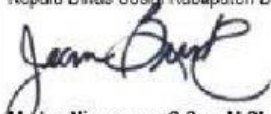
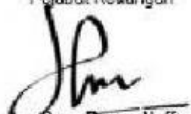
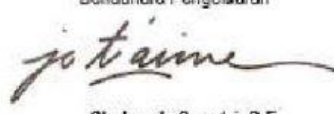
1. Peserta didik dapat menjelaskan cara membuat jurnal koreksi dengan benar (KD 3).
2. Peserta didik dapat membuat jurnal koreksi dan peristiwa luar biasa dengan tepat (KD 4).

Langkah kegiatan :

1. Bentuklah kelompok bersama 4 hingga 5 orang temanmu!
 Ketua kelompok : Anggota kelompok : Anggota kelompok :
 Anggota kelompok : Anggota kelompok :
 Perhatikan transaksi-transaksi yang terjadi pada Dinas Sosial Kabupaten Bandung selama bulan Juli 2021 berikut.
Tabel transaksi-transaksi pada Dinas Sosial Kabupaten Bandung selama bulan Juli 2021

Tanggal	Transaksi	Sumber dokumen							
01/07/21	Dinas Sosial Kab. Bandung Membeli peralatan RESCUE seharga Rp. 2.500.000,00,. Pembayaran dilakukan dengan mekanisme LS (Langsung). <i>Dokumen Transaksi Terlampir</i> <table><tr><td>DINAS SOSIAL KABUPATEN BANDUNG Jl. Raya KM. 17, 40911, Pamekaran, Kec. Soreang, Kabupaten Bandung, Jawa Barat 40012</td><td>SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D) Tanggal : 01 Juli 2021 Nomor : SP2D0001</td></tr><tr><td colspan="2">Nomor SPM : SPM0001 Tanggal SPM : 01 Juli 2021 Jenis Belanja : LS (Langsung)</td></tr><tr><td colspan="2">Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari Bank rekening Nomor – Sesuai dengan cek Giro Uang Sebesar : Rp. 2.500.000</td></tr><tr><td colspan="2">Terbilang : Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah Kepada : Bendahara Pengeluaran NPWP : </td></tr></table>	 DINAS SOSIAL KABUPATEN BANDUNG Jl. Raya KM. 17, 40911, Pamekaran, Kec. Soreang, Kabupaten Bandung, Jawa Barat 40012	SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D) Tanggal : 01 Juli 2021 Nomor : SP2D0001	Nomor SPM : SPM0001 Tanggal SPM : 01 Juli 2021 Jenis Belanja : LS (Langsung)		Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari Bank rekening Nomor – Sesuai dengan cek Giro Uang Sebesar : Rp. 2.500.000		Terbilang : Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah Kepada : Bendahara Pengeluaran NPWP :	
 DINAS SOSIAL KABUPATEN BANDUNG Jl. Raya KM. 17, 40911, Pamekaran, Kec. Soreang, Kabupaten Bandung, Jawa Barat 40012	SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D) Tanggal : 01 Juli 2021 Nomor : SP2D0001								
Nomor SPM : SPM0001 Tanggal SPM : 01 Juli 2021 Jenis Belanja : LS (Langsung)									
Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari Bank rekening Nomor – Sesuai dengan cek Giro Uang Sebesar : Rp. 2.500.000									
Terbilang : Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah Kepada : Bendahara Pengeluaran NPWP :									

Memberikan Bantuan Korban bencana Banjir sebesar Rp. 50.000.000,00 (mekanisme GU) dan menggunakan anggaran Biaya tak Terduga *Dokumen Transaksi Terlampir*.

 DINAS SOSIAL KABUPATEN BANDUNG Jl. Raya KM. 17, 40911, Pamekaran, Kec. Soreang, Kabupaten Bandung, Jawa Barat 40912		SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D) - GU Tanggal : 06 Juli 2021 Nomor : SP2D0002	
Nomor SPM : SPM0002 Tanggal SPM : 06 Juli 2021			
Jenis Belanja : GU (Ganti Uang)			
Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari Bank rekening Nomor – Sesuai dengan cek Giro Uang Sebesar : Rp. 50.000.000,00			
Terbilang : Lima Puluh Juta Rupiah			
Kepada : Bendahara Pengeluaran NPWP :		Rekening : - Uraian : Ganti Uang Biaya Tak Terduga KLB	
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bandung  Marlan Nirsyamsu, S.Sos.,M.Si NIP. 198005233254520001 Pejabat Keuangan  Drea Reese Naffeza, NIP. 1999254523214154822 Bandung, 06 Juli 2021 Bendahara Pengeluaran  Shahnadz Saputri, S.E NIP. 19852654658982222			

06/07/21

SP2D GU

Oleh PPK_SKPD transaksi tersebut dicatat ke dalam jurnal sebagai berikut :

Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Ref	Debit	Kredit
01/07/21	1 3 2 16 03	Peralatan APAR		Rp. 2.500.000,00	
	3 1 3 01 01	RK-PPKD			Rp. 2.500.000,00
		(Jurnal LO)			
	5 2 2 16 02	Belanja Modal Pengadaan Peralatan APAR		Rp. 2.500.000,00	
	0 0 0 00 00	Perubahan SAL			Rp. 2.500.000,00
05/07/21		(Jurnal LRA)			
	1 3 2 18 01	Peralatan Peralatan Komputer		Rp. 1.725.000,00	
	3 1 3 01 01	RK-PPKD			Rp. 1.725.000,00
		(Jurnal LO)			
	5 2 2 18 02	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Komputer		Rp. 1.725.000,00	
06/07/21	0 0 0 00 00	Perubahan SAL			Rp. 1.725.000,00
		(Jurnal LRA)			
	9 4 1 01 02				
	1 1 1 03 01				
		(Jurnal LO)			
06/07/21	5 3 1 01 01				
	0 0 0 0 0				
		(Jurnal LRA)			

1. Jelaskan dengan singkat mengenai transaksi akuntansi koreksi kesalahan di Satuan Kerja !

2. Jelaskan secara singkat mengenai transaksi akuntansi Peristiwa Luar Biasa di Satuan Kerja !

3. Analisislah kesalahan pencatatan yang dilakukan oleh PKK-SKPD pada Dokumen Transaksi dan Pencatatan di Atas Tanggal 01/07/21, 05/07/21, 06/07/21 !

Hasil Analisis :

4. Analisislah cara membuat jurnal Koreksi untuk kesalahan pencatatan oleh PKK-SKPD pada Dokumen Transaksi dan Pencatatan di Atas Tanggal 01/07/21, 05/07/21, 06/07/21 !

Hasil Analisis :

5. Buatlah Jurnal Koreksinya dan Pencatatan Peristiwa Luar Biasa pada Dokumen Transaksi dan Pencatatan di Atas Tanggal 01/07/21, 05/07/21, 06/07/21!

Jurnal Koreksi :

Tanggal	Kode Rekening					Uraian	Ref	Debit	Kredit
31/07/21	1	3	2	16	01				
	3	1	3	01	01				
						(Jurnal LO)			
	5	2	2	16	01				
	5	2	2	16	02				
						(Jurnal LRA)			
31/07/21	1	3	2	18	01				
	3	1	3	01	01				
						(Jurnal LO)			
	5	2	2	18	02				
	0	0	0	00	00				
						(Jurnal LRA)			
	1	3	2	18	01				
	3	1	3	01	01				
						(Jurnal LO)			
	5	2	2	18	02				
	0	0	0	00	00				
						(Jurnal LRA)			
31/07/21	9	4	1	01	02				
	1	1	1	03	01				
						(Jurnal LO)			
	5	3	1	01	01				
	0	0	0	0	0				
	9	4	1	01	02	(Jurnal LRA)			

Judul kegiatan : Membuat Jurnal Koreksi dan Pencatatan Peristiwa Luar Biasa di Satker

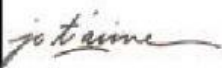
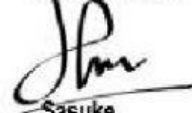
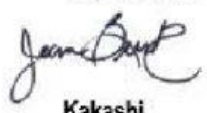
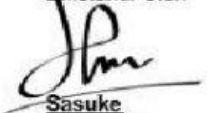
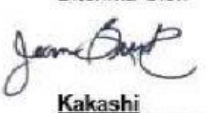
Jenis kegiatan : Tugas Kelompok

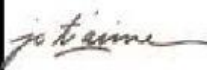
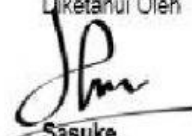
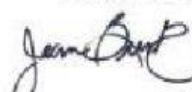
Tujuan Kegiatan :

1. Peserta didik dapat menjelaskan cara membuat jurnal koreksi dengan benar (KD 3).
2. Peserta didik dapat membuat jurnal koreksi dan peristiwa luar biasa dengan tepat (KD 4).

Langkah kegiatan :

1. Bentuklah kelompok bersama 4 hingga 5 orang temanmu!
Ketua kelompok : Anggota kelompok : Anggota kelompok :
Anggota kelompok : Anggota kelompok :
Perhatikan transaksi-transaksi yang terjadi pada Desa Kumogakure Kabupaten Bandung selama bulan Juli 2021 berikut.
Tabel transaksi-transaksi pada Desa Kumogakure Kabupaten Bandung selama bulan Juli 2021

Tanggal	Transaksi	Sumber dokumen
01/07/21	Desa Kumogakure Kab. Bandung Membeli perlengkapan Listrik seharga Rp. 707.000,00, Pembayaran dilakukan dengan mekanisme LS (Langsung). DESA KUMOGAKURE Jl. Raya Andir No. 79 Bandung www.kumogakure.com BUKTI KAS KELUAR No. Kwitansi : BKK.001/VII/2021 Diserahkan Kepada : Staf Sarana Prasarana Banyaknya Uang : # Tujuh Ratus Tujuh Ribu Rupiah # Untuk Kegiatan : Pembelian Perlengkapan Listrik Rp. 707.000 Disetujui Oleh  Naruto Kepala Desa Diketahui Oleh  Sasuke Bendahara Bandung, 01 Juli 2021 Diterima Oleh  Kakashi Staf Sarana Prasarana BKK	
05/07/21	Dibeli ATK seharga Rp. 1.275.000,00, Pembayaran dilakukan dengan mekanisme LS. DESA KUMOGAKURE Jl. Raya Andir No. 79 Bandung www.kumogakure.com BUKTI KAS KELUAR No. Kwitansi : BKK.002/VII/2021 Diserahkan Kepada : Staf Sarana Prasarana Banyaknya Uang : # Satu Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah # Untuk Kegiatan : Pembelian Alat Tulis Kantor Rp. 1.275.000 Disetujui Oleh  Naruto Kepala Desa Diketahui Oleh  Sasuke Bendahara Bandung, 05 Juli 2021 Diterima Oleh  Kakashi Staf Sarana Prasarana BKK	

06/07/21	Memberikan Bantuan KLB (Wabah Penyakit) sebesar Rp. 35.000.000,00 (mekanisme GU) dan menggunakan anggaran Biaya tak Terduga DESA KUMOGAKURE Jl. Raya Andir No. 79 Bandung www.kumogakure.com BUKTI KAS KELUAR No. Kwitansi : BKK.003/VII/2021 Diserahkan Kepada : Staf Pencegahan dan Kesigapan Bencana Banyaknya Uang : # Tiga Puluh Lima Juta Rupiah # Untuk Kegiatan : Pembelian Alat Tulis Kantor Rp. 35.000.000 Bandung, 06 Juli 2021 Disetujui Oleh  Naruto Kepala Desa Diketahui Oleh  Sasuke Bendahara Diterima Oleh  Kakashi Staf Pencegahan dan Kesigapan	BKK

Yang tercatat di Buku Kas Umum adalah sebagai berikut :

No.	Tanggal	Kode Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Pengeluaran Kumulatif	Saldo (Rp)
1	1/07/21	5 2 1 01	Belanja Perlengkapan Listrik		770.000		770.000	(770.000)
2	05/07/21	5 2 1 03	Belanja Perlengkapan Alat Komputer		1.275.000		1.275.000	(1.275.000)
3	06/07/21	5 2 1 02						

1. Jelaskan dengan singkat mengenai transaksi akuntansi koreksi kesalahan di Desa !

2. Jelaskan secara singkat mengenai transaksi akuntansi Peristiwa Luar Biasa di Desa !

3. Analisislah kesalahan pencatatan yang dilakukan oleh Desa pada Dokumen Transaksi dan Pencatatan di Atas Tanggal 01/07/21, 05/07/21, 06/07/21 !

Hasil Analisis :

4. Analisislah cara membuat jurnal Koreksi untuk kesalahan pencatatan oleh Desa pada Dokumen Transaksi dan Pencatatan di Atas Tanggal 01/07/21, 05/07/21, 06/07/21 !

Hasil Analisis :

5. Buatlah Jurnal Koreksinya dan Pencatatan Peristiwa Luar Biasa pada Dokumen Transaksi dan Pencatatan di Atas Tanggal 01/07/21, 05/07/21, 06/07/21!

Jurnal Koreksi :

No.	Tanggal	Kode Rekening					Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Pengeluaran Kumulatif	Saldo (Rp)
1	31/07/21	5	2	1	01							
		5	2	1	01							
2	31/07/21	5	2	1	03							
		5	2	1	04							
3	31/07/21	5	2	1	02							