



ACTIVIDAD N°3

"Repaso de Microsoft PowerPoint"

Nombre y apellidos:

Grado

Sección

LEE Y RESPONDE CORRECTAMENTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. **Microsoft Office PowerPoint pertenece a:**
 - a) Software Ofimático
 - b) Software de Programación
 - c) Software de Presentación
 - d) Software de Diapositivas

2. **¿Microsoft Office PowerPoint es un?**
 - a) Programa aplicativo para realizar publicaciones con varios elementos
 - b) Software ofimático para el desarrollo de presentaciones multimedia
 - c) Compuesto de varios programas para el trabajo de oficina
 - d) Las opciones a y c son correctas.

3. **De las siguientes opciones, cuales pertenecen correctamente a los elementos básicos generales del entorno gráfico de PowerPoint**
 - a) Barra de título, menú fórmulas
 - b) Área de trabajo, menú tablas y barra de estado
 - c) Barra de menús, área de trabajo y barra de estado
 - d) Todas son correctas

4. **El elemento que muestra todas las diapositivas creadas hasta el momento es**
 - a) Botón inicio
 - b) Panel de diapositivas
 - c) Menú Archivo
 - d) Menú insertar

Pract: Tafur Vásquez Leyly Analy



5. **Estando en el programa PowerPoint, el proceso selectivo para abrir una presentación nueva es**
 - a) Menú diseño, nueva diapositiva, crear
 - b) Menú presentación con diapositivas, nueva diapositiva
 - c) Menú archivo, nuevo, presentación en blanco, crear

6. **Podemos agregar y/o eliminar diapositivas**
 - a) Dando clic en el botón inicio de office, opción nueva transición
 - b) Dando clic en inicio, en el grupo de herramientas de diapositivas
 - c) Dando clic derecho en una diapositiva del panel de diapositivas
 - d) Dando clic en el menú insertar y en el menú eliminar.

7. **La opción que me permite elegir el diseño de fondo, colores y sus tonos para las diapositivas, se encuentra en el menú**
 - a) Principal
 - b) Insertar
 - c) C. Diseño
 - d) Dispositivos

8. **Permite aplicar efectos de movimientos a las diapositivas al pasar de una a otra pertenece a:**
 - a) Animación
 - b) Efecto
 - c) Transición
 - d) Transpuso

9. **La opción que me permite incorporar cualquiera de los 5 elementos multimedia como Sonido y Video a las diapositivas, en encuentra en el menú:**
 - a) Archivo
 - b) Insertar
 - c) Animaciones
 - d) Principal



10. Formato predeterminado o personalizado que pueden ser aplicados a una o todas las diapositivas de una presentación.

- a) Diseño de diapositivas
- b) Presentación
- c) Estructura
- d) Efecto

11. Una presentación en PowerPoint.

- a) Imagen
- b) Solo texto e imágenes
- c) Texto videos, audios animaciones

12. Une con una línea según corresponda cada icono con su función:



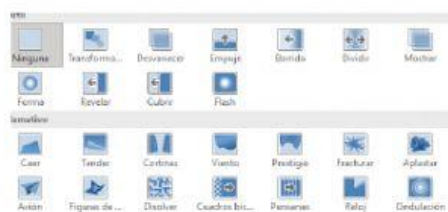
Tipos de vista



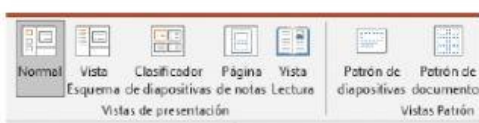
Transiciones



Animaciones



Formas



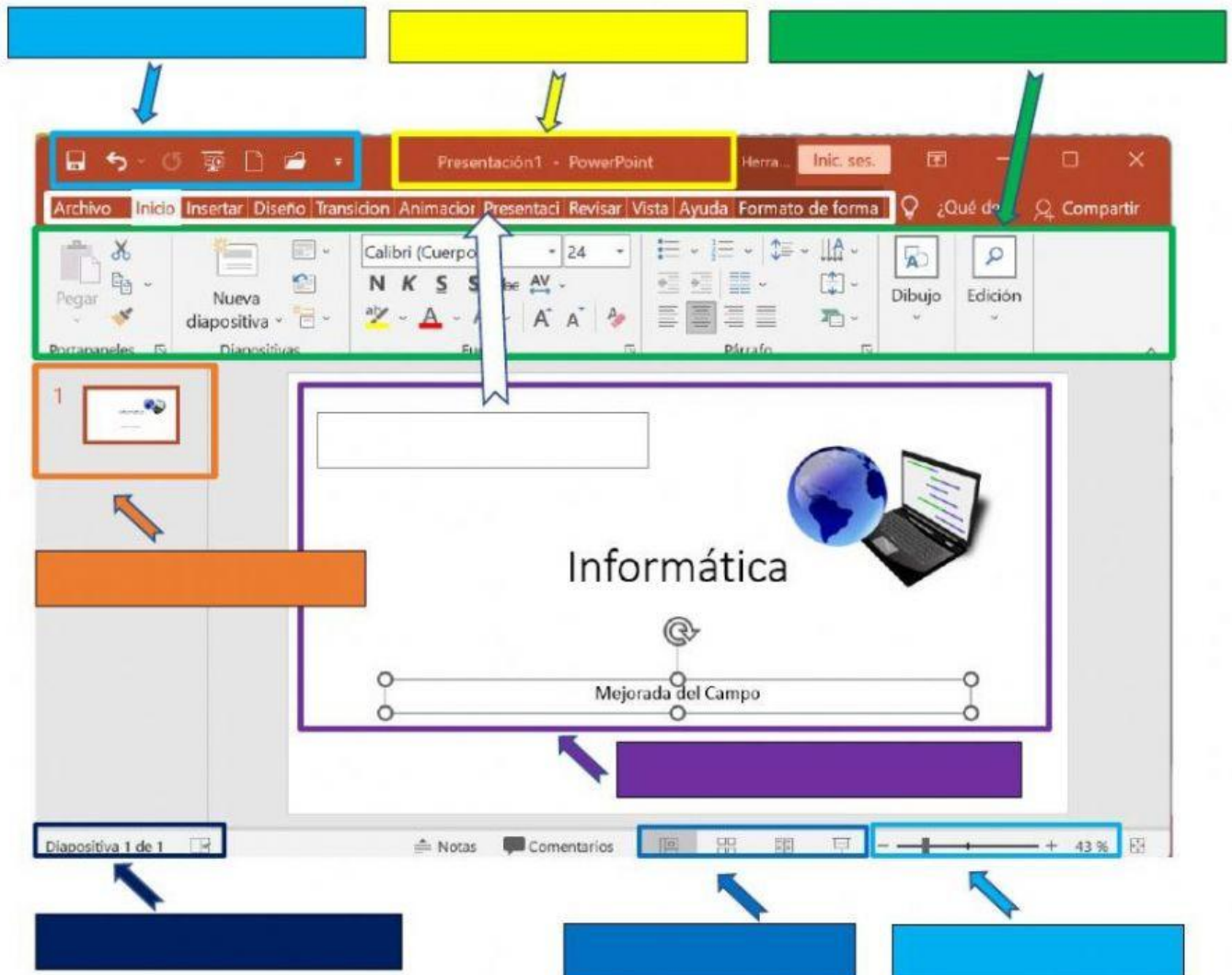
Aplicar Diseño

Pract: Tafur Vásquez Leyly Analy



13. Interfaz de Microsoft PowerPoint

Coloca los elementos de la ventana PowerPoint según corresponda:



BARRA DE TÍTULO

ÁREA DE ESQUEMA

CINTA DE OPCIONES

ÁREA DE TRABAJO

ZOOM

BARRA DE ESTADO

VISTAS

H. ACCESO RÁPIDO

FICHAS/PESTAÑAS