LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

PRAKTIKUM

Nama	:	
Kelas	:	
Bidang Keahlian	:	Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian	:	Keuangan
Kompetensi Keahlian	:	Akuntansi dan Keuangan Lembaga

KELAS XII AKUNTANSI

SMK NEGERI 3 BALEENDAH
Jl. Adipati Agung No. 34 Baleendah Bandung

LIVEWORKSHEETS

Judul kegiatan : Membuat Jurnal Koreksi dan Pencatatan Peristiwa Luar Biasa di Satker

Jenis kegiatan : Tugas Kelompok

Tujuan Kegiatan :

1. Peserta didik dapat menjelaskan cara membuat jurnal koreksi dengan benar (KD 3).
2. Peserta didik dapat membuat jurnal koreksi dan peristiwa luar biasa dengan tepat (KD 4).

Langkah kegiatan :

1. Bentuklah kelompok bersama 4 hingga 5 orang temanmu!
   Ketua kelompok : Anggota kelompok : Anggota kelompok :
   Anggota kelompok : Anggota kelompok :
   Perhatikan transaksi-transaksi yang terjadi pada Dinas Sosial Kabupaten Bandung selama bulan Juli 2021 berikut.
   Tabel transaksi-transaksi pada Dinas Sosial Kabupaten Bandung selama bulan Juli 2021

Tanggal	Transaksi	Sumber dokumen
01/07/21	Dinas Sosial Kab. Bandung Membeli peralatan RESCUE seharga Rp. 2.500.000,00,. Pembayaran dilakukan dengan mekasnisme LS (Langsung). *Dokumen Transaksi Terlampir* **DINAS SOSIAL KABUPATEN BANDUNG** Jl. Raya KM. 17, 40911, Pamekaran, Kec. Soreang, Kabupaten Bandung, Jawa Barat 40912 **SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)** Tanggal : 01 Juli 2021 Nomor : SP2D0001 Nomor SPM : SPM0001 Tanggal SPM : 01 Juli 2021 Jenis Belanja : LS (Langsung) Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari Bank rekening Nomor – Sesuai dengan cek Giro Uang Sebesar : Rp. 2.500.000 Terbilang : **Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah** Kepada : Bendahara Pengeluaran NPWP : Rekening : - Uraian : Pembelian Peralatan RESCUE Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bandung **Marlan Nirsyamsu, S.Sos.,M.SI** NIP. 198005233254520001 Pejabat Keuangan **Drea Reese Naffeza,** NIP. 1999254523214154822 Bandung, 01 Juli 2021 Bendahara Pengeluaran **Shahnadz Saputri, S.E** NIP. 19852654658982222	SP2D LS
05/07/21	Dibeli Peralatan Komputer seharga Rp. 1.275.000,00,. Pembayaran dilakukan dengan mekasnisme LS (Langsung). *Dokumen Transaksi Terlampir* **DINAS SOSIAL KABUPATEN BANDUNG** Jl. Raya KM. 17, 40911, Pamekaran, Kec. Soreang, Kabupaten Bandung, Jawa Barat 40912 **SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)** Tanggal : 05 Juli 2021 Nomor : SP2D0002 Nomor SPM : SPM0002 Tanggal SPM : 05 Juli 2021 Jenis Belanja : LS (Langsung) Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari Bank rekening Nomor – Sesuai dengan cek Giro Uang Sebesar : Rp. 1.275.000,00 Terbilang : **Satu Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah** Kepada : Bendahara Pengeluaran NPWP : Rekening : - Uraian : Pembelian Peralatan Komputer Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bandung **Marlan Nirsyamsu, S.Sos.,M.SI** NIP. 198005233254520001 Pejabat Keuangan **Drea Reese Naffeza,** NIP. 1999254523214154822 Bandung, 05 Juli 2021 Bendahara Pengeluaran **Shahnadz Saputri, S.E** NIP. 19852654658982222	SP2D LS

LIVEWORKSHEETS

06/07/21	Memberikan Bantuan Korban bencana Banjir sebesar Rp. 50.000.000,00 (mekanisme GU) dan menggunakan anggaran Biaya tak Terduga *Dokumen Transaksi Terlampir.*	SP2D GU

DINAS SOSIAL KABUPATEN BANDUNG
Jl. Raya KM. 17, 40911, Pamekaran, Kec. Soreang,
Kabupaten Bandung, Jawa Barat 40912

SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D) - GU
Tanggal : 06 Juli 2021
Nomor : SP2D0002

Nomor SPM : SPM0002
Tanggal SPM : 06 Juli 2021

Jenis Belanja : GU (Ganti Uang)

Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari Bank rekening Nomor – Sesuai dengan cek Giro
Uang Sebesar : Rp. 50.000.000,00

Terbilang : **Lima Puluh Juta Rupiah**

Kepada : Bendahara Pengeluaran
NPWP :

Rekening : -
Uraian : Ganti Uang Biaya Tak Terduga KLB

Bandung, 06 Juli 2021

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bandung	Pejabat Keuangan	Bendahara Pengeluaran
Marlan Nirsyamsu, S.Sos.,M.SI	**Drea Reese Naffeza,**	**Shahnadz Saputri, S.E**
NIP. 198005233254520001	NIP. 199925452321415482 2	NIP. 198526546589822 22

Oleh PPK_SKPD transaksi tersebut dicatat ke dalam jurnal sebagai berikut :

Tanggal	Kode Rekening					Uraian	Ref	Debit	Kredit
01/07/21	1	3	2	16	03	Peralatan APAR		Rp. 2.500.000,00	
	3	1	3	01	01	RK-PPKD			Rp. 2.500.000,00
						(Jurnal LO)			
	5	2	2	16	02	Belanja Modal Pengadaan Peralatan APAR		Rp. 2.500.000,00	
	0	0	0	00	00	Perubahan SAL			Rp. 2.500.000,00
						(Jurnal LRA)			
05/07/21	1	3	2	18	01	Peralatan Peralatan Komputer		Rp. 1.725.000,00	
	3	1	3	01	01	RK-PPKD			Rp. 1.725.000,00
						(Jurnal LO)			
	5	2	2	18	02	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Komputer		Rp. 1.725.000,00	
	0	0	0	00	00	Perubahan SAL			Rp. 1.725.000,00
						(Jurnal LRA)			
06/07/21	9	4	1	01	02				
	1	1	1	03	01				
						(Jurnal LO)			
	5	3	1	01	01				
	0	0	0	0	0				
						(Jurnal LRA)			

LIVEWORKSHEETS

1. Jelaskan dengan singkat mengenai transaksi akuntansi koreksi kesalahan di Satuan Kerja !

2. Jelaskan secara singkat mengenai transaksi akuntansi Peristiwa Luar Biasa di Satuan Kerja !

3. Analisislah kesalahan pencatatan yang dilakukan oleh PKK-SKPD pada Dokumen Transaksi dan Pencatatan di Atas Tanggal 01/07/21, 05/07/21, 06/07/21 !
Hasil Analisis :

4. Analisislah cara membuat jurnal Koreksi untuk kesalahan pencatatan oleh PKK-SKPD pada Dokumen Transaksi dan Pencatatan di Atas Tanggal 01/07/21, 05/07/21, 06/07/21 !
Hasil Analisis :

LIVEWORKSHEETS

5. **Buatlah Jurnal Koreksinya dan Pencatatan Peristiwa Luar Biasa pada Dokumen Transaksi dan Pencatatan di Atas Tanggal 01/07/21, 05/07/21, 06/07/21!**

Jurnal Koreksi :

Tanggal	Kode Rekening					Uraian	Ref	Debit	Kredit
31/07/21	1	3	2	16	01				
	3	1	3	01	01				
						(Jurnal LO)			
	5	2	2	16	01				
	5	2	2	16	02				
						(Jurnal LRA)			
31/07/21	1	3	2	18	01				
	3	1	3	01	01				
						(Jurnal LO)			
	5	2	2	18	02				
	0	0	0	00	00				
						(Jurnal LRA)			
	1	3	2	18	01				
	3	1	3	01	01				
						(Jurnal LO)			
	5	2	2	18	02				
	0	0	0	00	00				
						(Jurnal LRA)			
31/07/21	9	4	1	01	02				
	1	1	1	03	01				
						(Jurnal LO)			
	5	3	1	01	01				
	0	0	0	0	0				
	9	4	1	01	02	**(Jurnal LRA)**			

LIVEWORKSHEETS

Judul kegiatan : Membuat Jurnal Koreksi dan Pencatatan Peristiwa Luar Biasa di Satker
Jenis kegiatan : Tugas Kelompok

Tujuan Kegiatan :

1. Peserta didik dapat menjelaskan cara membuat jurnal koreksi dengan benar (KD 3).
2. Peserta didik dapat membuat jurnal koreksi dan peristiwa luar biasa dengan tepat (KD 4).

Langkah kegiatan :

1. Bentuklah kelompok bersama 4 hingga 5 orang temanmu!
   Ketua kelompok : Anggota kelompok : Anggota kelompok :
   Anggota kelompok : Anggota kelompok :
   Perhatikan transaksi-transaksi yang terjadi pada Desa Kumogakure Kabupaten Bandung selama bulan Juli 2021 berikut.
   Tabel transaksi-transaksi pada Desa Komugakure Kabupaten Bandung selama bulan Juli 2021

Tanggal	Transaksi	Sumber dokumen
01/07/21	Desa Komugakure Kab. Bandung Membeli perlengkapan Listrik seharga Rp. 707.000,00, Pembayaran dilakukan dengan mekasnisme LS (Langsung). DESA KUMOGAKURE Jl. Raya Andir No. 79 Bandung www.Kumogakure.com BUKTI KAS KELUAR No. Kwitansi : BKK.001/VII/2021 Diserahkan Kepada : **Staf Sarana Prasarana** Banyaknya Uang : ***# Tujuh Ratus Tujuh Ribu Rupiah #*** Untuk Kegiatan : Pembelian Perlengkapan Listrik *Rp.* 707.000 Bandung, 01 Juli 2021 Disetujui Oleh / Diketahui Oleh / Diterima Oleh **Naruto** Kepala Desa / **Sasuke** Bendahara / **Kakashi** Staf Sarana Prasarana	BKK
05/07/21	Dibeli ATK seharga Rp. 1.275.000,00, Pembayaran dilakukan dengan mekasnisme LS. DESA KUMOGAKURE Jl. Raya Andir No. 79 Bandung www.Kumogakure.com BUKTI KAS KELUAR No. Kwitansi : BKK.002/VII/2021 Diserahkan Kepada : **Staf Sarana Prasarana** Banyaknya Uang : ***# Satu Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah #*** Untuk Kegiatan : Pembelian Alat Tulis Kantor *Rp.* 1.275.000 Bandung, 05 Juli 2021 Disetujui Oleh / Diketahui Oleh / Diterima Oleh **Naruto** Kepala Desa / **Sasuke** Bendahara / **Kakashi** Staf Sarana Prasarana	BKK

LIVEWORKSHEETS

06/07/21	Memberikan Bantuan KLB (Wabah Penyakit) sebesar Rp. 35.000.000,00 (mekanisme GU) dan menggunakan anggaran Biaya tak Terduga **DESA KUMOGAKURE** Jl. Raya Andir No. 79 Bandung www.Kumogakure.com **BUKTI KAS KELUAR** No. Kwitansi : BKK.003/VII/2021 Diserahkan Kepada : **Staf Pencegahan dan Kesigapan Bencana** Banyaknya Uang : ***# Tiga Puluh Lima Juta Rupiah #*** Untuk Kegiatan : Pembelian Alat Tulis Kantor *Rp.* **35.000.000** Bandung, 06 Juli 2021 Disetujui Oleh — Diketahui Oleh — Diterima Oleh **Naruto** Kepala Desa — **Sasuke** Bendahara — **Kakashi** Staf Pencegahan dan Kesigapan	BKK

Yang tercatat di Buku Kas Umum adalah sebagai berikut :

No.	Tanggal	Kode Rekening				Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Pengeluaran Kumulatif	Saldo (Rp)
1	1/07/21	5	2	1	01	Belanja Perlengkapan Listrik		770.000		770.000	(770.000)
2	05/07/21	5	2	1	03	Belanja Perlengkapan Alat Komputer		1.275.000		1.275.000	(1.275.000)
3	06/07/21	5	2	1	02						

1. Jelaskan dengan singkat mengenai transaksi akuntansi koreksi kesalahan di Desa !

2. Jelaskan secara singkat mengenai transaksi akuntansi Peristiwa Luar Biasa di Desa !

LIVEWORKSHEETS

3. **Analisislah kesalahan pencatatan yang dilakukan oleh Desa pada Dokumen Transaksi dan Pencatatan di Atas Tanggal 01/07/21, 05/07/21, 06/07/21 !**

Hasil Analisis :

4. **Analisislah cara membuat jurnal Koreksi untuk kesalahan pencatatan oleh Desa pada Dokumen Transaksi dan Pencatatan di Atas Tanggal 01/07/21, 05/07/21, 06/07/21 !**

Hasil Analisis :

5. **Buatlah Jurnal Koreksinya dan Pencatatan Peristiwa Luar Biasa pada Dokumen Transaksi dan Pencatatan di Atas Tanggal 01/07/21, 05/07/21, 06/07/21!**

Jurnal Koreksi :

No.	Tanggal	Kode Rekening				Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Pengeluaran Kumulatif	Saldo (Rp)
1	31/07/21	5	2	1	01						
		5	2	1	01						
2	31/07/21	5	2	1	03						
		5	2	1	04						
3	31/07/21	5	2	1	02						

LIVEWORKSHEETS