



JOBSHEET KETRAMPILAN INDIVIDU



Nama Siswa :

Kelas :

No. Absen :

Penyusun : FERONIKA FEBRI LARASATI, S.Pd. – SMK Negeri Jenawi

**PPG DALJAB AKUNTANSI DAN KEUANGAN 2022
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

JOBSHEET 1

Judul Kegiatan : Melakukan entry transaksi pembayaran utang dagang pada perusahaan dagang

Jenis Kegiatan : Individu

Tujuan : 1. Peserta didik mampu melakukan entry transaksi pembayaran utang dagang pada perusahaan dagang

Prosedur kerja :

1. Cermatilah video di bawah ini!



2. Bacalah uraian data di bawah ini!

SARI JAYA TEXTILE beralamat di Jalan Adipati Unus No. 120 Sragen, Telepon (0271) 8785000, Email Address: berkahelektroelektroniksragen@gmail.com. Perusahaan bergerak dalam bidang usaha jual beli kain. Sebagai distributor tunggal, perusahaan tersebut membeli barang dagangannya secara kredit dari beberapa importir di Solo, dan menjualnya secara kredit ke beberapa Toko di Kabupaten Sragen. SARI JAYA TEXTILE juga melayani penjualan tunai secara eceran dengan harga khusus. Berikut ini adalah bukti transaksi pembayaran utang dagang SARI JAYA TEXTILE.

SARI JAYA TEXTILE

Jl. Adipati Unus No. 120 Sragen

Dokumen 2

BUKTI PENGELUARAN KAS

Nomor : BKK12-1

Tanggal : 2 Desember 2021

Uang Tunai Cek ☒ Nomor Cek : 0129 Tanggal Cek : 2/12/2021

Dibayar Kepada	Mac Mohan, Jl. Gatot Subroto No. 42, Serengan, Surakarta
Jumlah	Rp 21.450.000
Dengan huruf	Duapuluhsatu juta empat ratus lima puluh ribu rupiah
Keterangan	Pelunasan Faktur F.15682 tertanggal 20 November 2021

Diketahui oleh

Dibayar oleh:

Dibukukan oleh:

Rara Aisya

Rendi Ahmadi

Andriana Sari

Prosedur Kerja :

1. Klik lah alamat di bawah ini
https://drive.google.com/drive/folders/1V5leNK4nwAM3XHHLQXj-2luhxg_cgg3E?usp=sharing
2. Bukalah folder SOAL KETRAMPILAN INDIVIDU dan unduhlah file myo berjudul "SARI JAYA TEXTILE"
3. Bukalah file myo tersebut dengan terlebih dahulu mengklik 2x icon MYOB Accounting pada komputer Anda
4. Lakukanlah pengentrian transaksi pembayaran utang dagang SARI JAYA TEXTILE sesuai dengan prosedur yang benar dan sesuai dengan kesepakatan waktu yang telah dibuat
5. Bila sudah selesai mengentri transaksi pembayaran utang dagang, unggahlah hasil kerja Anda pada Folder UPLOAD HASIL KETRAMPILAN INDIVIDU
<https://drive.google.com/drive/folders/1O5Q7CPV6I3UjKV20vkEHh57VYPJmygDP?usp=sharing>
6. Jika selama bekerja mengalami kesulitan, silakan hubungi guru untuk mendapatkan bantuan/arahan

7. Tariklah kotak berwarna kuning ke dalam kotak jawaban berwarna ungu yang tepat agar membenfuk langkah-langkah dalam melakukan entry pembayaran utang dagang yang benar!

Klik Pay Bills

Klik Purchases

Pilih Supplier :
Mac Mohan

Isi tanggal :
02/12/2021

Isi nomor bukti
: BKK12-1

Tekan Enter

CTRL + R

Isi jumlah kas
yang dibayarkan

Klik bawah
amount applied

Out of balance
= Rp 0,00

Record

LANGKAH MELAKUKAN ENTRY PEMBAYARAN UTANG DAGANG

