

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK(LKPD)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Parung
Kelas/Semester : VII/I
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Materi : Surat pribadi dan surat dinas
Pertemuan Ke- : 3
Alokasi Waktu : 3 x 40 menit

A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR
3.14 Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar	3.14.1 Menganalisis unsur-unsur surat pribadi dan surat dinas 3.14.2 Menganalisis bahasa surat pribadi dan surat dinas

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui model *Problem Based Learning (C)* berbantuan aplikasi Google Docs dan Canva pada materi surat pribadi dan surat dinas, siswa (*A*) mampu:

1. menganalisis unsur-unsur surat pribadi dan surat dinas dengan tepat dan berintegritas;
2. menganalisis bahasa surat pribadi dan surat dinas dengan tepat dan kreatif

PETUNJUK

1. Bacalah instruksi dengan cermat.
2. Jawablah soal dengan tepat

Ketua : Ayo
 Anggota : Eka, Alifia, Alvita, Eka, Elis
 Kelas : VII-6



1. Unsur-Unsur Surat Pribadi

Pasangkanlah nomor dan pilihan unsur berikut dengan tepat!

Jayapura, 12 November 2015

Salam sayang untuk Bunda
 Bunda, Edo merindukan Bunda.

Sudah seminggu Edo di Bandung untuk mengikuti jambore UKS. Di sini Edo tinggal di asrama bersama teman-teman dari seluruh Indonesia. Edo senang belajar dan berteman dengan mereka. Bapak dan ibu instruktur sangat ramah dan baik. Edo mendapatkan banyak ilmu dari mereka.

Meskipun Edo bahagia di sini, Edo tetap merindukan Bunda. Rindu masakan Bunda. Apalagi ada kabar pelatihan UKS diperpanjang hingga tiga hari. Tetapi Bunda tidak usah khawatir. Edo akan baik-baik saja di sini.

Terimakasih sudah mengizinkan Edo mengikuti pelatihan ini. Edo akan segera pulang.

Buah hati Bunda

Edo

NOMOR	UNSUR	PILIHAN UNSUR
1		Nama dan tanda tangan
2		Salam pembuka
3		Tanggal surat
4		Kalimat penutup
5		Salam penutup
6		Isi surat
7		Paragraf pembuka

Ketua : Tryana
Kelompok : Elsan, Pratami, Rani, Tryana, Wardani
Kelas : VII-6



2. Unsur-Unsur Surat Dinas

Pasangkanlah nomor dan pilihan unsur berikut dengan tepat!

OSIS SMA Panglima Kusuma
Jalan Kusuma Ilmu 40, Banjarmasin
Telepon (0511) 789598

2 Nomor : 07/SMA/III/2008
Hal : Undangan

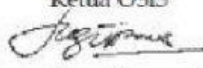
1 Maret 2008

Yth. Kepala Sekolah SMA Panglima Kusuma
Jalan Kusuma Ilmu 40
Banjarmasin

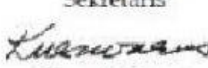
8 Dengan hormat,
OSIS SMA Panglima Kusuma akan mengadakan malam puncak kesenian. Acara ini diadakan dalam rangka menyambut ulang tahun SMA Panglima Kusuma. Berkenaan dengan acara tersebut, OSIS SMA Panglima Kusuma mengundang kepala sekolah untuk menghadiri acara malam puncak kesenian pada
hari : Jumat,
tanggal : 7 Maret 2008,
waktu : 19.00,
tempat : aula SMA Panglima Kusuma.

10 Kami mengucapkan terima kasih atas perhatian kepala sekolah.

Mengetahui
Ketua OSIS


Surya Bayu Pamungkas

Hormat kami,
Sekretaris


Kumala Dewi

NOMOR	UNSUR	PILIHAN UNSUR
1		Nama dan tanda tangan
2		Salam pembuka
3		Tanggal surat
4		Kalimat penutup
5		Salam penutup
6		Nomor dan tujuan
7		Isi surat
8		Kepala surat
9		Paragraf pembuka
10		Alamat surat

3. Kebahasaan Surat Pribadi dan Surat Dinas

- Analisislah kalimat berikut sesuai ciri kebahasaan surat pribadi atau surat dinas.
- Centanglah pada kolom *surat pribadi* atau *surat dinas* dengan tepat.

NO.	KALIMAT	SURAT PRIBADI	SURAT DINAS
1	Yth. Kepala SMAN 3 Bekasi		
2	Ayah tersayang.		
3	Dengan hormat,		
4	Apa kabar, Mama?		
5	Pak, di sini Dendi sangat senang,		
6	Dalam rangka pelantikan pengurus OSIS,		
7	Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.		
8	Terima kasih untuk kasih sayang Ayah dan Bunda.		
9	Ketua PMR,		
10	Buah hatimu,		