Використання онлайн-середовищ для створення електронних документів

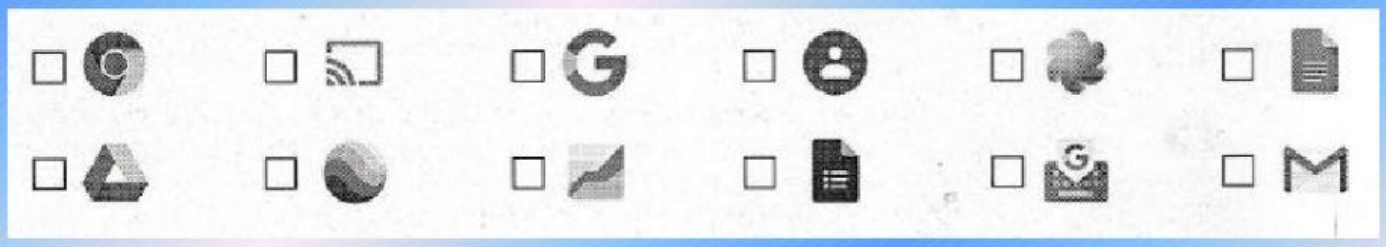
1.Позначте правильні твердження щодо роботи з електронними документами у хмарному середовищі Google.

- ☐ автоматично перекладати текст можна тільки в текстовому документі
- ☐ у презентаціях **Google** вставляти коментарі неможливо
- ☐ у хмарному середовищі **Google** можна створювати та опрацьовувати і векторні малюнки
- ☐ видалити файл у середовищі онлайн-редакторів **Google** можна тільки в тому разі, якщо він уже створений давно
- ☐ документи під час їх створення та опрацювання зберігаються автоматично
- ☐ ім'я файла можна змінити безпосередньо в середовищі редактора **Google**
- ☐ спільний доступ можна надати тільки до текстових документів і презентацій
- ☐ файли, створені у хмарному середовищі **Google**, неможливо потім опрацьовувати засобами **Microsoft Office**
- ☐ файли, створені у хмарному середовищі **Microsoft Office**, можна завантажити у хмарне середовище **Google**

2. Позначте ті дії, під час роботи зі спільним онлайн-документом, які може виконувати тільки автор документа.

- ☐ відповідати на коментарі
- ☐ скасовувати спільний доступ до документа
- ☐ змінювати власника документа
- ☐ надсилати посилання іншим користувачам
- ☐ видаляти документ
- ☐ додавати співавторів до документа
- ☐ коментувати документ
- ☐ переглядати історію внесення правок у документ

3. Позначте значок сервісу Google, який призначено для створення онлайн-форм.



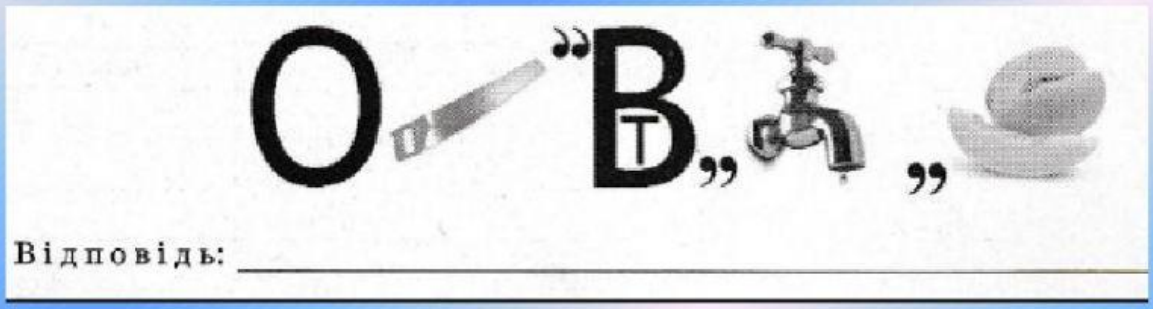
LIVEWORKSHEETS

4. Поставте у відповідність зображення кнопок в онлайн-редакторі Google форми та їх призначення.

Зображення кнопки	
1	
2	
3	
4	
5	
6	

	Призначення
А	Видалити запитання у формі
Б	Уставити зображення в текст запитання або варіант відповіді
В	Додати ще один розділ форми
Г	Додати ще одне запитання у форму
Д	Скопіювати запитання та варіанти відповіді
Е	Видалити варіант відповіді в запитанні

5*. Розгадайте ребус



Відповідь: _____

LIVEWORKSHEETS