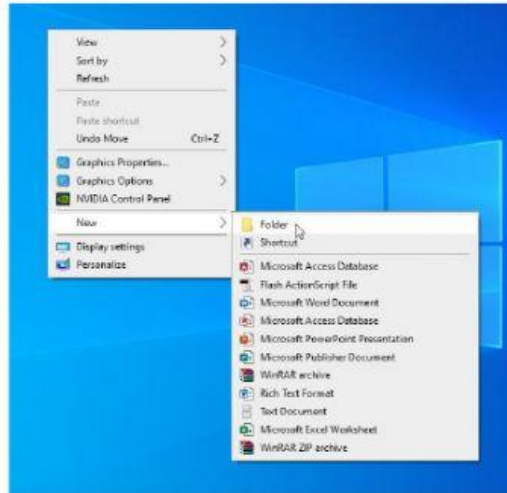


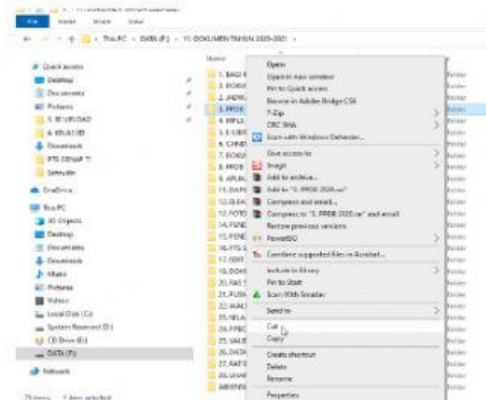
1. Di bawah ini merupakan langkah-langkah pembuatan folder pada desktop komputer:
 - a. Klik kanan mouse pada diatas area dekstop yang kosong



- b. Setelah keluar sejumlah menu, sorot *New*
 - c. Klik *Folder*, maka akan keluar folder baru.
 - d. Gantilah nama tersebut dengan nama folder yang diinginkan.
 - e. Tekan enter atau klik sembarang diluar dekstop.

Pernyataan	Benar	Salah
a. Nama folder baru sebelum diganti adalah New Folder.		
b. Penamaan folder harus menggunakan garis bawah, misal New_Folder.		
c. Folder dengan nama <New Folder> tidak dapat tersimpan.		

2. Di bawah ini merupakan langkah-langkah pembuatan folder pada desktop komputer:
 Diibaratkan folder yang akan disalin ada di drive F dan akan kita pindahkan ke drive C, maka langkah-langkahnya sebagai berikut :
 - a. Aktifkan program My Computer
 - b. Pada kolom *Address*, misalnya drive F:
 - c. Tentukan folder yang akan dipindahkan

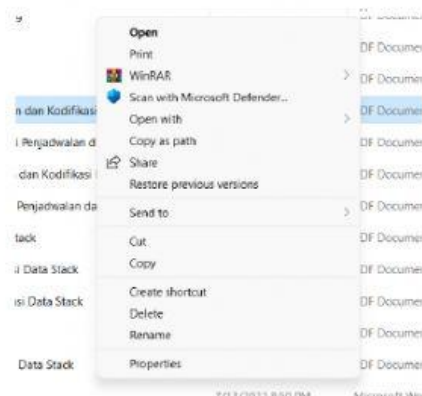


- d. Klik folder yang akan di pindahkan, kemudian klik *File*
- e. Klik *Cut*
- f. Kemudian klik kolom *Address* untuk menentukan dari drive aktif ke drive tujuan pemindahan, klik drive C.
- g. Setelah drive C aktif maka klik *Edit*, dan *Paste* untuk memindahkannya
- h. Maka folder beserta isinya pindah ke drive C folder yang ada di drive C tidak ada lagi.

Pernyataan	Benar	Salah
a. Untuk memindahkan folder, kita dapat menarik suatu folder ke folder lain (<i>drag and drop</i>)		
b. Ketika kita melakukan perintah <i>Cut</i> tetapi tidak melakukan perintah <i>Paste</i> , maka folder akan hilang.		
c. Jika di folder tujuan ada folder dengan nama yang sama maka akan ada peringatan untuk mengganti nama.		

3. Untuk menyalin file ke folder lain, digunakan perintah.....

- A. Cut
- B. Copy
- C. Delete
- D. Rename



4. Berikut ini langkah-langkah untuk menyalin folder:

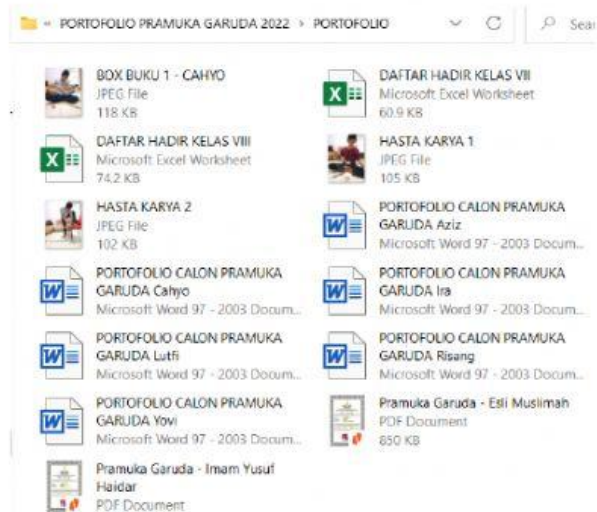
- a. Klik *Paste* untuk menyalinnya.
- b. Tentukan folder yang akan di-copy/disaalin.
- c. Kemudian pilih dan klik *Copy*

- d. Maka folder beserta isinya tersalin
- e. Klik kanan pada folder yang akan disalin

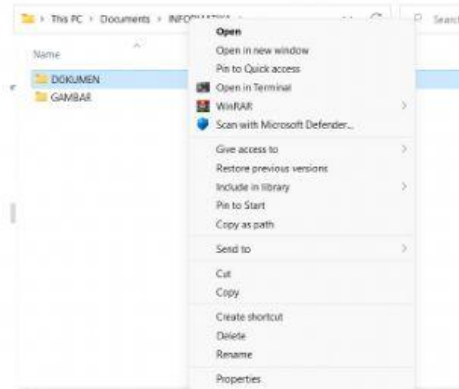
Langkah menyalin folder yang benar adalah.....

- A. a - b - c - d - e
- B. c - b - d - a - e
- C. b - e - c - a - d
- D. e - a - d - c - b

5. File yang tidak dapat dimasukkan ke dalam folder Dokumen, adalah...
- A. DAFTAR HADIR KELAS VIII
 - B. Pramuka Garuda – Esli Muslimah
 - C. PORTOFOLIO CALON PRAMUKA GARUDA Yovi
 - D. HASTA KARYA 2



6. Untuk mengganti nama folder, digunakan perintah.....
- A. Cut
 - B. Copy
 - C. Delete
 - D. Rename

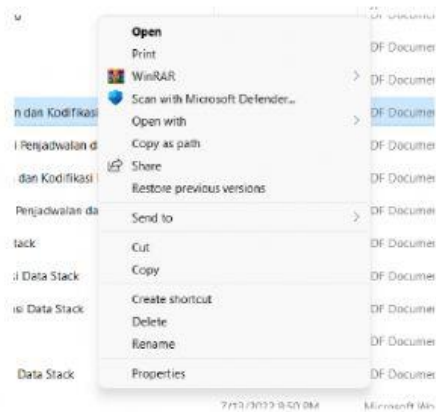


7. Pilihlah jawaban Benar/Salah pada pernyataan di bawah ini:

Pernyataan	Benar	Salah
a. Ekstensi file Microsoft Word adalah .doc / .docx		
b. Salah satu ekstensi file suara adalah .mp4.		
c. Format file kompresi lossless adalah .jpeg		

8. Untuk menghapus file, digunakan perintah.....

- A. Cut
- B. Copy
- C. Delete
- D. Rename



9. File yang dihapus akan tersimpan sementara di....

- A. Trash Bin
- B. Recycle Bin
- C. Flashdisk
- D. Folder D:/

10. Shortcut yang digunakan untuk menyalin file adalah....

- A. Ctrl V dan Ctrl X
- B. Ctrl S dan Ctrl X
- C. Ctrl X dan Ctrl V
- D. Ctrl C dan Ctrl V