

Використання адресної книги та списків розсилки

1. Позначте твердження, що відповідають призначенню адресної книги.

- ☐ зберігання імен та адрес електронних поштових скриньок осіб, з якими листується користувач
- ☐ зберігання адрес вибраних вебсторінок
- ☐ швидке введення адреси електронної поштової скриньки одержувача під час створення електронного листа
- ☐ швидке введення адреси вибраної вебсторінки в адресний рядок браузера
- ☐ швидке введення кількох адрес електронних поштових скриньок одержувачів під час створення електронного листа

2. Введіть пропущені слова

Список _____ – це _____ контактів, що призначена для швидкої підготовки листів однакового _____ групі адресатів.

3. Впишіть номери команд алгоритму створення в поштовій службі **Gmail** списку розсилання *Школа* та додавання до нього кількох контактів.

- ☐ Увести ім'я групи контактів *Школа*.
- ☐ Установити позначки прапорців поруч із даними тих контактів, які ви плануєте включити до списку розсилання.
- ☐ Вибрати кнопку **Зберегти** та закрити вікно **Вибрати контакти**.
- ☐ Вибрати кнопку **Керувати мітками** та команду **Створити мітку**.
- ☐ Відкрити вікно **Вибрати контакти** та відобразити список усіх адресатів.

4. Розгадайте ребус.



Відповідь: _____