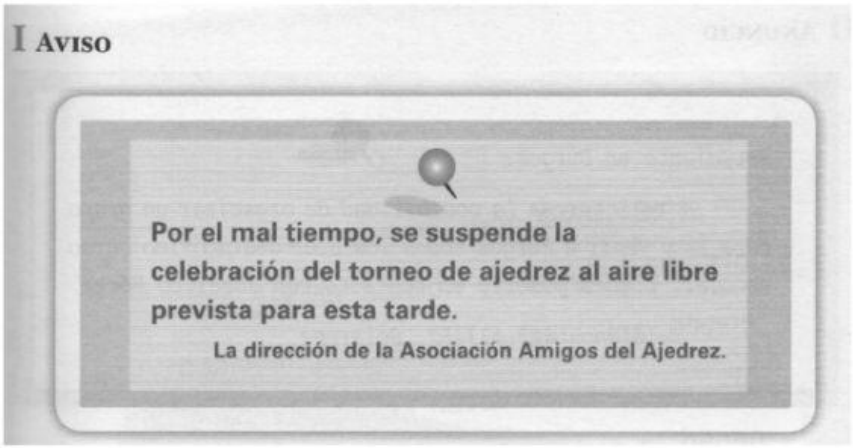
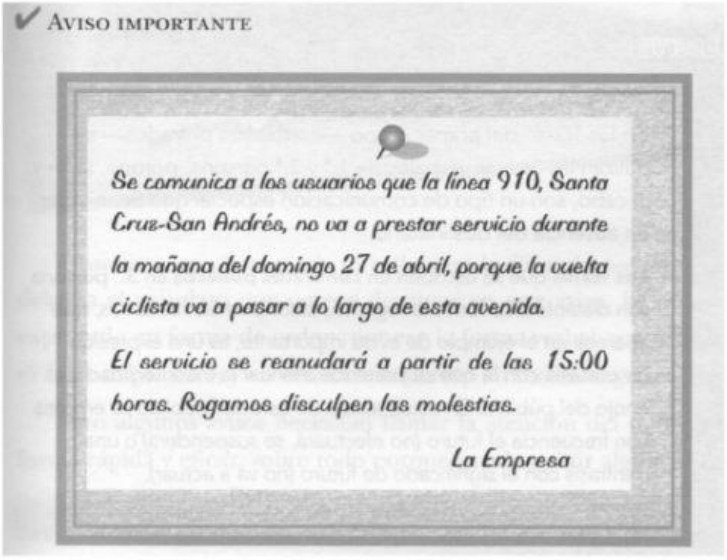
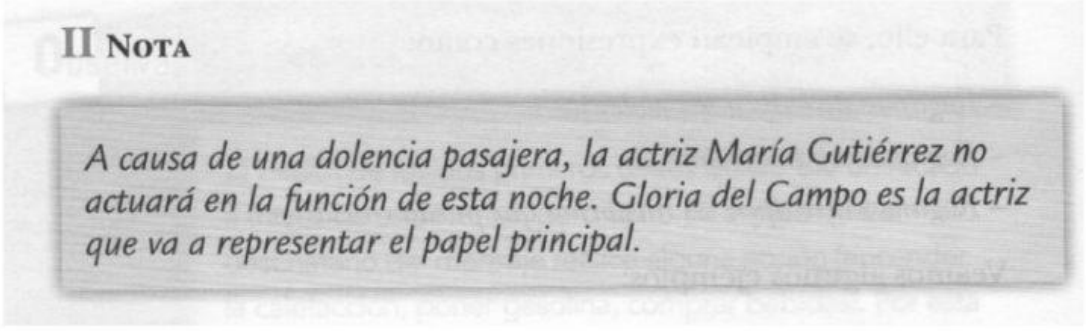
Producción de textos



Se emplean expresiones como:
— Rogamos disculpen las molestias.
— Rogamos sepan comprender.
— Rogamos disculpen los trastornos que pueda causarles.





LIVEWORKSHEETS

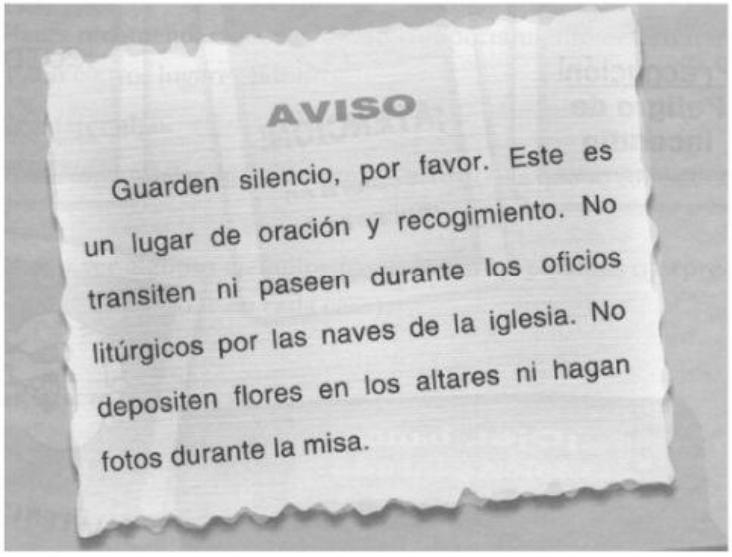
III Anuncio

Estudiante en Burgos:

Si te interesa la posibilidad de organizar un grupo para ir y venir a Burgos todos los días del próximo curso escolar, puedes ponerte en contacto con Joselito Pérez.

Teléfono: 047-433457, Solarana.

En ocasiones, mediante un aviso se nos exige cortésmente un comportamiento determinado. En ciertos lugares públicos existen normas de conducta que debemos conocer para luego cumplir. Así, a la entrada de algunas iglesias puede leerse el siguiente aviso:



Observa cómo la cortesía se refleja en la fórmula Por favor, que debilita el mandato que parece dominar en este aviso. Es un aviso expresado en forma de orden, por eso la forma verbal que se utiliza es la de imperativo, y en este caso concreto en forma negativa.

Pero algunos avisos necesitan llamar la atención del público de forma rápida y eficaz, sobre todo porque puede existir algún peligro o riesgo inminente. Entonces es frecuente utilizar exclamaciones que alertan a los usuarios, e incluso no aparece el verbo en algunos casos.

LIVEWORKSHEETS



Escribe los siguientes textos breves:

- Un aviso de fuerte tormenta.

- Una nota para la asistenta.

Completa los huecos.

..... a los alumnos de Astronomía que el examen del día 24 se ..... en el aula A-4 y no en el aula de clase, como se había anunciado.
El Jefe de Departamento

LIVEWORKSHEETS

…… en el frigorífico la lechuga, las naranjas, los tomates y la leche; ……
los vasos en el fregadero. Cierra todas las ventanas antes de salir y …… las llaves al portero. Besos,
Carmela

LIVEWORKSHEETS

Hay textos breves que se escriben cuando se adopta una actitud ante cierta realidad, como si se diera una respuesta ante determinadas circunstancias. A través de ellos puedes, por ejemplo:

— Disculparte por no poder asistir a una cita, a un evento...
— Reclamar por el retraso de la salida de un tren.

I PEDIR DISCULPAS

Siento mucho no poder asistir el jueves a la cena que habéis organizado en el Hotel Princesa para celebrar el cumpleaños de la abuela, pero un viaje inesperado de negocios me obliga a estar fuera durante esa semana. Saludos.

Tomás

Le pido disculpas. No pude acudir a la cita que tenía en su consulta el martes día 14, ni pude llamarlo por teléfono, porque tuve un pequeño accidente en la autopista del norte.

Lo lamento, y le ruego que su enfermera me dé una nueva cita.

Ángel García

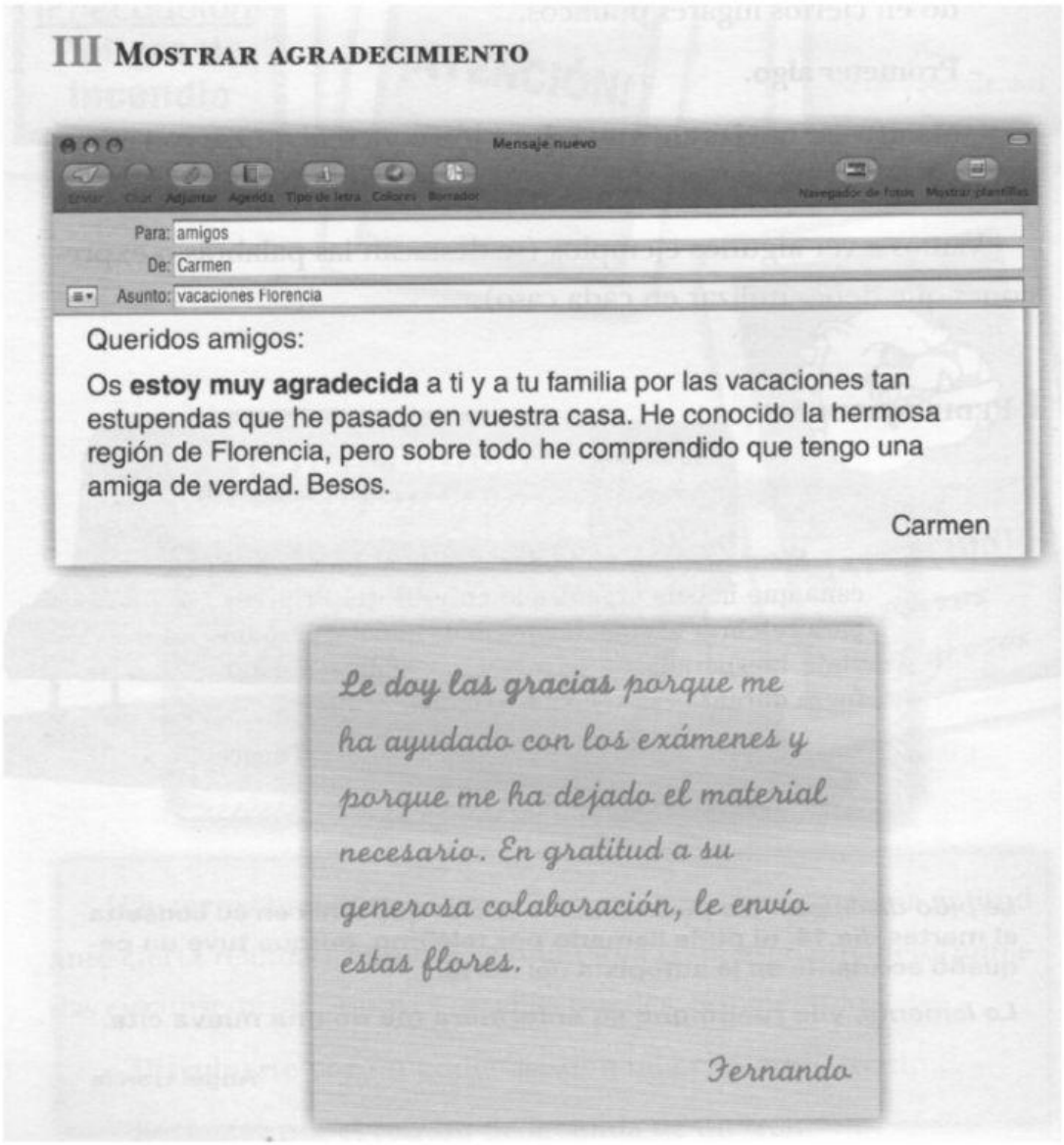
II HACER UNA RECLAMACIÓN

Los pasajeros del vuelo 098, Alicante-Santiago, que tenía prevista la salida a las 12.45 del pasado lunes y que, por causas desconocidas, salió a las 6.00 del día siguiente, **reclaman** a la compañía aérea daños y perjuicios por este injustificado retraso y **exigen** a dicha compañía que explique a través de un comunicado en la prensa la causa de este irregular comportamiento.

LIVEWORKSHEETS

— Mostrar agradecimiento.
— Felicitar a alguien por el éxito obtenido.

III MOSTRAR AGRADECIMIENTO



— Pedir ayuda para resolver algún problema.
— Invitar a alguien a una fiesta, a una excursión.

LIVEWORKSHEETS

IV Felicitar

El jefe del Departamento de Ventas y todos los trabajadores de esta sección felicitan al director de esta empresa por haber obtenido en las últimas elecciones los votos necesarios para ocupar un puesto en el Ayuntamiento de nuestra ciudad. ***Reciba nuestra más sincera felicitación.***

¡Te deseo una feliz Navidad y un próspero Año Nuevo! Espero que pases estas vacaciones con tu familia y que comas mucho turrón. Mis mejores deseos para el próximo año 2002 para ti y toda tu familia.

V Pedir ayuda

Me gustaría saber **cuáles son los documentos que hay que presentar para la matrícula del curso de Astronomía que imparte esa universidad en los meses de verano. Estoy trabajando y no puedo ir a preguntar estos datos en el horario de secretaría.** ***¿Podrían*** **enviarme ustedes por correo esta información o llamarme al teléfono 028-234567?**

José Negrín

LIVEWORKSHEETS

VII Dar un consejo



VIII Pedir consejo

Mensaje nuevo

Para: Andrés
De: Marisa
Asunto: nevera

Se nos ha estropeado otra vez la nevera, y, además, llena de comida, porque acabamos de hacer la compra para toda esta semana. **¿Te parece** que llame al técnico o que compre una nueva? **¿Qué me aconsejas?** Espero tu respuesta. Llámame.

Marisa

IX Pedir permiso

Los trabajadores de la factoría Nelka **solicitan** de la dirección de esta empresa salir a las 17 horas el próximo martes, día 23 de noviembre, para asistir a la concentración contra la subida del gasóleo que va a tener lugar en la Puerta del Sol a partir de las 18 horas.

LIVEWORKSHEETS

Completa los huecos.

Te .....por mi rápida marcha el jueves por la tarde. Me dolía la garganta y sentía escalofríos: tenía gripe. ..... no haberte escuchado en la segunda parte del concierto. Saludos,
Antonia.

..... muchísimo la cariñosa felicitación que nos han enviado por el nacimiento de nuestra hija. Salvador y yo..... también nuestro ..... por el bonito regalo que nos han mandado. Afectuosos saludos.

Escribe.

- Una reclamación por mal funcionamiento de una impresora.
- Una invitación a una fiesta de cumpleaños.
- Una petición de ayuda para buscar un libro en la biblioteca.

Relaciona las expresiones con el tipo de escrito en que suelen encontrarse.

Por favor, ¿puedes...?	aviso
¡Enhorabuena!	permiso
Sentimos mucho...	invitación
Le estoy muy agradecido...	felicitación
Queremos que nos devuelvan el dinero...	agradecimiento
Te propongo participar...	ayuda
Se suspende la corrida de toros...	disculpa
Se permite fumar en el tren.	reclamación

LIVEWORKSHEETS