

**LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK**  
**PENGELOLAAN FOLDER DAN FILE**

Nama Kelompok : \_\_\_\_\_

Waktu pengerjaan: 35 menit

Anggota Kelompok:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Tujuan Praktikum**

Pada aktifitas ini kalian akan berlatih mengelola folder dan file secara terstruktur sehingga nanti saat pencarian file, dapat dilakukan dengan cepat dan mudah.

**Apa yang Kalian Perlukan?**

Computer / laptop yang telah terpasang system operasi, dan beberapa file untuk Latihan, yaitu seperti berikut :

1. Lima file dalam format PDF, dengan nama: LKS1\_Informatika.pdf, LKS2\_Informatika.pdf, LKS3\_Informatika.pdf, LKS1\_BahasaIndonesia.pdf, dan LKS2\_BIndonesia.pdf
2. Tiga file lembar kerja dengan nama AD\_Belanja.xls, AD\_Hasilkebun.xls, AD\_Laporanbulanan.xls
3. Dan tiga file video yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah, dengan nama :Pilketos2020.mp4, LDK2019.mp4, Pensi.mp4

**Apa yang Kalian Lakukan?**

Berdasarkan folder yang kalian siapkan diatas, rancang dan buatlah folder untuk menyimpan semua file tersebut kedalam folder yang sesuai sehingga memudahkan pencarian file. Selain mengerjakannya di computer, tuliskan pengelolaan seperti lembar kerja berikut di buku kerja kalian !

FOLDER	SUB-FOLDER	FOLDER	SUB-FOLDER

Berdasarkan hasil eksplorasi dan analisis pada kegiatan diatas, tuliskanlah kesimpulan tentang pengelolaan folder dan sub-folder dibawah ini !

.....

.....

.....